

Na temelju članka 94. stavka 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 16/09. i 7/13.),

## S A Z I V A M

19. sjednicu Općinskog vijeća Općine Cerovlje, za

**PETAK, 20. prosinca 2019.**  
**u vijećnici Općine Cerovlje**  
**s početkom u 17,00 sati.**

Za rad sjednice predlažem sljedeći

### D n e v n i r e d :

0. Verifikacija Zapisnika s 18. sjednice Općinskog vijeća.
1. Razmatranje i donošenje:
  - 1.1. II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Cerovlje za 2019. godinu.
  - 1.2. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Cerovlje za 2019. godinu.
  - 1.3. I. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Cerovlje za 2019. godinu.
  - 1.4. II. Izmjena programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2019. godini.
  - 1.5. I. Izmjena Programa javnih potreba u kulturi Općine Cerovlje za 2019. godini.
  - 1.6. Programa korištenja sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu.
  - 1.7. Programa korištenja sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Cerovlje za 2019. godinu.
  - 1.8. Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje za 2019. godinu.
2. Razmatranje i donošenje:
  - 2.1. Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu.
  - 2.2. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu.
  - 2.3. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2020. godini.
  - 2.4. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Cerovlje za 2020. godinu.
  - 2.5. Programa javnih potreba Općine Cerovlje za 2020. godinu.
  - 2.6. Programa korištenja sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu.
  - 2.7. Programa korištenja sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Cerovlje za 2020. godinu.
  - 2.8. Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje za 2020. godinu.
3. Razmatranje i donošenje prijedloga Odluke o komunalnom redu.
4. Razmatranje i donošenje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cerovlje.
5. Razmatranje i donošenje Plana djelovanja u slučaju prirodnih nepogoda za 2020. godinu Općine Cerovlje.
6. Razmatranje i donošenje Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje.
7. Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2020. godinu.
8. Razmatranje i donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Cerovlje u 2020. godini.
9. Razmatranje i donošenje Odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja (lokalni porezi).
10. Razmatranje i prihvaćanje zahtjeva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija za 2019/2020.g.
11. Pitanja vijećnika.
12. Razno.

Molim da se sjednici odazovete, a eventualnu spriječenost opravdate na telefon 684-140.

KLASA: 021-05/19-01/10  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-1  
Cerovlje, 16. prosinca 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana ----. prosinca 2019. godine, donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Cerovlje za 2019. godinu ("Službene novine Grada Pazina", broj 57/18. i 36/19.) članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Općine Cerovlje za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	I. Izmjene 2019.	Povećanje / smanjenje	II. Izmjene 2019.	Indeks
Prihodi poslovanja	10.435.348,17 kn	-4.010.917,00 kn	6.424.431,17 kn	61,56%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	524.000,00 kn	-521.000,00 kn	3.000,00 kn	0,57%
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>10.959.348,17 kn</b>	<b>-4.531.917,00 kn</b>	<b>6.427.431,17 kn</b>	<b>58,65%</b>
Rashodi poslovanja	4.692.000,00 kn	-635.400,00 kn	4.056.600,00 kn	86,46%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.125.068,00 kn	-1.339.457,00 kn	4.785.611,00 kn	78,13%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>10.817.068,00 kn</b>	<b>-1.974.857,00 kn</b>	<b>8.842.211,00 kn</b>	<b>81,74%</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>142.280,17 kn</b>	<b>-2.557.060,00 kn</b>	<b>-2.414.779,83 kn</b>	<b>-1697,20%</b>

#### RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-105.280,17 kn	0,00 kn	-105.280,17 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-105.280,17 kn	0,00 kn	-105.280,17 kn	100,00%

#### RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.500.000,00 kn	-642.940,00 kn	2.857.060,00 kn	81,63%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.537.000,00 kn	-3.200.000,00 kn	337.000,00 kn	9,53%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-37.000,00 kn</b>	<b>2.557.060,00 kn</b>	<b>2.520.060,00 kn</b>	<b>-6810,97%</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	
---	----------------	----------------	----------------	--

#### Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi: "Prihodi i rashodi po skupinama, podskupinama i odjeljku, izdaci po skupinama računa i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja/zaduživanja Proračuna Općine Cerovlje kako slijedi:

### III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

#### A. RAČUN PRIHODA I PRIMJETAKA (PRUHOBI)

Računi/ Pozicija	Opis	I. Izmjene 2019.		II. Izmjene 2019.		Indeks 5/3
		3	4	5	6	
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>10.435.348,17</b>	<b>-4.010.917,00</b>	<b>6.424.431,17</b>	<b>61,56%</b>	
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.128.348,17</b>	<b>-605.348,00</b>	<b>3.523.000,17</b>	<b>85,34%</b>	
611	Porez i prizrez na dohodak	3.568.348,17	-437.348,00	3.131.000,17	87,74%	
613	Porezi na imovinu	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	70,00%	
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	-18.000,00	42.000,00	70,00%	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>5.125.000,00</b>	<b>-2.978.569,00</b>	<b>2.146.431,00</b>	<b>41,88%</b>	
633	Pomoći iz proračuna	1.230.000,00	-738.000,00	492.000,00	40,00%	
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	290.000,00	-10.000,00	280.000,00	96,55%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.605.000,00	-2.230.569,00	1.374.431,00	38,13%	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>221.000,00</b>	<b>-90.500,00</b>	<b>130.500,00</b>	<b>59,05%</b>	
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	215.000,00	-90.500,00	124.500,00	57,91%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>871.000,00</b>	<b>-271.500,00</b>	<b>599.500,00</b>	<b>68,83%</b>	
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	184.000,00	-66.500,00	117.500,00	63,86%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	680.000,00	-205.000,00	475.000,00	69,85%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-65.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>27,78%</b>	
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%	
683	Ostali prihodi	80.000,00	-55.000,00	25.000,00	31,25%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>524.000,00</b>	<b>-521.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,57%</b>	
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>520.000,00</b>	<b>-519.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,19%</b>	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	520.000,00	-519.000,00	1.000,00	0,19%	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>50,00%</b>	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	50,00%	

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PR/HODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. izmjene 2019.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene 2019.	Indeks
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNO</b>		10.959.348,17	-4.531.917,00	6.427.431,17	58,65%



## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

### A. RAČUN RASHODA IZDAJAKA (RASHODI)

1	2	3	4	5	6
Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene 2019.	Povećanje/ smanjenje	I. Izmjene 2019.	Indeks 5/3
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.692.000,00</b>	<b>-635.400,00</b>	<b>4.056.600,00</b>	<b>86,46%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>408.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>418.000,00</b>	<b>102,45%</b>
311	Plaće (Bruto)	323.000,00	12.000,00	335.000,00	103,72%
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	-7.000,00	28.000,00	80,00%
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.547.000,00</b>	<b>-440.400,00</b>	<b>2.106.600,00</b>	<b>82,71%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	-10.500,00	15.500,00	59,62%
322	Rashodi za materijal i energiju	267.000,00	-39.000,00	228.000,00	85,39%
323	Rashodi za usluge	1.673.000,00	-388.000,00	1.285.000,00	76,81%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	571.000,00	7.100,00	578.100,00	101,24%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>70,67%</b>
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	54.000,00	-27.000,00	27.000,00	50,00%
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	5.000,00	26.000,00	123,81%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>1.063.000,00</b>	<b>-91.000,00</b>	<b>972.000,00</b>	<b>91,44%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.063.000,00	-91.000,00	972.000,00	91,44%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>233.000,00</b>	<b>-17.000,00</b>	<b>216.000,00</b>	<b>92,70%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	233.000,00	-17.000,00	216.000,00	92,70%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>366.000,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>291.000,00</b>	<b>79,51%</b>
381	Tekuće donacije	266.000,00	14.000,00	280.000,00	105,26%
382	Kapitalne donacije	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	14,29%
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	-29.000,00	1.000,00	3,33%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.125.068,00</b>	<b>-1.339.457,00</b>	<b>4.785.611,00</b>	<b>78,13%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>115.000,00</b>	<b>-115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	115.000,00	-115.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.010.068,00</b>	<b>-1.224.457,00</b>	<b>4.785.611,00</b>	<b>79,63%</b>
421	Građevinski objekti	5.860.068,00	-1.096.957,00	4.763.111,00	81,28%

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČERVOVLJE ZA 2019. GODINU

### A. RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	I. Izmjene 2019.		Povećanje/ smanjenje	II. Izmjene 2019.		UKUPNO
		3	4		5	6	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		-27.500,00	2.500,00	8,33%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00		-100.000,00	20.000,00	16,67%	

<b>UKUPNO</b>		<b>10.817.068,00</b>	<b>-1.974.857,00</b>	<b>8.842.211,00</b>	<b>81,74%</b>
---------------	--	----------------------	----------------------	---------------------	---------------

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

### B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

1	2	3	4	5	6
Račun/ Pozicija	Opis	I. izmjene 2019.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene 2019.	Indeks 5/5
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-3.537.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>-337.000,00</b>	<b>9,53%</b>
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-3.537.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>-337.000,00</b>	<b>9,53%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-3.537.000,00	3.200.000,00	-337.000,00	9,53%
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>-642.940,00</b>	<b>2.857.060,00</b>	<b>81,63%</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>-642.940,00</b>	<b>2.857.060,00</b>	<b>81,63%</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.500.000,00	-642.940,00	2.857.060,00	81,63%

**UKUPNO**

-37.000,00

2.557.060,00

2.520.060,00 #####

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU  
 C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Mijenja 2019.	Povraćaji/ Smanjenja	10. Ispisane 2019.	11. Ispisane 2019.
9	2	3	4	5	6
9	Vlastiti izvori	-105.280,17	0,00	-105.280,17	100,00%
92	Rezultat poslovanja	-105.280,17	0,00	-105.280,17	100,00%
922	Višak/manjak prihoda	-105.280,17	0,00	-105.280,17	100,00%

UKUPNO		-105.280,17	0,00	-105.280,17	100,00%
--------	--	-------------	------	-------------	---------

**Članak 3.**

Članak 3. mijenja se i glasi: „Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 9.179.211 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:



## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. izmjene 2019.	Povećanja/ smanjenje	II. izmjene 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>RAZDJELO</b> 001	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>3.912.000,00</b>	<b>-3.253.500,00</b>	<b>658.500,00</b>	<b>16,83%</b>
<b>GLAVA</b> 00101	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>3.912.000,00</b>	<b>-3.253.500,00</b>	<b>658.500,00</b>	<b>16,83%</b>
<b>Program</b> 1013	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>3.912.000,00</b>	<b>-3.253.500,00</b>	<b>658.500,00</b>	<b>16,83%</b>
<b>Akt. A100036</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>REDOVITI RAD IZVRŠNIH TIJELA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>122.000,00</b>	<b>-32.500,00</b>	<b>89.500,00</b>	<b>73,36%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>122.000,00</b>	<b>-32.500,00</b>	<b>89.500,00</b>	<b>73,36%</b>
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	-6.500,00	2.500,00	27,78%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.000,00	-26.000,00	87.000,00	76,99%
<b>Akt. A100037</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>90.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>111,11%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>90.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>111,11%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	10.000,00	100.000,00	111,11%
<b>Akt. A100039</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
<b>Akt. A100040</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>NAKNADNE KOMISIJAMA I POVJERENSTVIMA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100041</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>60.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>110,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>110,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	6.000,00	66.000,00	110,00%
<b>Akt. A100045</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
<b>Akt. A100058</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
<b>Akt. A100066</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>SURADNJA S DRUGIM JLP(R)S</b> Funkcija: 0138 Ostale opće usluge	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>Akt. A100070</b> Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>POVRAT KREDITA ZA PRÉMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI</b> Funkcija: 0170 Transakcije vezane za javni dug	<b>515.000,00</b>	<b>-207.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>59,81%</b>
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>515.000,00</b>	<b>-207.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>59,81%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	-7.000,00	8.000,00	53,33%



## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. izmjene 2019.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	-200.000,00	300.000,00	60,00%
<b>Akt. A100071</b>	<b>OTPLATA KREDITA - EU FONDOVI - MJERA 7</b>	<b>3.035.000,00</b>	<b>-3.020.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,49%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0170 Transakcije vezane za javni dug				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	35.000,00	-20.000,00	15.000,00	42,86%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	35.000,00	-20.000,00	15.000,00	42,86%
Izvor: 520	Pomoći	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	0,00%
<b>RAZDJELOVA</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>10.442.068,00</b>	<b>-1.921.357,00</b>	<b>8.520.711,00</b>	<b>81,60%</b>
<b>GLAVA</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>10.442.068,00</b>	<b>-1.921.357,00</b>	<b>8.520.711,00</b>	<b>81,60%</b>
<b>00201</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>1.069.000,00</b>	<b>-57.000,00</b>	<b>1.012.000,00</b>	<b>94,67%</b>
<b>Program</b>	<b>1001</b>				
<b>Akt. A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>425.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>431.000,00</b>	<b>101,41%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	425.000,00	6.000,00	431.000,00	101,41%
311	Plaće (Bruto)	323.000,00	12.000,00	335.000,00	103,72%
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	-7.000,00	28.000,00	80,00%
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	-4.000,00	13.000,00	76,47%
<b>Akt. A100002</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>414.000,00</b>	<b>-35.500,00</b>	<b>378.500,00</b>	<b>91,43%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	414.000,00	-35.500,00	378.500,00	91,43%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-14.000,00	26.000,00	65,00%
323	Rashodi za usluge	240.000,00	-10.000,00	230.000,00	95,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	-3.500,00	71.500,00	95,33%
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	5.000,00	26.000,00	123,81%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	18.000,00	-13.000,00	5.000,00	27,78%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
<b>Akt. A100072</b>	<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100073</b>	<b>IZRADA ELABORATA, TROŠKOVNIKA I GEODETSKIH IZMJERA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0610 Razvoj stanovništva				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
<b>Akt. K100003</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-17.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>12,50%</b>
Izv. 110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-17.500,00	2.500,00	12,50%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-17.500,00	2.500,00	12,50%

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČEROVLJE ZA 2019. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. izmjene 2019.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Program 1002	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.023.000,00</b>	<b>-343.000,00</b>	<b>680.000,00</b>	<b>66,47%</b>
Akt. A100005 Izv. 1 1 4 1 1	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I TROŠKOVI JAVNE RASVJETE</b> Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	<b>490.000,00</b>	<b>-313.000,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>36,12%</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	188.000,00	-176.000,00	12.000,00	6,38%
323	Rashodi za usluge	188.000,00	-176.000,00	12.000,00	6,38%
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	302.000,00	-137.000,00	165.000,00	54,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	192.000,00	-137.000,00	55.000,00	28,65%
Akt. A100067 Izv. 3 1 4 1 1	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>388.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>478.000,00</b>	<b>123,20%</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	165.500,00	165.500,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	165.500,00	165.500,00	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	388.000,00	-75.500,00	312.500,00	80,54%
323	Rashodi za usluge	388.000,00	-75.500,00	312.500,00	80,54%
Akt. A100074 Izv. 3 1 4 1 7	<b>SANACIJA POLJOPRIVREDNIH PUTEVA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>50.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>50,00%</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	-6.000,00	24.000,00	80,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-6.000,00	24.000,00	80,00%
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	5,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-19.000,00	1.000,00	5,00%
Akt. A100086 Izv. 1 1 1 1 1	<b>IZVANREDNO ODRŽAVANJE PRIJELAZA VODOTOKA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>85.000,00</b>	<b>-85.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100047 Izv. 1 1 1 1 1	<b>NABAVA OPREME ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE</b> Funkcija: 0610 Razvoj stanovništva	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Program 1003	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>80,00%</b>
Akt. A100007 Izv. 1 1 1 1 1	<b>SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI</b> Funkcija: 0421 Poljoprivreda	<b>20.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>80,00%</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	80,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	80,00%
Program 1004	<b>ZASTITA OKOLIŠA I PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18,18%</b>
Akt. A100008 Izv. 1 1 1 1 1	<b>UREĐENJE ODLAGALIŠTA OTPADA</b> Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	<b>29.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>65,52%</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	29.000,00	-10.000,00	19.000,00	65,52%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	29.000,00	-10.000,00	19.000,00	65,52%
Akt. A100010 Izv. 1 1 1 1 1	<b>SELEKTIVNO PRIKUPLIJANJE OTPADA</b> Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	<b>51.000,00</b>	<b>-51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	51.000,00	-51.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	51.000,00	-51.000,00	0,00	0,00%



## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. izmjene 2019.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Akt. A100089	SUSTAV VODOOPSRBE, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE PAZIN	30.000,00	-29.000,00	1.000,00	3,33%
Izv. 8 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	-29.000,00	1.000,00	3,33%
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	-29.000,00	1.000,00	3,33%
Program 1005	IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.675.068,00	-1.076.957,00	4.598.111,00	81,02%
Akt. K100011	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE ZAJERCI - DRAGUĆ (FONDOVI EUROPSKE UNIJE - MJERA 7)	4.080.000,00	-293.759,00	3.786.241,00	92,80%
Izv. 1 1 1 5 1 8	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	54.750,00	54.750,00	
421	Građevinski objekti	0,00	54.750,00	54.750,00	
Izvor: 520	Pomoći	1.080.000,00	294.431,00	1.374.431,00	127,26%
421	Građevinski objekti	1.080.000,00	294.431,00	1.374.431,00	127,26%
Izvor: 810	Namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00	-642.940,00	2.357.060,00	78,57%
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	-642.940,00	2.357.060,00	78,57%
Akt. K100015	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA	215.000,00	25.000,00	240.000,00	111,63%
Izv. 1 1 4 1 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	215.000,00	25.000,00	240.000,00	111,63%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	90.000,00	240.000,00	160,00%
Akt. K100016	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	200.000,00	-135.130,00	64.870,00	32,44%
Izv. 1 1 1 1 1 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	62.870,00	62.870,00	
421	Građevinski objekti	0,00	62.870,00	62.870,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	200.000,00	-198.000,00	2.000,00	1,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	-198.000,00	2.000,00	1,00%
Akt. K100017	UREĐENJE VODOOPSRBNOG SUSTAVA	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 4 1 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100018	NABAVA AUTOBUŠNIH ČEKAOVNICA	50.000,00	-38.000,00	12.000,00	24,00%
Izv. 1 1 1 1 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	12.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	12.000,00	12.000,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100048	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KUĆE FRESAKA U DRAGUĆU	105.000,00	-25.000,00	80.000,00	76,19%
Izv. 1 1 1 5 1 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	55.000,00	-17.000,00	38.000,00	69,09%
421	Građevinski objekti	55.000,00	-17.000,00	38.000,00	69,09%
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	-8.000,00	42.000,00	84,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	-8.000,00	42.000,00	84,00%

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVlje ZA 2019. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. izmjene 2019.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene 2019.	Indeks 5/8
1	2	3	4	5	6
Akt. K100056	REKONSTRUKCIJA OSTALIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE	200.000,00	-195.000,00	5.000,00	2,50%
Izv. 1 1 4	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.000,00	-19.000,00	5.000,00	20,83%
421	Građevinski objekti	24.000,00	-19.000,00	5.000,00	20,83%
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	176.000,00	-176.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	176.000,00	-176.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100069	REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
Izv. 1 1 4 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	78.500,00	78.500,00	
421	Građevinski objekti	0,00	78.500,00	78.500,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	11.500,00	11.500,00	
421	Građevinski objekti	0,00	11.500,00	11.500,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	90.000,00	-90.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100080	REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE U GRIMALDI	500.000,00	-180.000,00	320.000,00	64,00%
Izv. 1 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	20,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	-80.000,00	20.000,00	20,00%
Izvor: 520	Pomoći	400.000,00	-100.000,00	300.000,00	75,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	-100.000,00	300.000,00	75,00%
Akt. K100090	IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA CEROVlje	165.068,00	-165.068,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.290,00	-24.290,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	24.290,00	-24.290,00	0,00	0,00%
Izvor: 520	Pomoći	140.778,00	-140.778,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	140.778,00	-140.778,00	0,00	0,00%
Program 1006	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	120.000,00	-20.000,00	100.000,00	83,33%
Akt. A100020	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1	Funkcija: 0940 Viška nadobrazba				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
Akt. A100021	POTPORE ŠKOLAMA ZA PROGRAME I NATJEČANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. 1 1 1	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Akt. A100022	ODRŽAVANJE ODMARALIŠTA ŠPADIĆI	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Izv. 1 1 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Program 1007	PREDŠKOLSKI ODGOJ	490.000,00	35.000,00	525.000,00	107,14%
Akt. A100023	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA OLGA BAN PAZIN	450.000,00	10.000,00	460.000,00	102,22%
Izv. 1 1 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	450.000,00	10.000,00	460.000,00	102,22%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	450.000,00	10.000,00	460.000,00	102,22%



## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. izmjene 2019.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Akt. A100024	DODATNI PROGRAMI U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	40.000,00	25.000,00	65.000,00	162,50%
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	25.000,00	65.000,00	162,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	25.000,00	65.000,00	162,50%
Program 1008	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	56.000,00	-10.000,00	46.000,00	82,14%
Akt. A100025	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	12.000,00	-2.000,00	10.000,00	83,33%
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva.				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.000,00	-2.000,00	10.000,00	83,33%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	-2.000,00	10.000,00	83,33%
Akt. A100061	VETERINARSKE USLUGE	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00%
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00%
Akt. A100062	SUFINANCIRANJE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU IŽ	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
Akt. A100085	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE I OPREMANJA NOVE OPĆE BOLNICE U BULI	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00%
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00%
Program 1009	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	255.000,00	-27.000,00	228.000,00	89,41%
Akt. A100026	DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI STARLJIM OSOBAMA	60.000,00	-27.000,00	33.000,00	55,00%
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 1890 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	-27.000,00	33.000,00	55,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	-27.000,00	33.000,00	55,00%
Akt. A100027	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE MARENDE I PRODUŽENOG BORAVKA	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	75,00%
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	75,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	75,00%
Akt. A100028	DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI	25.000,00	10.000,00	35.000,00	140,00%
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	10.000,00	35.000,00	140,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	10.000,00	35.000,00	140,00%
Akt. A100046	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	17.000,00	7.000,00	24.000,00	141,18%
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	17.000,00	7.000,00	24.000,00	141,18%
381	Tekuće donacije	17.000,00	7.000,00	24.000,00	141,18%

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	I. izmjene 2019. 3	Povećanje/ smanjenje 4	II. izmjene 2019. 5	Indeks 5/3 6
Akt. A100049 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Akt. A100050 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>POMOĆ U NARAVI - OGRJEV</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33%
Izvor: 520	Pomoći	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33%
Akt. A100051 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>DAN Dječje RADOŠTI - BLAGDANSKI POKLONI</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
Akt. A100052 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>JEDNOKRATNE POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
Program 1010	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	461.000,00	-95.000,00	366.000,00	79,39%
Akt. A100029 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA KULTURE</b> Funkcija: 0820 Službe kulture	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
Akt. A100033 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN</b> Funkcija: 0820 Službe kulture	36.000,00	-1.000,00	35.000,00	97,22%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	36.000,00	-1.000,00	35.000,00	97,22%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	34.000,00	-1.000,00	33.000,00	97,06%
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Akt. A100053 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>KARNEVAL OPĆINE CEROVLJE</b> Funkcija: 0820 Službe kulture	60.000,00	14.000,00	74.000,00	123,33%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	14.000,00	74.000,00	123,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	14.000,00	74.000,00	123,33%
Akt. A100054 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>MANIFESTACIJA "SUPCI PUD MAVRICUN"</b> Funkcija: 0820 Službe kulture	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	80,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	80,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-4.000,00	16.000,00	80,00%
Akt. A100057 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>TURISTICKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE</b> Funkcija: 0473 Turizam	30.000,00	-1.000,00	29.000,00	96,67%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	-1.000,00	29.000,00	96,67%
381	Tekuće donacije	30.000,00	-1.000,00	29.000,00	96,67%
Akt. A100059 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<b>DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b> Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00%



## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2019. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. izmjene 2019.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Akt. A100078 Izv. 110	MANIFESTACIJA "BAJSI U DRAGUĆU" Funkcija: 0800 Rekreatija, kultura i religija	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-8.000,00	12.000,00	60,00%
Akt. A100088 Izv. 110	PUBLIKACIJE Funkcija: 0820 Službe kulture	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100013 Izv. 110, 511	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE Funkcija: 0820 Službe kulture	200.000,00	-35.000,00	165.000,00	82,50%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	16.000,00	16.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	16.000,00	16.000,00	
Izvor: 520	Pomoći	200.000,00	-51.000,00	149.000,00	74,50%
421	Građevinski objekti	200.000,00	-51.000,00	149.000,00	74,50%
Program 1011	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	130.000,00	-64.000,00	66.000,00	50,77%
Akt. A100030 Izv. 110	DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA SPORTA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	60.000,00	2.000,00	62.000,00	103,33%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	2.000,00	62.000,00	103,33%
381	Tekuće donacije	60.000,00	2.000,00	62.000,00	103,33%
Akt. A100068 Izv. 110, 410	UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKE INFRASTRUKTURE Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	20.000,00	-16.000,00	4.000,00	20,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	4.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	4.000,00	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100031 Izv. 110, 421	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Program 1012	ZAŠTITA OD POŽARA I OSTALIH ELEMENTARNIH NEPOGODA	454.000,00	-3.000,00	451.000,00	99,34%
Akt. A100032 Izv. 110	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100034 Izv. 110, 510	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	401.000,00	7.000,00	408.000,00	101,75%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	111.000,00	17.000,00	128.000,00	115,32%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	111.000,00	17.000,00	128.000,00	115,32%
Izvor: 510	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	290.000,00	-10.000,00	280.000,00	96,55%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	290.000,00	-10.000,00	280.000,00	96,55%
Akt. A100035 Izv. 110	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PAZIN Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	43.000,00	0,00	43.000,00	100,00%

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVlje ZA 2019. GODINU

### POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	I. izmjene 2019.	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
<b>Program</b> 1014	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>479.000,00</b>	<b>-66.400,00</b>	<b>412.600,00</b>	<b>86,14%</b>
<b>Akt. A100042</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORISTENJE</b>	<b>343.000,00</b>	<b>-12.400,00</b>	<b>330.600,00</b>	<b>96,38%</b>
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>243.000,00</b>	<b>87.600,00</b>	<b>330.600,00</b>	<b>136,05%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	82.000,00	-10.000,00	72.000,00	87,80%
323	Rashodi za usluge	158.000,00	97.000,00	255.000,00	161,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	600,00	3.600,00	120,00%
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A100043</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>60,00%</b>
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>60,00%</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00%
<b>Akt. A100044</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>95,00%</b>
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>95,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.000,00	8.000,00	160,00%
<b>Akt. A100087</b>	<b>NABAVA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 0133 Centralni vozni park				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>100,00%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
<b>Akt. K100084</b>	<b>OTKUP ZEMLJIŠTA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00%
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu</b>	<b>44.000,00</b>	<b>-44.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	44.000,00	-44.000,00	0,00	0,00%
<b>Program</b> 1015	<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Akt. A100064</b>	<b>PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 0610 Razvoj stambovanja				
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>14.354.068,00</b>	<b>-5.174.857,00</b>	<b>9.179.211,00</b>	<b>63,95%</b>

### Članak 4.

### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

U Planu razvojnih programa Općine Cerovlje iskazani su ciljevi, mjere, prioriteta razvoja i pokazatelji rezultata Općine koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna te Programom ukupnog razvoja Općine Cerovlje 2015. - 2020. godine.



# PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE CEROVLJE - II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. izmjene		Projekcija 2021.	Plan 2020.	Projekcija II. izmjene 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.
						2019.	2020.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>CIJELI Komunalna infrastruktura, gospodarstvo, poljoprivredu i turizam</b>												
<b>MJEŠTA I Održavanje komunalne infrastrukture</b>												
PROGRAM 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DIJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA											
K10003	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	1.1.2.	broj novih uređaja	00201	2	2	3	3	2.500,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00
PROGRAM 1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
K100047	NABAVA OPREME ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE	1.1.6.	broj nabavljene opreme/alata	00201	2	0	2	2	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00
PROGRAM 1005	IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
K100011	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE ZAJERCI - DRAGUĆ (FONDOVI EUROPSKE UNIJE - MJERA 7)	1.1.8.	km asfaltirane površine	00201	0,8	2,21	0	0	3.786.241,00	0,00	0,00	0,00
K100015	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA	1.1.10.	broj uređenih groblja	00201	10	10	10	10	240.000,00	350.000,00	350.000,00	351.750,00
K100016	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	1.1.11.	broj uređenih zgrada	00201	1	3	4	4	64.870,00	200.000,00	200.000,00	201.000,00
K100017	UREĐENJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	1.1.12.	uređenje objekata lokalnih vodovoda	00201	1	2	2	2	0,00	70.000,00	70.000,00	70.350,00



Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. izmjene 2019.		Projekcija 2020.		III. izmjene 2019.		Plan 2020.		Projekcija 2021.	
						7	8	9	10	11	12				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
K100018	NABAVA AUTOBUSNIH ČEKAONICA	1.1.28.	broj uređenih objekata		00201	0	2	2	2	12.000,00	50.000,00	50.250,00			
K100048	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KUĆE PRESAKA U DRAGUĆU	1.1.30	uređenost zgrade		00201	0	1	0	0	80.000,00	0,00	0,00			
K100056	REKONSTRUKCIJA OSTALIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE	1.1.14.	m2 asfaltirane površine		00201	700	20	800	4000	5.000,00	200.000,00	1.000.000,00			
K100069	REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA	1.1.15.	broj objekata		00201	3	3	3	10	90.000,00	90.000,00	561.597,00			
K100080	REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE U GRIMALDI	1.1.17.	uređenost zgrade		00201	0	1	1	0	320.000,00	300.000,00	0,00			
PROGRAM 1014	UPRAVLJANJE IMOVINOM														
K100084	OTKUP ZEMLJIŠTA	1.1.27.	rješavanje imovinsko-pravnih poslova		00201	1	2	2	2	0,00	100.000,00	100.500,00			
PROGRAM 1015	PROSTORNO PLANIRANJE														
A100064	PROJEKTA DOKUMENTACIJA	1.1.1.	izmjena prostornog plana, donošenje UPU-a		00201	0	0	2	2	0,00	100.000,00	100.500,00			
<b>CILJ 3. Društvena infrastruktura</b>															
<b>MERAS.1. Povećanje zora vijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite</b>															
PROGRAM 1005	IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														
										165.000,00	515.068,00	251.750,00			
										0,00	165.068,00	0,00			

Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	II. izmjene 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	II. izmjene 2019.	Plan 2020.	Projekcija 2021.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
K100090	IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA CEROVJE	3.1.2.	broj opremljenih dj. igr.	00201	0	0	1	0	0,00	165.068,00	0,00
<b>PROGRAM 1011</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>								<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>
K100031	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	3.1.1.	broj objekata	00201	0	0	2	2	0,00	50.000,00	50.250,00
<b>MJERA 3.2. Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine</b>											
<b>PROGRAM 1010</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>								<b>165.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>301.500,00</b>
K100013	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	3.2.8.	broj uređenih objekata	00201	2	2	3	3	165.000,00	300.000,00	301.500,00
<b>SVEUKUPNO</b>									<b>4.765.611,00</b>	<b>2.005.068,00</b>	<b>2.817.847,00</b>

#### Članak 5.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Općine Cerovlje za 2019. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/16

URBROJ: 2163/06-02-02-19-

Cerovlje, -----, 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Jurada, v.r.



Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana -----, prosinca 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o izvršavanju**  
**Proračuna Općine Cerovlje za 2019. godinu**

**Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Cerovlje za 2019. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 57/18.) članak 8. mijenja se i glasi:

« Općina Cerovlje će se u 2019. godini zadužiti za dugoročni kredit u iznosu od 2.357.060,00 HRK za financiranje projekta: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Zajerci - Draguč (Fondovi Europske unije - Mjera 7), sukladno provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, tip operacije 7.2.2. „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“, Aktivnost: K100011 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Zajerci - Draguč (Fondovi Europske unije - Mjera 7).

Navedeno zaduživanje ne uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Cerovlje.

Do kraja 2019. godine nije planirana otplata navedenog kredita te će Općina Cerovlje na dan 31.12.2019. godine imati dugoročne obveze po osnovi glavnice navedenog kreditnog zaduženja.»

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/17  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, -----, prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj -----. prosinca 2019. godine, donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA  
održavanja komunalne infrastrukture  
za Općinu Cerovlje u 2019. godini**

**Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Cerovlje za 2019. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 58/18.) članak 2. mijenja se i glasi:

„U smislu članka 1. ovog Programa, iz Proračuna Općine Cerovlje za 2019. godinu financirat će se, odnosno sufinancirati Programi s iznosima u kunama (uključen PDV), kako slijedi:

1. Održavanje čistoće	80.000
2. Odlaganje komunalnog otpada	19.000
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	350.000
4. Košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste	78.000
5. Zimsko održavanje cesta	50.000
6. Održavanje javne rasvjete	165.000.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja za djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

**Članak 2.**

Ove I. izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/19-01/10

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_\_  
Cerovlje, -----. prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18. i 110/18.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj ---. prosinca 2019. godine, donijelo je

## **II. IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2019. godini**

### **Članak 1.**

Članak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu u Općini Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 58/18. i 37/19.) mijenja se i glasi:

„Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu realizirat će se u iznosu od 4.763.111 kuna.

Izvori sredstava i namjena sredstava iz stavka 1. ovog članka detaljno su iskazani u stavku 3. ovoga članka.

### **Izvori sredstava**

Izvori sredstava	Program
1. Kapitalne pomoći - Državni proračun (DP)	350.000
2. Kapitalne pomoći - Županijski proračun (ŽP)	117.000
3. Komunalni doprinos (KD)	75.000
4. Opći prihodi i primici (PROR)	1.862.051
5. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja (ZAD)	2.357.060
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>4.763.111</b>

### **Namjena sredstava**

Opis programa/projekta	Izvor financiranja	Program
1. Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (grobља, spomenici kulture)		
1.1. Investicijsko održavanje groblja	PROR	240.000
1.2. Inv. održ. spomenika kulture	DP, ŽP, PROR	165.000
2. Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine		
2.1. Inv. održ. zgrada u vlasništvu Općine	PROR, GZ, KD	64.870
2.2. Rekonstrukcija zgrade škole u Grimaldi	DP, ŽP, PROR	320.000
2.3. Investicijsko održavanje Kuće fresaka u Draguču	ŽP, PROR	80.000
3. Komunalno uređenje		
3.1. Inv. održ. ostalih kapitalnih objekata	PROR, KD	90.000
3.2. Obnova i izgradnja autobusnih čekaonica	PROR	12.000
4. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		
4.1. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Zajerci-Draguč (Fondovi EU-Mjera 7)	ZAD, DP, PROR	3.786.241

---

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA  
2019. GODINU**

---

**4.763.111**

**Članak 2.**

Ove II. izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/19-01/09

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_

Cerovlje, ----- 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. -pročišćeni tekst, 137/15. - pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----, prosinca 2019. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA  
u području predškolskog odgoja i obrazovanja  
za Općinu Cerovlje u 2019. godini**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja za Općinu Cerovlje u 2019. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/18.), članak 2. mijenja se i glasi:

„U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2019. godinu osigurat će se sredstva za:

1. Sufinanciranje Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin	460.000
2. Dodatni programi u predškolskom odgoju	65.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>525.000.“</b>

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/18  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, ---. prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**



Na osnovi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15. - pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19.), članka 142. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.- pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----. prosinca 2019. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA  
javnih potreba u području školstva i obrazovanja  
za Općinu Cerovlje u 2019. godini**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u području školstva i obrazovanja za Općinu Cerovlje u 2019. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/18.), članak 2. mijenja se i glasi:

„U smislu članka 1. ovoga Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2019. godinu osiguravaju se sredstva za:

1. Stipendije učenicima i studentima	80.000
2. Donacije školstvu	20.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000.“</b>

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/18

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_

Cerovlje, --. prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15. - pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19.), članaka 1. i 9/a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90., 27/93. i 38/09.), i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----, prosinca 2019. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi  
za Općinu Cerovlje u 2019. godini**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi za Općinu Cerovlje u 2019. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/18.), članak 2. mijenja se i glasi:

„U smislu članka 1. ovoga Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2019. godinu osigurat će se dio sredstava za ostvarivanje programa pojedinih udruga i organizacija, za pojedine akcije i manifestacije u kulturi te za obnovu i zaštitu kulturnih i prirodnih dobara i za druge kulturne potrebe, i to za:

a) Donacije udrugama i sufinanciranje manifestacija

1. Gradska knjižnica Pazin	35.000
2. Karneval Općine Cerovlje	74.000
3. Manifestacija „Supci pud mavricun“	16.000
4. Turistička zajednica središnje Istre	29.000
5. Manifestacija „Bajsi u Draguču“	12.000
6. Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	10.000
6. Ostale tekuće donacije	25.000

**UKUPNO: 201.000**

b) Obnova i zaštita spomenika kulture

1. Investicijsko održavanje spomenika kulture	165.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>165.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b): 366.000.“**

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/18

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_

Cerovlje, -----, prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVlje**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15. - pročišćeni tekst, 123/17. i 19/18.), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17. i 98/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----. prosinca 2019. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA  
socijalno-zdravstvenih potreba  
za Općinu Cerovlje u 2019. godini**

**Članak 1.**

U Programu socijalno-zdravstvenih potreba za Općinu Cerovlje u 2019. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/18.), članak 2. mijenja se i glasi:

„Iz Proračuna Općine Cerovlje sufinancirat će se tijekom 2019. godine ove socijalno-zdravstvene potrebe:

a) Ustanove u području zdravstvene i socijalne skrbi

1. Zavod za hitnu medicinu Istarske županije	19.000
2. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	24.000
3. Ostale donacije	35.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>78.000</b>

b) Socijalne pomoći stanovništvu

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	75.000
2. Naknade za novorođenu djecu	40.000
3. Naknade socijalno ugroženim osobama u naravi	10.000
4. Troškovi ogrjeva	1.000
5. Pokloni paketi za Dan dječje radosti	10.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>136.000</b>

c) Ostali socijalno-zdravstveni programi

1. Program «Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama»	33.000
2. Program suzbijanja zaraznih bolesti - javnozdravstvene mjere	10.000
3. Veterinarske usluge	3.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>46.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b+c):** **260.000.“**

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/18

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_

Cerovlje, -----. prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVlje**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovu članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06., 150/08.-Uredba, 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. i 98/19.), članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15. - pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj ----. prosinca 2019. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA  
javnih potreba u sportu i rekreaciji  
za Općinu Cerovlje u 2019. godini**

**Članak 1.**

U članku 2. Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji za Općinu Cerovlje u 2019. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 58/18.), pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

a) Udruge i klubovi

1. Sportska udruga Općine Cerovlje	10.000
2. Boćarski klub Oslići	10.000
3. Boćarski klub Older	10.000
4. Lovačka udruga Šljuka	5.000
5. Konopaški klub „Učka Cerovlje-Lupoglav“	10.000
6. Ostale donacije	17.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>62.000</b>

b) Uređenje sportskih objekata i terena

1. Održavanje turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture	4.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b):** **66.000.**

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/18  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, -----, prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18. i 98/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj . prosinca 2019. godine donijelo je

**P R O G R A M**  
**korištenja sredstava šumskog doprinosa**  
**za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

**Članak 2.**

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na IBAN račun Općine Cerovlje.

**Članak 3.**

U Proračunu Općine Cerovlje za 2019. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 1.000 kn.

Sredstva iz prethodnog stavka utrošit će se za kapitalni projekt: Rekonstrukcija ostalih cesta na području Općine.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/19  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, --. prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

**OBRAZLOŽENJE**

Člankom 69. stavkom 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18. i 98/19.) utvrđeno je da jedinice lokalne samouprave donose Program utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), što za područje Općine Cerovlje kao jedinicu lokalne samouprave na brdsko-planinskom području iznosi 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Navedenim Zakonom utvrđena je namjena korištenja tih sredstava isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj . prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava naknade za zadržavanje**  
**nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Cerovlje**  
**za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje dijela od 30% sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koji su prihod jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

**Članak 2.**

Iznos dijela od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod Proračuna Općine Cerovlje za 2019. godinu planira se u iznosu od 2.500 kn.

**Članak 3.**

Planirani iznos sredstava naknade iz prethodnog članka koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, odnosno tekuće održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/21

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_

Cerovlje, . prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

**OBRAZLOŽENJE**

Odredbom članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) propisana je raspodjela i način korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, te obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave da donese Program prema kojem će se ostvarena sredstva naknade namjenski koristiti.

Na osnovi članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18. i 98/19.), te članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj --. prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih u 2019. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje, i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanjem na korištenje izravnom pogodbom.

**Članak 2.**

Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje za 2019. godinu iznosi 71.000 kuna, a utrošit će se za podmirenje troškova u vezi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu, katastarsko-geodetsku izmjeru zemljišta, Program uređenja/održavanja ruralnog prostora te za sufinanciranje programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/19-01/19  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, . prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

## OBRAZLOŽENJE

Poljoprivredno zemljište je prema odredbama članka 52. Ustava Republike Hrvatske ("Narodne novine" 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.) dobro od interesa za Republiku Hrvatsku koje uživa osobitu zaštitu. Prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18. i 98/19.), poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine i to: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Što se tiče oblika raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem zakon definira sljedeće oblike: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgruće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti te su takvi definirani Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zakon detaljno definira i namjenu korištenja ostvarenih prihoda temeljem raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem tako članak 25. stavak 6. Zakona kaže da sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene pripadaju jedinici lokalne samouprave u iznosu od 30% ukupno ostvarenih prihoda na to ime. Sukladno stavku 7. navedenog članka, sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 49. stavak 1. Zakona kaže da sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna u iznosu od 25% prihoda, jedinice regionalne (područne) samouprave u iznosu od 10% ostvarenih prihoda, a jedinice lokalne samouprave u visini od 65% prihoda. Sredstva iz stavka 1. članka 49. Zakona kaže da su sredstva prihodovana tim načinima raspolaganja koriste se isključivo za programe katastarsko – geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnih stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz tog Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje za 2019. godinu.



Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana ----- 2019. godine, donosi

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. i 2022. GODINU

## I. OPĆI DIO

### Članak 1.

Proračun Općine Cerovlje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	8.741.128,00 kn	6.855.887,00 kn	6.228.410,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	522.000,00 kn	524.610,00 kn	527.220,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>9.263.128,00 kn</b>	<b>7.380.497,00 kn</b>	<b>6.755.630,00 kn</b>
Rashodi poslovanja	4.842.000,00 kn	4.533.550,00 kn	4.555.100,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.025.068,00 kn	2.837.947,00 kn	2.200.530,00 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>6.867.068,00 kn</b>	<b>7.371.497,00 kn</b>	<b>6.755.630,00 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>2.396.060,00 kn</b>	<b>9.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

### RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

### RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00 kn	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.896.060,00 kn	509.000,00 kn	500.000,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-2.396.060,00 kn</b>	<b>-9.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
---	----------------	----------------	----------------

### Članak 2.

Prihodi i primici po skupinama, podskupinama i odjeljku, izdaci po skupinama računa i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja/zaduživanja Proračuna Općine Cerovlje, kako slijedi:

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2020. 3	Projekcija za 2021. 4	Projekcija za 2022. 5
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>8.741.128,00</b>	<b>6.855.887,00</b>	<b>6.228.410,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.091.082,00</b>	<b>4.111.537,00</b>	<b>4.131.710,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	3.631.082,00		
613	Porezi na imovinu	400.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.600.046,00</b>	<b>1.681.100,00</b>	<b>1.025.200,00</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.077.778,00		
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	290.000,00		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.232.268,00		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>171.000,00</b>	<b>171.855,00</b>	<b>172.710,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	165.000,00		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>789.000,00</b>	<b>800.945,00</b>	<b>807.890,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	182.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00		
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.450,00</b>	<b>90.900,00</b>
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00		
683	Ostali prihodi	80.000,00		
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>522.000,00</b>	<b>524.610,00</b>	<b>527.220,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>520.000,00</b>	<b>522.600,00</b>	<b>525.200,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	520.000,00		
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.010,00</b>	<b>2.020,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00		

**PRORAČUN OPĆINE ČEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU**

**A. RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)**

1	2	3	4	5
1	Opis	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.842.000,00</b>	<b>4.533.550,00</b>	<b>4.555.100,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>425.000,00</b>	<b>427.125,00</b>	<b>429.250,00</b>
311	Plaće (Bruto)	340.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00		
313	Doprinosi na plaće	57.000,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.653.000,00</b>	<b>2.364.765,00</b>	<b>2.376.530,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.766.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	591.000,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>73.000,00</b>	<b>42.205,00</b>	<b>41.410,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	47.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>1.065.300,00</b>	<b>1.070.600,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.060.000,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>230.000,00</b>	<b>231.150,00</b>	<b>232.300,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	230.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>401.000,00</b>	<b>403.005,00</b>	<b>405.010,00</b>
381	Tekuće donacije	301.000,00		
382	Kapitalne donacije	70.000,00		
386	Kapitalne pomoći	30.000,00		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.025.068,00</b>	<b>2.837.947,00</b>	<b>2.200.530,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>202.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.825.068,00</b>	<b>2.636.947,00</b>	<b>1.998.530,00</b>
421	Građevinski objekti	1.675.068,00		

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2021. I 2022. GODINU

## A. RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan provedena 2020. 3	Projekcija za 2021. 4	Projekcija za 2022. 5
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>6.867.068,00</b>	<b>7.371.497,00</b>	<b>6.755.630,00</b>

**PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU**  
**B. RAČUN FINANCIRANJA I ZADUŽIVANJA**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plani proračuna 2020. 3	Projekcija za 2021. 4	Projekcija za 2022. 5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-2.896.060,00	-509.000,00	-500.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-2.896.060,00	-509.000,00	-500.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja			
84	Primici od zaduživanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>-2.396.060,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>0,00</b>

**Članak 3.**

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 9.763.128 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

**PRORAČUN OPĆINE CEROVlje ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I  
2021. GODINU  
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
<b>OPĆINSKA IZVRŠNA TIJELA</b>				
<b>GLAVA</b> 00101	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>3.263.060,00</b>	<b>877.880,00</b>	<b>879.760,00</b>
<b>Program</b> 1013	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>3.263.060,00</b>	<b>877.880,00</b>	<b>879.760,00</b>
<b>Akt. A100036</b> Izv. 11000000	<b>REDOVITI RAD IZVRŠNIH TIJELA</b> Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	<b>101.000,00</b>	<b>101.505,00</b>	<b>102.010,00</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	101.000,00	101.505,00	102.010,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.505,00</b>	<b>102.010,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	9.045,00	9.090,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.000,00	92.460,00	92.920,00
<b>Akt. A100037</b> Izv. 11000000	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>110.000,00</b>	<b>110.550,00</b>	<b>111.100,00</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	110.000,00	110.550,00	111.100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.550,00</b>	<b>111.100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	110.550,00	111.100,00
<b>Akt. A100039</b> Izv. 11000000	<b>POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.025,00	5.050,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.025,00	5.050,00
<b>Akt. A100040</b> Izv. 11000000	<b>NAKNADE KOMISIJAMA I POVJERENSTVIMA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>Akt. A100041</b> Izv. 11000000	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.300,00	60.600,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.300,00	60.600,00
<b>Akt. A100045</b> Izv. 11000000	<b>PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	15.075,00	15.150,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00
<b>Akt. A100058</b> Izv. 11000000	<b>SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.200,00	40.400,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.200,00	40.400,00
<b>Akt. A100066</b> Izv. 11000000	<b>ŠURADNJA S DRUGIM JLP(R)S</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>Akt. A100070</b> Izv. 11000000	<b>POVRAT KREDITA ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI</b> Funkcija: 0120 Transakcije vezane za javni dug	<b>515.000,00</b>	<b>515.075,00</b>	<b>515.150,00</b>
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	515.000,00	515.075,00	515.150,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>



**PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I  
2021. GODINU**  
POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	15.075,00	15.150,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Akt. A100071</b>	<b>OTPLATA KREDITA - EU FONDOVI - MJERA 7</b>	<b>2.387.060,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0170 Transakcije vezane za javni dug Opći prihodi i primici	154.792,00	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	0,00	0,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>124.792,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	124.792,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	2.232.268,00	0,00	0,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.232.268,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.232.268,00	0,00	0,00
<b>RAZDIEL</b> 002	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>8.300.068,00</b>	<b>7.002.617,00</b>	<b>6.375.870,00</b>
<b>GLAVA</b> 00201	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.500.068,00</b>	<b>7.002.617,00</b>	<b>6.375.870,00</b>
Program 1001	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>1.098.000,00</b>	<b>1.103.490,00</b>	<b>1.108.980,00</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>442.000,00</b>	<b>444.210,00</b>	<b>446.420,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike Opći prihodi i primici	442.000,00	444.210,00	446.420,00
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>425.000,00</b>	<b>427.125,00</b>	<b>429.250,00</b>
311	Plaće (Bruto)	340.000,00	341.700,00	343.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000,00	28.140,00	28.280,00
313	Doprinosi na plaće	57.000,00	57.285,00	57.570,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.085,00</b>	<b>17.170,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	17.085,00	17.170,00
<b>Akt. A100002</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>426.000,00</b>	<b>428.130,00</b>	<b>430.260,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge Opći prihodi i primici	426.000,00	428.130,00	430.260,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>362.000,00</b>	<b>363.810,00</b>	<b>365.620,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.200,00	40.400,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	251.250,00	252.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	72.360,00	72.720,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.130,00</b>	<b>26.260,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	26.130,00	26.260,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.090,00</b>	<b>18.180,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	18.000,00	18.090,00	18.180,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.100,00	20.200,00

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
Akt. A100072	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izv. 110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt. A100073	IZRADA ELABORATA, TROŠKOVNIKA I GEODETSKIH IZMJERA	200.000,00	201.000,00	202.000,00
Izv. 110	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	201.000,00	202.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	201.000,00	202.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	201.000,00	202.000,00
Akt. K100003	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izv. 110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Program 1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.090.000,00	793.950,00	797.900,00
Akt. A100005	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I TROŠKOVI JAVNE RASVJETE	532.000,00	233.160,00	234.320,00
Izv. 110	Funkcija: 0649 Ulična rasvjeta			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	188.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	188.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	188.000,00	0,00	0,00
Izvori: 410	Komunalna djelatnost	301.000,00	189.945,00	190.890,00
32	Materijalni rashodi	301.000,00	189.945,00	190.890,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.500,00	101.000,00
323	Rashodi za usluge	201.000,00	89.445,00	89.890,00
Izvori: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	43.000,00	43.215,00	43.430,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	43.215,00	43.430,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00	43.215,00	43.430,00
Akt. A100067	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	398.000,00	399.990,00	401.980,00
Izv. 410	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvori: 410	Komunalna djelatnost	298.000,00	299.490,00	300.980,00
32	Materijalni rashodi	298.000,00	299.490,00	300.980,00
323	Rashodi za usluge	298.000,00	299.490,00	300.980,00
Izvori: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	100.000,00	100.500,00	101.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.500,00	101.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.500,00	101.000,00
Akt. A100074	SANACIJA POLJOPRIVREDNIH PUTEVA	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Izv. 110	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.150,00	30.300,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.150,00	30.300,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izvori: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	20.000,00	20.100,00	20.200,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt. A100086	IZVANREDNO ODRŽAVANJE PRIJELAZA VODOTOKA	100.000,00	100.500,00	101.000,00
Izv. 110	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.500,00	101.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.500,00	101.000,00



# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.500,00	101.000,00
Akt. K100047	NABAVA OPREME ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovništva			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	10.100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Program 1003	POTICANJE POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt. A100007	SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.100,00	20.200,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Program 1004	ZAŠTITA OKOLIŠA I PROGRAM ENERGETSKE UCINKOVITOSTI	110.000,00	110.550,00	111.100,00
Akt. A100008	UREĐENJE ODLAGALIŠTA OTPADA	29.000,00	29.145,00	29.290,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	29.000,00	29.145,00	29.290,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	29.000,00	29.145,00	29.290,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	29.000,00	29.145,00	29.290,00
Akt. A100010	SELEKTIVNO PRIKUPLJANJE OTPADA	51.000,00	51.255,00	51.510,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	51.000,00	51.255,00	51.510,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	51.000,00	51.255,00	51.510,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	51.000,00	51.255,00	51.510,00
Akt. A100089	SUSTAV VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE PAZIN	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izv. 1 1 1 1 1 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.150,00	30.300,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.150,00	30.300,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Program 1005	IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.425.068,00	2.234.947,00	1.594.530,00
Akt. K100015	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA	350.000,00	351.750,00	353.500,00
Izv. 1 1 1 1 5 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 520	Pomoći	250.000,00	251.250,00	252.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	251.250,00	252.500,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	251.250,00	252.500,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100.000,00	100.500,00	101.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	100.500,00	101.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	100.500,00	101.000,00
Akt. K100016	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	200.000,00	201.000,00	202.000,00
Izv. 1 1 1 1 5 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	200.000,00	201.000,00	202.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	201.000,00	202.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	201.000,00	202.000,00

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
Akt. K100017 Izv. 5 7	<b>UREĐENJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	70.000,00	70.350,00	70.700,00
Izvor: 520	Pomoći	50.000,00	50.250,00	50.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.250,00	50.500,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	20.000,00	20.100,00	20.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt. K100018 Izv. 7	<b>NABAVA AUTOBUSNIH ČEKAOVNICA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	50.250,00	50.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.250,00	50.500,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Akt. K100056 Izv. 4 5	<b>REKONSTRUKCIJA OSTALIH GESTA NA PODRUČJU OPĆINE</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	200.000,00	1.000.000,00	202.000,00
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	176.000,00	200.000,00	177.760,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	176.000,00	200.000,00	177.760,00
421	Građevinski objekti	176.000,00	200.000,00	177.760,00
Izvor: 520	Pomoći	24.000,00	800.000,00	24.240,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	800.000,00	24.240,00
421	Građevinski objekti	24.000,00	800.000,00	24.240,00
Akt. K100069 Izv. 5 7	<b>REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	90.000,00	561.597,00	715.880,00
Izvor: 520	Pomoći	8.000,00	280.000,00	408.080,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	280.000,00	408.080,00
421	Građevinski objekti	8.000,00	280.000,00	408.080,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	82.000,00	281.597,00	307.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	281.597,00	307.750,00
421	Građevinski objekti	82.000,00	281.597,00	307.750,00
Akt. K100080 Izv. 1 5	<b>REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE U GRIMALDI</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	0,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	280.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	280.000,00	0,00	0,00
Akt. K100090 Izv. 1 5	<b>IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA CEROVLJE</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	165.058,00	0,00	0,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.290,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.290,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	24.290,00	0,00	0,00
Izvor: 520	Pomoći	140.778,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.778,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	140.778,00	0,00	0,00

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
Program 1006	<b>OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.600,00</b>	<b>121.200,00</b>
Akt. A100020 Izv. 1	<b>STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b> Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	80.000,00	80.400,00	80.800,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici			
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.400,00</b>	<b>80.800,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	80.400,00	80.800,00
Akt. A100021 Izv. 1	<b>ROTPORE ŠKOLAMA ZA PROGRAME I NATJECANJA</b> Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici			
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt. A100022 Izv. 1	<b>ODRŽAVANJE ODMARALIŠTA ŠPADIĆI</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici			
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
382	Kapitalne donacije	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Program 1007	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>520.000,00</b>	<b>522.600,00</b>	<b>525.200,00</b>
Akt. A100023 Izv. 1	<b>SUFINANCIRANJE Dječjeg vrtića OLGA BAN PAZIN</b> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	460.000,00	462.300,00	464.600,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici			
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>460.000,00</b>	<b>462.300,00</b>	<b>464.600,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	460.000,00	462.300,00	464.600,00
Akt. A100024 Izv. 1	<b>DODATNI PROGRAMI U PREDŠKOLSKOM ODGOJU</b> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Program 1008	<b>DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.310,00</b>	<b>62.620,00</b>
Akt. A100025 Izv. 1	<b>DERATIZACIJA I DEŽINSEKCIJA</b> Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	12.000,00	12.060,00	12.120,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.060,00</b>	<b>12.120,00</b>
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.060,00	12.120,00
Akt. A100061 Izv. 1	<b>VETERINARSKE USLUGE</b> Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Akt. A100062 Izv. 1	<b>SUFINANCIRANJE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU IZ</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	34.000,00	34.170,00	34.340,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici			
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.170,00</b>	<b>34.340,00</b>
381	Tekuće donacije	34.000,00	34.170,00	34.340,00



**PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I  
2021. GODINU  
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
Akt. A100085 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE I OPREMANJA NOVE OPĆE BOLNICE U PULI Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.000,00	11.055,00	11.110,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	11.000,00	11.055,00	11.110,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	11.000,00	11.055,00	11.110,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	11.000,00	11.055,00	11.110,00
Program 1009	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	249.000,00	250.245,00	251.490,00
Akt. A100026 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.200,00	40.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	40.200,00	40.400,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Akt. A100027 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE MARENDE I PRODUŽENOG BORAVKA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.300,00	60.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.300,00	60.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Akt. A100028 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	35.000,00	35.175,00	35.350,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	35.000,00	35.175,00	35.350,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.175,00	35.350,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.175,00	35.350,00
Akt. A100046 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	HUMANITARNA DJELATNOST GRVENOG KRIZA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	24.000,00	24.120,00	24.240,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.000,00	24.120,00	24.240,00
38	Ostali rashodi	24.000,00	24.120,00	24.240,00
381	Tekuće donacije	24.000,00	24.120,00	24.240,00
Akt. A100049 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	NAKNAD ZA NOVOROĐENČAD Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.200,00	40.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.200,00	40.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Akt. A100051 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	DAN DJEČJE RADOŠTI - BLAGDANSKI POKLONI Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.050,00	10.100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt. A100052 Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	JEDNOKRATNE POMOĆI SOCIJALNO UGROZENIM OSOBAMA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00	40.200,00	40.400,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.200,00	40.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.200,00	40.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	40.200,00	40.400,00

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I 2021. GODINU

## POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
Program 1010	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>558.000,00</b>	<b>560.790,00</b>	<b>563.580,00</b>
Akt. A100029	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA KULTURE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici			
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.125,00	25.250,00
Akt. A100033	<b>GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici			
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Akt. A100053	<b>KARNEVAL OPĆINE CEROVLJE</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.300,00	60.600,00
Akt. A100054	<b>MANIFESTACIJA "SUPCI PUD MAVRICUN"</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00
Izvori: 520	Pomoći			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00
Akt. A100057	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.165,00</b>	<b>33.330,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0473 Turizam			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici			
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.165,00</b>	<b>33.330,00</b>
381	Tekuće donacije	33.000,00	33.165,00	33.330,00
Akt. A100059	<b>DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0840 Religijske i druge službenice zajednice			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici			
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Akt. A100078	<b>MANIFESTACIJA "BAJSI U DRAGUĆU"</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvori: 520	Pomoći			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt. A100088	<b>PUBLIKACIJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvori: 110	Opći prihodi i primici			
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt. K100013	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>301.500,00</b>	<b>303.000,00</b>
Izv. 520	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvori: 520	Pomoći			
		<b>300.000,00</b>	<b>301.500,00</b>	<b>303.000,00</b>

**PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2020. I  
2021. GODINU  
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>301.500,00</b>	<b>303.000,00</b>
421	Građevinski objekti	300.000,00	301.500,00	303.000,00
Program 1011	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>132.000,00</b>	<b>132.660,00</b>	<b>133.320,00</b>
Akt. A100030	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA SPORTA</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.310,00</b>	<b>62.620,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	62.000,00	62.310,00	62.620,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>62.000,00</b>	<b>62.310,00</b>	<b>62.620,00</b>
381	Tekuće donacije	62.000,00	62.310,00	62.620,00
Akt. A100068	<b>UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKE INFRASTRUKTURE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izv. 420	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Akt. K100031	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.250,00	50.500,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Program 1012	<b>ZASTITA OD POŽARA I OSTALIH ELEMENTARNIH NEPOGODA</b>	<b>474.000,00</b>	<b>476.370,00</b>	<b>478.740,00</b>
Akt. A100032	<b>ZASTITA I SPASAVANJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Akt. A100034	<b>JAVNA VATROGAŠNA POSTROJBA PAZIN</b>	<b>421.000,00</b>	<b>423.105,00</b>	<b>425.210,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	131.000,00	131.655,00	132.310,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>131.000,00</b>	<b>131.655,00</b>	<b>132.310,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	131.000,00	131.655,00	132.310,00
Izvor: 510	Pomoći izvanjavna za dec. funkcije	290.000,00	291.450,00	292.900,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>290.000,00</b>	<b>291.450,00</b>	<b>292.900,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	290.000,00	291.450,00	292.900,00
Akt. A100035	<b>PODRUČNA VATROGAŠNA ZAJEDNICA PAZIN</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.215,00</b>	<b>43.430,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	43.000,00	43.215,00	43.430,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.215,00</b>	<b>43.430,00</b>
381	Tekuće donacije	43.000,00	43.215,00	43.430,00
Program 1014	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>542.000,00</b>	<b>513.505,00</b>	<b>506.010,00</b>
Akt. A100042	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE</b>	<b>302.000,00</b>	<b>303.510,00</b>	<b>305.020,00</b>
Izv. 110	Funkcija: 0143 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	302.000,00	303.510,00	305.020,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>302.000,00</b>	<b>303.510,00</b>	<b>305.020,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	85.425,00	85.850,00
323	Rashodi za usluge	213.000,00	214.065,00	215.130,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.020,00	4.040,00





**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU**

Akt/pr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
<b>CILJ 1. Komunalna infrastruktura, gospodarstvo, poljoprivreda i turizam</b>													
<b>MJERA 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture</b>													
<b>PROGRAM 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>												
K100003	1.1.2.	broj novih uređaja	00201	2	2	2	2	2	2	20.000,00	20.100,00	20.200,00	20.200,00
<b>PROGRAM 1002</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>												
K100047	1.1.6.	broj nabavljene opreme/alata	00201	2	2	2	2	2	2	10.000,00	10.050,00	10.100,00	10.100,00
<b>PROGRAM 1005</b>	<b>IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>												
K100011	1.1.8.	km asfaltirane površine	00201	0,8	2,21	0	0	0	0	1.250.000,00	2.234.947,00	1.584.530,00	1.584.530,00
K100014	1.1.9.	broj novih stupova/žaruja	00201	6	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
K100015	1.1.10.	broj uređenih groblja	00201	10	10	10	10	10	10	350.000,00	351.750,00	353.500,00	353.500,00
K100016	1.1.11.	broj uređenih zgrada	00201	1	3	4	4	4	4	200.000,00	201.000,00	202.000,00	202.000,00



Akt/pr.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2020.						Projekcija 2021.		Projekcija 2022.	
						7	8	9	10	11	12	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.		
1	K100017	UREĐENJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	1.1.12. uređenje objekata lokalnih vodovoda	00201	1	2	2	2	70.000,00	70.350,00	70.700,00				
	K100018	NABAVA AUTOBUSNIH ČEKAONICA	1.1.28. broj uređenih objekata	00201	0	2	2	2	50.000,00	50.250,00	50.500,00				
	K100048	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KUĆE FRESAKA U DRAGUĆU	1.1.30. uređenost zgrade	00201	0	10	0	0	0,00	0,00	0,00				0,00
	K100056	REKONSTRUKCIJA OSTALIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE	1.1.14. m2 asfaltirane površine	00201	700	1000	2000	3000	200.000,00	1.000.000,00	202.000,00				202.000,00
	K100069	REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA	1.1.15. broj objekata	00201	3	3	6	6	90.000,00	561.597,00	715.830,00				
	K100080	REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE U GRIMALDI	1.1.17. uređenost zgrade	00201	0	1	1	1	300.000,00	0,00	0,00				0,00
	<b>PROGRAM 1014</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>							<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>				
	K100084	OTKUP ZEMLJIŠTA	1.1.27. rješavanje imovinsko-pravnih poslova	00201	1	2	2	2	100.000,00	100.500,00	101.000,00				
	<b>PROGRAM 1015</b>	<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>							<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>				
	A100064	PROJEKTA DOKUMENTACIJA	1.1.1. izmjena prostornog plana, donošenje UPU-a	00201	0	2	2	2	100.000,00	100.500,00	101.000,00				
<b>CILJ 3. Društvena infrastruktura</b>									<b>515.068,00</b>	<b>351.750,00</b>	<b>353.500,00</b>				

Akt/pr.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org. klas.	Polazna vrijednost	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	
<b>VIJEĆA 1. Povećanje životnog načina života i ubrpođenje administrativne zaštite</b>											
PROGRAM 1005	<b>IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>										
K100090	3.1.2.	broj opremljenih dj. igr.	00201	0	1	0	0	165.068,00	0,00	0,00	
PROGRAM 1011	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>										
K100031	3.1.6.	broj objekata	00201	1	2	2	2	50.000,00	50.250,00	50.500,00	
<b>VIJEĆA 2. Čuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine</b>											
PROGRAM 1010	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>										
K100013	3.2.8.	broj uređenih objekata	00201	3	3	3	3	300.000,00	301.500,00	303.000,00	
<b>SVEUKUPNO</b>								<b>2.005.068,00</b>	<b>2.817.847,00</b>	<b>2.180.330,00</b>	

### Članak 5.

Ovaj Proračun Općine Cerovlje za 2020. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/10

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_

Cerovlje, ----. prosinca 2019.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana ----. prosinca 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna**  
**Općine Cerovlje za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.  
Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja/zaduživanja.  
Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.  
Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

**Članak 3.**

Proračun se izvršava na temelju Plana proračuna u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.  
Iznimno se, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun, može izmijeniti dinamika doznake sredstava pojedinim korisnicima.

**Članak 4.**

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo da je namjena odobrena Proračunom te da je obveza likvidirana od nadležnih osoba.  
Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik.

**Članak 5.**

Korisnici proračunskih sredstava dužni su obavljanje poslova i stvaranje obveza iz svojeg djelokruga, organizirati u granicama sredstava koja su im ovim Proračunom odobrena, rukovodeći se načelom štednje, namjenskog i racionalnog korištenja odobrenih sredstava, a angažiranje sredstava prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

**Članak 6.**

Tijekom proračunske godine sredstva se mogu preraspodijeliti do 5% na stavci koja se umanjuje uz odobrenje Općinskog načelnika.

**Članak 7.**

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu. U Računu financiranja/zaduživanja iskazani su primici i izdaci od financijske imovine i zaduživanja.

**Članak 8.**

Općina Cerovlje ne planira novo dugoročno zaduživanje u 2020. godini.  
U prvom dijelu godine planirana je otplata kredita u iznosu od 2.357.060 kuna kojim se u 2019. godini financirao projekt: Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Zajerci - Draguč (Fondovi Europske unije - Mjera 7), sukladno provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim

područjima“ iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“, tip operacije 7.2.2. „ Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta“, Aktivnost: K100011 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Zajerci - Draguč (Fondovi Europske unije - Mjera 7).

Općina Cerovlje na dan 31.12.2020. godine ne bi imala dugoročne obveze po osnovi glavnice kreditnog zaduženja.

#### **Članak 9.**

Općina Cerovlje može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 10.**

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sveti Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/11

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_

Cerovlje, ----. prosinca 2019.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18. i 110/18.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj --. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**  
**za Općinu Cerovlje u 2020. godini**

**Članak 1.**

Ovim se programom planira izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu u Općini Cerovlje.

Program sadržava opis poslova s procjenom troškova za izgradnju objekata i uređaja i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

**Članak 2.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu realizirat će se u iznosu od 1.675.068 kuna.

Izvori sredstava i namjena sredstava iz stavka 1. ovog članka detaljno su iskazani u stavku 3. ovoga članka.

Izvori i namjena sredstava prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu su:

**Izvori sredstava**

Izvori sredstava	Program
1. Kapitalne pomoći - Državni proračun (DP)	847.778
2. Kapitalne pomoći - Županijski proračun (ŽP)	200.000
3. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (PNI)	302.000
4. Komunalni doprinos (KD)	200.000
5. Opći prihodi i primici (PROR)	125.290
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>1.675.068</b>

**Namjena sredstava**

Opis programa/projekta	Izvor financiranja	Program
1. Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (groblja, spomenici kulture)		
1.1. Investicijsko održavanje groblja	DP, ŽP	250.000
1.2. Inv. održ. spomenika kulture	DP, ŽP	300.000
2. Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine		
2.1. Inv. održ. zgrada u vlasništvu Općine	PNI	200.000
2.2. Rekonstrukcija zgrade škole u Grimaldi	DP, ŽP, PROR	300.000

3.	Izgradnja i inv. održ. vodoopskrbnog sustava		
3.1.	Ulaganja u vodoopskrbu	DP	50.000
3.2.	Sanacija izvora	PNI	20.000
4.	Komunalno uređenje		
4.1.	Inv. održ. ostalih kapitalnih objekata	DP, ŽP, KD, PNI	90.000
4.2.	Obnova i izgradnja autobusnih čekaonica	PNI	50.000
4.3.	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Cerovlje	PROR, DP	165.068
5.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		
5.1.	Rekonstrukcija ostalih nerazvrstanih cesta	PROR, KD, DP	200.000
6.	Uređenje sportskih objekata i terena	PROR	50.000

---

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA  
2020. GODINU**

**1.675.068**

---

**Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/11

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, -----, prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj ----- prosinca 2019. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**održavanja komunalne infrastrukture**  
**za Općinu Cerovlje u 2020. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovog Programa, iz Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu financirat će se, odnosno sufinancirati Programi s iznosima u kunama (uključen PDV), kako slijedi:

1. Održavanje čistoće	80.000
2. Odlaganje komunalnog otpada	29.000
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000
4. Košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste	78.000
5. Zimska služba	100.000
6. Održavanje javne rasvjete	150.000.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja za djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa uprihodit će se po osnovi zaduženja obveznika komunalne naknade, zakupa nekretnina i ostalih prihoda Proračuna Općine Cerovlje te će se ista koristiti po stavkama pojedine komunalne djelatnosti kao što je prikazano.

**Članak 4.**

**1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE**

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Održavanje čistoće te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta (60 tura) obavljat će trgovačko društvo Usluga d.o.o. Pazin.



## 2. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Planira se sanacija i uređenje Odlagališta otpada Jelenčići (putem trgovačkog društva Usluga d.o.o. Pazin) te ŽCGO „Kaštijun“ (putem Istarske županije).

## 3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta su sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Cerovlje nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda 2017. godine povjereni Obrtu Zekocop na rok od tri godine.

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva:

- održavanje makadamskog kolnika (11 km),
- čišćenje odvodnih kanala i propusta (800 m),
- sanaciju asfaltnog kolnika (100 m), u što ulazi sanacija oštećenih dijelova asfaltne površine, udarnih rupa i ulegnuća, popravak rubnjaka i ostali manji popravci na cestama te
- poslove postave novih, odnosno održavanja ili zamjene oštećenih prometnih znakova (paušalno 10 kom).

## 4. KOŠNJA TRAVE I UKLANJANJE GRANJA UZ NERAZVRSTANE CESTE

Košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste obuhvaća poslove košnje trave i sječu krošnja drveća i grmlja koji se nalaze u pojasu ceste (90 km).

Poslovi košnje trave i uklanjanja granja uz nerazvrstane ceste su sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Cerovlje nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda 2017. godine povjereni Obrtu Nardi na rok od tri godine.

## 5. ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba podrazumijeva čišćenje snijega i leda, posipavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina te obavljanje ostalih poslova potrebnih za osiguravanje sigurnosti prometa nerazvrstanih cesta i javnih površina, prema realnim potrebama na terenu.

Sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Cerovlje povjeravanje ovih poslova planira se nakon provođenja postupka prikupljanja ponuda.

## 6. JAVNA RASVJETA

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, kao i podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja te nerazvrstanih cesta. Sustav javne rasvjete na području Općine Cerovlje obuhvaća 369 rasvjetnih tijela i 36 uklopno-mjernih mjesta.

Poslove održavanja javne rasvjete obavlja društvo Vilstroj d.o.o. iz Buzeta prema zaključenom trogodišnjem Ugovoru.

Utrošak električne energije i korištenje elektro-energetske mreže podmiruju se operaterima HEP - ODS d.o.o. i HEP Opskrba d.o.o.

### **Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 363-01/19-01/12

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_

Cerovlje, ----. prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19. ) i 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----, prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja**  
**za Općinu Cerovlje u 2020. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja za Općinu Cerovlje te obim, način i dinamika financiranja tih potreba u 2020. godini iz Proračuna Općine Cerovlje.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka zadovoljavat će se ostvarivanjem: 1) primarnih programa za jednu dječju skupinu u Područnom vrtiću Pazinski Novaki, uzrasta od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, sukladno članku 15. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te 2) minimalnog programa Predškole za skupinu djece koja prije polaska u osnovnu školu nisu bila obuhvaćena primarnim programima u Dječjem vrtiću.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2020. godinu osigurat će se sredstva za:

1. Redoviti program Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin	460.000
2. Ostali nespomenuti rashodi	60.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>520.000</b>

**Članak 3.**

Potrebe iz članka 2. ovog Programa financirat će Općina Cerovlje sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin te sukladno pritezanju sredstava u Proračun.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/12  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_  
Cerovlje, -----, prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19.), članka 142. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.- pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj ---. prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u području školstva i obrazovanja**  
**za Općinu Cerovlje u 2020. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u području školstva i obrazovanja djece i mladeži, pored onih što se financiraju iz državnog proračuna ili iz drugih izvora te obim, način i dinamika financiranja tih potreba na području Općine Cerovlje u 2020. godini.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovoga Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za:

1. Stipendije učenicima i studentima	80.000
2. Donacije školstvu	20.000
3. Donacija za Odmaralište Špadići	20.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>120.000</b>

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. točke 1. isplaćivat će se mjesečno, u skladu s Pravilnikom o stipendiranju, po 300,00 kuna stipendistima-učenicima i po 450,00 kuna stipendistima-studentima.

Sredstva iz članka 2. točke 2. i 3. isplaćivat će Zaključkom Općinskog načelnika te Sporazumom.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/12  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, -. prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19.), članaka 1. i 9/a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj ---. prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi**  
**za Općinu Cerovlje u 2020. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se oblici i način poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti i programa u području kulture, oblici, opseg, kvaliteta i način ostvarivanja i zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za Općinu Cerovlje te obim, način i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2020. godini iz Proračuna Općine Cerovlje.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka poticati će se, promicati i zadovoljavati: 1) ostvarivanjem pojedinačnih programa udruga i organizacija u kulturi te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva, 2) podržavanjem pojedinih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života, 3) ulaganjem određenih sredstava u obnovu, zaštitu i privođenje namjeni ili u investicijsko održavanje i adaptacije objekata kulture i prirodnih i kulturnih dobara, odnosno u pripremu tehničke i druge dokumentacije za obnovu i zaštitu tih dobara te 4) na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Programom.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovoga Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2020. godinu osigurat će se dio sredstava za ostvarivanje programa pojedinih udruga i organizacija, za pojedine akcije i manifestacije u kulturi te za obnovu i zaštitu kulturnih i prirodnih dobara i za druge kulturne potrebe, i to za:

a) Donacije udrugama i sufinanciranje manifestacija

1. Gradska knjižnica Pazin	30.000
2. Karneval Općine Cerovlje	60.000
3. Manifestacija „Supci pud mavricun“	20.000
4. Turistička zajednica središnje Istre	33.000
5. Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	50.000
6. Manifestacija „Bajsi u Draguču“	20.000
7. Publikacije	20.000
8. Ostale tekuće donacije	25.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>258.000</b>

b) Obnova i zaštita spomenika kulture

1. Investicijsko održavanje spomenika kulture	300.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>300.000</b>
<b>SVEUKUPNO (a+b):</b>	<b>558.000</b>

### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. točke a) ovog Programa dodjeljuju se udrugama srazmjerno njihovim potrebama, odnosno prigodom pojedinih akcija i manifestacija, sve sukladno ostvarivanju tih programa i Javnog poziva te sukladno ostvarivanju Proračuna Općine Cerovlje.

Sredstva iz članka 2. točke b) dodjeljuju se izvođačima radova prema izvršenom programu, sukladno pristizanju sredstava iz drugih izvora (županijskog i državnog proračuna).

### **Članak 4.**

Korisnici sredstava iz ovoga Programa obavezni su o ostvarenju svojih programa te o realizaciji sredstava iz Proračuna Općine Cerovlje i o ostalim svojim prihodima i rashodima pismeno izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje nakon isteka zakonskog roka za predaju završnog financijskog izvješća.

### **Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/12  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, --. prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**



Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19.), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17. i 98/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj ----- prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**socijalno-zdravstvenih potreba**  
**za Općinu Cerovlje u 2020. godini**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuju se sadržaj, oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalno-zdravstvenih potreba u Općini Cerovlje u 2020. godini te obim i način sufinanciranja tih potreba iz Proračuna Općine Cerovlje u 2020. godini.

**Članak 2.**

Iz Proračuna Općine Cerovlje sufinancirat će se tijekom 2020. godine ove socijalno-zdravstvene potrebe:

a) Ustanove i udruge u području zdravstvene i socijalne skrbi

1. Zavod za hitnu medicinu Istarske županije	34.000
2. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	24.000
3. Istarska županija-Opća bolnica Pula	11.000
3. Ostale donacije	35.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>104.000</b>

b) Socijalne pomoći stanovništvu

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	90.000
2. Naknade za novorođenu djecu	40.000
3. Naknade socijalno ugroženim osobama u naravi	10.000
4. Pokloni paketi za Dan dječje radosti	10.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>150.000</b>

c) Ostali socijalno-zdravstveni programi

1. Program «Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama»	40.000
2. Program suzbijanja zaraznih bolesti - javnozdravstvene mjere	12.000
3. Veterinarske usluge	5.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>57.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b+c):** **311.000**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. točke a) i točke c) 1. ovog Programa namijenjena su kao potpora i udio Općine Cerovlje za sufinanciranje programa dotičnih ustanova i udruga socijalno-zdravstvene skrbi, a dostavljat će se u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Cerovlje.

Sredstva iz članka 2. točke b) ovog Programa namjenski se odobravaju za pomoć socijalno ugroženim osobama i obiteljima, u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Cerovlje i drugim propisima.

O utrošku sredstava iz članka 2. točke c) 2. ovog Programa odlučit će Općinski načelnik nakon što od ovlaštenih ustanova ili pravnih osoba prikupi ponude za ostvarenje programa propisanih javno-zdravstvenih mjera na području Općine Cerovlje, o čemu će se zaključiti ugovor.

#### **Članak 4.**

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. točke a) i c) 1. obavezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, najkasnije u roku od osam (8) dana od isteka roka za predaju završnog financijskog izvješća, dostaviti izvješće o ostvarenju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava.

#### **Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/12  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, -----, prosinca 2019.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 74. i 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06., 150/08.-Uredba, 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16. i 98/19.), članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- pročišćeni tekst, 123/17. i 98/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----, prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u sportu i rekreaciji**  
**za Općinu Cerovlje u 2020. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se sportske djelatnosti, programi, aktivnosti i potrebe Općine Cerovlje za čije se sufinanciranje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Cerovlje za 2020. godinu.

Potrebe, djelatnosti, programi i aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se poticanjem i promicanjem sporta, djelovanjem sportskih klubova i udruga, organiziranjem sportskih natjecanja te osiguravanjem prostornih uvjeta za ostvarivanje tih programa.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovoga programa, iz Proračuna Općine Cerovlje u 2020. godini sufinancirat će se sljedeći sportski klubovi i udruge, odnosno programi, potrebe i aktivnosti u sportu sa sljedećim iznosima:

a) Udruge i klubovi

1. Sportska udruga Općine Cerovlje	10.000
2. Boćarski klub Oslići	10.000
3. Boćarski klub Older	10.000
4. Konopaški klub Učka Cerovlje-Lupoglav	10.000
5. Lovačka udruga Šljuka	5.000
6. Ostale donacije	17.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>62.000</b>

b) Uređenje sportsko- rekreacijske infrastrukture

1. Održavanje turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture	20.000
2. Uređenje sportskih objekata i terena	50.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>70.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b):** **132.000**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. točke a) ovog Programa dodjeljuju se klubovima i udrugama srazmjerno njihovim potrebama, Javnom pozivu i ostvarivanju Proračuna Općine Cerovlje, dok utrošak sredstava iz točke b) ovisi o pritjecanju sredstava u Proračun.

**Članak 4.**

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. točke a) obavezni su Jedinственom upravnom odjelu Općine Cerovlje, najkasnije u roku od osam (8) dana od isteka roka za predaju završnog financijskog izvješća, dostaviti izvješće o ostvarenju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-08/19-01/12  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_  
Cerovlje, ---. prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18., 115/18. i 98/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj . prosinca 2019. godine donijelo je

**P R O G R A M**  
**korištenja sredstava šumskog doprinosa**  
**za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini od 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

**Članak 2.**

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na IBAN račun Općine Cerovlje.

**Članak 3.**

U Proračunu Općine Cerovlje za 2020. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 1.000 kn.

Sredstva iz prethodnog stavka utrošit će se za kapitalni projekt: Rekonstrukcija ostalih cesta na području Općine.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/15  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, --. prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

**OBRAZLOŽENJE**

Člankom 69. stavkom 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18. i 98/19.) utvrđeno je da jedinice lokalne samouprave donose Program utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti), što za područje Općine Cerovlje kao jedinicu lokalne samouprave na brdsko-planinskom području iznosi 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Navedenim Zakonom utvrđena je namjena korištenja tih sredstava isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj . prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava naknade za zadržavanje**  
**nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Cerovlje**  
**za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje dijela od 30% sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koji su prihod jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

**Članak 2.**

Iznos dijela od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koji su prihod Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu planira se u iznosu od 50.000 kn.

**Članak 3.**

Planirani iznos sredstava naknade iz prethodnog članka koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, odnosno tekuće održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/19-01/14

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_

Cerovlje, . prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

**OBRAZLOŽENJE**

Odredbom članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) propisana je raspodjela i način korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, te obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave da donese Program prema kojem će se ostvarena sredstva naknade namjenski koristiti.

Na osnovi članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18. i 98/19.), te članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj --. prosinca 2019. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih u 2020. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje, i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanjem na korištenje izravnom pogodbom.

**Članak 2.**

Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje za 2020. godinu iznosi 80.000 kuna, a utrošit će se za podmirenje troškova u vezi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu, katastarsko-geodetsku izmjeru zemljišta, Program uređenja/održavanja ruralnog prostora te za sufinanciranje programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-06/19-01/13  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_\_\_  
Cerovlje, . prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*



## OBRAZLOŽENJE

Poljoprivredno zemljište je prema odredbama članka 52. Ustava Republike Hrvatske ("Narodne novine" 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 5/14.) dobro od interesa za Republiku Hrvatsku koje uživa osobitu zaštitu. Prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18. i 98/19.), poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine i to: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Što se tiče oblika raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem zakon definira sljedeće oblike: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgruće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti te su takvi definirani Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zakon detaljno definira i namjenu korištenja ostvarenih prihoda temeljem raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem tako članak 25. stavak 6. Zakona kaže da sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene pripadaju jedinici lokalne samouprave u iznosu od 30% ukupno ostvarenih prihoda na to ime. Sukladno stavku 7. navedenog članka, sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 49. stavak 1. Zakona kaže da sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna u iznosu od 25% prihoda, jedinice regionalne (područne) samouprave u iznosu od 10% ostvarenih prihoda, a jedinice lokalne samouprave u visini od 65% prihoda. Sredstva iz stavka 1. članka 49. Zakona kaže da su sredstva prihodovana tim načinima raspolaganja koriste se isključivo za programe katastarsko – geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnih stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz tog Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću donošenje Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje za 2019. godinu.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O KOMUNALNOM REDU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Odlukom o komunalnom redu (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Općina)

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine osim ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(3) Ovom se Odlukom propisuju naročito odredbe o:

- uređenju naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
- načinu uređenja i korištenja javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Cerovlje za gospodarske i druge svrhe;
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina;
- mjerama za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe.

(4) Pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenje određeno Zakonom, posebnim zakonima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i građenja te drugim posebnim zakonima i ovom Odlukom.

(5) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

(1) Javnom površinom smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima. Na svim površinama javne namjene potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

(2) Kao površine javne namjene iz prethodnog stavka ovog članka pobliže se naznačuju:

- javne prometne površine: površine javne namjene kojima se osigurava odvijanje prometa te prolaz i pristup nekretninama kao što su ulice, dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje ukoliko se ne održavaju prema posebnom zakonu, nerazvrstane ceste u naselju, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada), nogostupi, stajališta javnog prijevoza, okretišta, pješačke staze i zone te biciklističke staze, javna stubišta, te ostale površine na kojima se odvija promet,
- javne zelene površine: površine javne namjene s vegetacijom korištenje kojih je namijenjeno svima kao što su šetališta, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zaštitne zelene površine, zeleni pojas i odmorišta uz prometne površine, parkovi i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, općinske šume, skupine samoniklih stabala, rekreacijske

- površine i slično a na kojima se mogu nalaziti dječja igrališta, vodokoci, fontane, javna rasvjeta i drugi sadržaji,
- ostale površine namijenjene javnoj uporabi.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

(1) Naseljena područja Općine moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost zgrada, okućnica, javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi na upravljanju drugih, postavljanje naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja a osobito:

- određivanje imena i označavanje javnih površina, naselja i zgrada te postavljanje i održavanje ploča sa imenima naselja, ulica, trgova, parkova te pločica s kućnim brojevima građevina,
- uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga te ploča s nazivom tvrtke ili obrta te postavljanje urbane opreme na građevine,
- uređenje i održavanje dvorišta, ograda uz zgradu i zelenih površina,
- postavljanje, korištenje, uređenje te održavanje komunalnih objekata i uređaja, urbane opreme, objekata i uređaja u općoj uporabi,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, te neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu,
- držanje životinja,
- prikupljanje, odvoz i odlaganje otpada, kao i druga pitanja od značaja za provođenje komunalnog reda u Općini.

(3) Za zahvate vezane uz očuvanje graditeljskog nasljeđa potrebno je zatražiti mišljenje Jedinog upravnog odjela Općine, koji će ovisno o problematici na koju se zahvat referira, za područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline i pojedinačno zaštićene građevine, a u slučajevima kada to nije već izričito propisano ovom Odlukom, zatražiti suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.

### **Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade**

### Članak 4.

(1) Imena ulica, trgova i naselja utvrđuje predstavničko tijelo Općine sukladno aktima Općine kojim se uređuje predmetno područje. Imena naselja, ulica i trgova moraju biti vidljivo označena natpisnom pločom.

(2) Izgled i veličinu ploča i pločica sa imenima ulica i trgova, njihov izgled i položaj, kao i izgled te brojčani i tekstualni sadržaj pločice sa kućnim brojem, određuje Općinsko vijeće posebnim aktom.

(3) Natpisne ploče sa imenima ulica i trgova nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik zgrade o svome trošku.

(4) Vlasnik odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

(5) Pločicu s kućnim brojem vlasnik mora postaviti najkasnije do početka korištenja zgrade.

(6) Trgovačka društva, državna tijela, političke stranke, udruge, druge pravne osobe i druge osobe koje obavljaju profesionalnu djelatnost, dužne su na pročelje zgrade koju koriste istaknuti odgovarajuću natpisnu ploču sukladno propisima, a nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja, dužne su istu natpisnu ploču ukloniti najkasnije u roku od 5 dana.

(7) Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje te neovlašteno skidanje i mijenjanje natpisnih ploča.

## **Uređivanje i održavanje vanjskih dijelova zgrada**

### **Članak 5.**

(1) Vanjski dijelovi zgrade moraju biti održavani i uredni.

(2) Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

(3) Uvjete obnove vanjskih dijelova zgrada za građevine unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline i pojedinačno zaštićena kulturna dobra potrebno je zatražiti od nadležnog Konzervatorskog odjela.

(4) Na vanjskim dijelovima zgrade vidljivima s javne površine može se držati cvijeće i ukrasno bilje, a iznimno te pod posebnim uvjetima i klimatizacijski uređaji, antene i drugi predmeti a sve na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(5) Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlijevanje vode na prolaznike.

(6) Ukoliko su vanjski dijelovi građevine neuredni, prljavi i oštećeni, cvijeće i ukrasno bilje drži se na način da ugrožava sigurnost ljudi i imovine, postavljeni uređaji i oprema ometaju pješački i cestovni promet, vanjski dijelovi zgrade osvijetljeni bez ishodenog odobrenje ili su postavljeni drugi predmeti bez odobrenja, komunalni redar naredit će mjere za otklanjanje nedostataka. Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku otkloniti će ih ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret i rizik vlasnika ili korisnika.

(7) Vlasnik ili korisnik građevine koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova predstavlja javnu opasnost dužan je odmah pristupiti sanaciji iste u smislu uklanjanja javne opasnosti.

(8) Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio sukladno prethodnom stavku ovog članka, poduzet e se potrebne radnje propisane ovom Odlukom ili posebnim zakonom.

## **Određivanje uvjeta za postavljanje opreme i uređaja koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta**

### **Članak 6.**

(1) Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, reklama, plakata, spomen-ploča, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

(2) Uvjeti za postavljanje predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na javnoj površini;
2. ne smiju se postavljati na području gdje se nalaze instalacije;
3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
4. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama;
5. ne smiju štetiti nasadima;
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava;
7. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji;
8. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi;
9. i drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

(3) U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt, i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-9. ovog članka.

(4) U slučaju postavljanja predmeta, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini odobrenje izdaje Jedinostveni upravni odjel.

#### **Članak 7.**

(1) Kiosci, štandovi, terase, zidovi zgrada, ograde, vrata, natpisne ploče, reklame, klupe, stupovi, košarice za otpad, javni satovi, javni zahodi, nadstrešnice na autobusnim stajalištima, poštanski sandučići, vodokosci, fontane, skulpture i drugi slični objekti i naprave vidljivi s javnih površina i površina javne namjene ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati i ne smije se nagrđivati njihov izgled pisanjem, crtanjem ili uništavanjem na bilo koji drugi način, te se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

#### **Članak 8.**

(1) Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti sukladno važećim aktima kojima se uređuje korištenje javne površine Općine Cerovlje.

(2) Kiosci, pokretne naprave, reklamni predmeti i oglasni predmeti koji se postavljaju na javnim površinama moraju biti: tehnički ispravne, estetski oblikovane i usklađene s izgledom okoliša.

(3) Prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto, moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

### **Izlozi**

#### **Članak 9.**

(1) Izlog čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarić ili vitrina koji služe javnom izlaganju robe ili za potrebe isticanja djelatnosti poslovnog prostora.

(2) Izložbeni ormarići, izlozi i vitrine koji služe izlaganju robe moraju biti odgovarajuće tehnički i estetski oblikovani, u skladu sa izgledom zgrade i okolišem, sve sukladno uvjetima određenim odobrenjem za postavu istoga.

(3) Izlozi poslovnih prostora moraju biti uredni i čisti a noću obavezno osvijetljeni, te se u njima ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(4) Osvjetljenje izloga mora biti stručno izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom na način da direktno ne obasjava prometnu površinu.

(5) Za prekrivanje izložbenog ormarića, vitrine ili izloga reklamnim platnom, porukama i drugom opremom za reklamiranje, potrebno je ishoditi odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela. Predmetno odobrenje nije potrebno ishoditi za privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima pravne ili fizičke osobe.

(6) Izlozi poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost, moraju biti prekriveni prikladnim neprozirnim materijalom odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

(7) U vrijeme blagdana, manifestacija od posebnog interesa za Općinu i drugih posebnih prigoda, izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

(8) Vlasnik, odnosno korisnik izloga, izložbenog ormarića i vitrine dužan je oštećenja na istima ukloniti bez odgode.

(9) Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda izvan izloga, zatvorenog izložbenog ormarića i vitrine, odnosno na prilazu poslovnom prostoru (vješanje na pročelje zgrade, okvire izloga i vrata, prolaze i ulaz u zgradu, i sl.).

## **Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina (okućnica)**

### **Članak 10.**

(1) Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene.

(2) Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena.

(3) Ograda uz javnu površinu ne smije ometati sigurnost prometa i ljudi. Zaštitna žica, šiljci i slično mogu se postaviti kao dopuna postojeće ograde u okviru propisane visine, tako da ne smeta prolaznicima i ne predstavlja opasnost od ozljeda.

(4) Ogradu uz javnu površinu vlasnik, odnosno korisnik, dužan je održavati urednom. Ogradu od ukrasnog grmlja (živicu), vlasnik odnosno korisnik, dužan je redovno orezivati tako da nije opasna za prolaznike, ne ometa promet, te ne ometa preglednost raskrižja, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

(5) Na površinama iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno odlaganje niti skladištenje građevinskog i drugog krupnog otpada, dotrajalih stvari te raznog materijala koji svojim izgledom nagrđuje izgled okoliša.

(6) Ako okućnica, dvorište, vrt, voćnjak, te zelena i druga površina zgrade, poslovnog ili trgovačkog objekta, kao i ostale površine ili ograde uz javnu površinu, nisu uređeni na način propisan odredbama ove Odluke, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku nekretnine, otklanjanje uočenih nedostataka.

(7) Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi ili oštećenja imovine, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku odnosno korisniku zemljišta sječu stabla ili njegovih opasnih dijelova.

(8) Komunalni redar, narediti će vlasniku, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava zelenilo uklanjanje nedostatka na zelenilu sukladno odredbama ove Odluke. Ukoliko po nalogu nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, nedostatke će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba o trošku i riziku vlasnika.

## **Komunalni objekti u općoj uporabi**

### **Članak 11.**

(1) Komunalni objekti u općoj uporabi, odnosno objekti koji služe javnoj namjeni (u daljnjem tekstu: objekti javne namjene) na području Općine, jesu:

- javna rasvjeta,
- javni zahodi,
- nadstrešnice na stajalištima autobusa i sl.,
- spomenici, skulpture, spomen-ploče i sakralni objekti,
- urbana oprema koja koristi javnoj namjeni (stanice za punjenje električnih bicikla i dr.).
- ostali objekti javne namjene

Objekti javne namjene, ukoliko ovom Odlukom ili posebnim propisom nije drugačije određeno, postavljaju se na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela ovisno o vrsti i namjeni objekta u općoj uporabi.

Vlasnik, odnosno pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj Općina povjeri na održavanje ili upravljanje objekte javne namjene, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima. Osoba kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekt, javne namjene, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 8 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

(2) Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte javne namjene.

(3) Komunalni redar će o uočenim vizualnim nedostacima na objektima javne namjene izdati nalog za otklanjanje nedostataka, pa ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba o trošku i riziku vlasnika odnosno kršitelja odredbi st.2 ovog članka.

## **Javna rasvjeta**

### **Članak 12.**

(1) Javne površine moraju imati odgovarajuću javnu rasvjetu u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine i površina javne namjene prometa te potreba stanovnika.

(2) Korištenje objekata i uređaja javne rasvjete za postavljanje prometnih znakova, reklama, prigodnih ukrasa potrebnih za uređenje Općine, moguće je isključivo na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine.

(3) Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje, onečišćavanje rasvjetnih tijela, te objekata i uređaja javne rasvjete. Zabranjeno je ograđivati, zaklanjati ili na bilo koji način ograničavati pristup uređajima i objektima javne rasvjete.

## **Javni zahodi**

### **Članak 13.**

(1) Javni zahodi grade se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te se iste mora održavati u uporabnom stanju.

(2) WC kabine postavljaju se na površinama na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine.

(3) Javni zahodi s poslužiteljem rade, odnosno otvoreni su u vremenu koje određuje Općinski načelnik, time da bi u pravilu tijekom turističke sezone trebali biti otvoreni tijekom cijeloga dana.

## **Nadstrešnice na stajalištima autobusa**

### **Članak 14.**

(1) Na stajalištima javnog prijevoza postavljaju se nadstrešnice.

(2) Nadstrešnice se postavljaju tako da ne ometaju promet vozila i pješaka te da osiguravaju pristupačnost stajalištu prema posebnom propisu. Stajališne oznake postavlja i održava prijevoznik javnog prometa.

(3) Stajališta javnog prijevoza putnika moraju udovoljavati zakonskim odredbama koje se odnose na promet.

(4) Na stajalištima javnog prijevoza moguće je postavljanje i informativnih stupova (totem primjerenih dimenzija ili slično) sa podacima o voznom redu na kojima je moguće i reklamiranje.

(5) Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje i onečišćavanje nadstrešnica. Zabranjeno je po nadstrešnicama lijepiti plakate, obavijesti i slično te ispisivati grafite.

## **Spomenici, skulpture, spomen obilježja**

### **Članak 15.**

(1) Spomenik se postavlja u spomen ili sjećanje na osobu ili događaj od utjecaja na javni, kulturni, gospodarski, vjerski i politički život Republike Hrvatske ili svijeta.

(2) Inicijativu za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, skulpture, spomen-ploče, sakralnog obilježja i sličnih predmeta može podnijeti pravna osoba (ovlaštena osoba Općine, udruga, ustanova ili institucija) ili fizička osoba sve na način i prema postupku kako je to određeno aktima Općine koji ustrojavaju predmetno područje.



(3) Spomenik, skulptura, spomen-ploča, sakralno obilježje i slični predmeti postavljaju se, premještaju ili uklanjaju na temelju rješenja Jedinствenog upravnog odjela

(4) Spomenik, skulptura, spomen-ploča, sakralno obilježje i slični predmeti moraju se održavati urednima i ne smiju se oštećivati i uništavati.

## Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

### Članak 16.

(1) Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

(2) Samostojeći razvodni ormarići za smještaj telekomunikacijske opreme mogu se postaviti na površini javne namjene ako iste nije moguće smjestiti na građevinskoj čestici na kojoj se nalazi objekt ili zgrada za čije potrebe se predmetni ormarić postavlja, po odobrenju Jedinствenog upravnog odjela.

## Urbana oprema

### Članak 17.

(1) Pod urbanom opremom u smislu ove Odluke smatraju se:

#### 1. Privremeni objekti:

##### – kiosci ili drugi montažni objekti

gotovi montažni objekti (moduli) površine do 15 m<sup>2</sup>, tipizirani i prenosivi, koji mogu biti priključeni na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuće podloge i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istih sa određene pozicije,

##### – pokretne naprave

prostorno neovisne i prenosive prostorne jedinice koje služe za prodaju robe, pružanje usluga ili u funkciji umjetničkih galerija i sl. prostora,

##### – oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja terasa ugostiteljskih objekata

stolovi, stolice, posude sa cvijećem, suncobrane, tende, pokretne ograde, različite podne podloge i ostalu opremu u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti,

##### – oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja zabava

šatori, kućice, luna parkovi, zabavne radnje i slično,

##### – oprema koja se postavlja za potrebe organiziranja manifestacija za vrijeme državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih događaja, u svrhu promidžbe te drugih manifestacija odnosno događanja,

##### – uslužne naprave

automati, hladnjaci, vage, peći za pečenje plodina, prikolice za ambulatnu prodaju i slično,

##### – štandovi

tipizirani lako prenosivi elementi predviđeni za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju,

##### – izložbeni ormarići i vitrine

zatvoreni tipizirani prenosivi elementi predviđeni za izlaganje i promociju proizvoda i usluga.

#### 2. Reklamni i oglasni predmeti:

– reklamni pano, reklamni naziv, reklamni logo, reklamna vitrina, reklamni ormarić, reklamni stup-totem, transparent, reklamna zastava, reklamna naljepnica, reklamna tenda i reklamni uređaj

– reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele,

- oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić, oprema za plakatiranje te druge slične naprave za isticanje reklamnih poruka, oglašavanje i informiranje, jarboli za reklamne zastave,

**3. Posude za otpad, košarice za otpad i druga oprema za skupljanje otpada,**

**4. Oprema dječjih igrališta i javnih sportskih terena,**

**5. Oprema igrališta za pse,**

**6. Jarboli za isticanje zastava i slični predmeti,**

**7. Oznake, oprema ili uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine.**

(2) Vlasnici, odnosno korisnici predmeta iz stavka (1) ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima i u uporabnom stanju.

#### **Članak 18.**

(1) Na području Općine postavljanje urbane opreme vrši se temeljem:

- odredbi ove Odluke,
- važećih akata kojima se uređuje korištenje javne površine Općine Cerovlje

(2) Visina naknade za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta utvrđuje se sukladno važećim aktima kojima se uređuje korištenje javne površine Općine Cerovlje.

#### **Članak 19.**

(1) Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

- svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa,
- ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- ne ugrožava sigurnost ljudi i ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu,
- ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost (zaklanja okomitu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje kut preglednosti i slično),
- ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine,
- ne utječe negativno na zelene površine,
- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

(2) Postavljanje urbane opreme za prodaju namirnica, može se odobriti isključivo na za to predviđenim lokacijama za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

(3) Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje Rješenjem Jedinственog upravnog odjela.

### **Oprema za plakatiranje**

#### **Članak 20.**

(1) Opremom za plakatiranje u smislu ove Odluke, smatra se oprema za postavu plakata informativnog ili reklamnog sadržaja.

(2) Pod plakatom razumijeva se oglas informativnog ili reklamnog sadržaja.

(3) Oprema za plakatiranje se postavlja na mjestima sukladno općem aktu Jedinственog upravnog odjela kojim se određuju uvjeti i ostali elementi postave opreme za plakatiranje.

(4) Plakati se mogu postavljati na elementima urbane opreme kako slijedi:

- stupovima za plakatiranje,
- panoima,
- svjetlećim reklamnim vitrinama (city light),
- sličnim elementima ukoliko se isto predvidi općim aktom iz prethodnog stavka ovog članka.

(5) Postavljanje predmeta iz ovog članka na objektima ili površinama dopušteno je samo na temelju prethodno pribavljenog odobrenja Jedinog upravnog odjela.

(6) Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu kao što su stabla, potporni zidovi i stupovi, pročelja zgrada, telefonske govornice, stupovi javne rasvjete, čekaonice javnog prijevoza, semafori, automobili i druga motorna vozila parkirana na javnim površinama, posude za odlaganje otpada, ograde, kao i druga mjesta za koja ne postoji odobrenje Jedinog upravnog odjela

(7) Iznimno, za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija i drugih događanja od interesa za Općinu, plakati se mogu postavljati i izvan utvrđenih plakatnih mjesta, a temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme za koje se postavlja plakat kao i obveza, rok i način uklanjanja plakata nakon isteka roka postave. Uz zahtjev za izdavanje odobrenja treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

(8) Za plakate i drugi reklamni materijal iz ovog članka postavljen bez odobrenja iz prethodnog stavka, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se plakati ili drugi reklamni materijal ne ukloni, izvršit će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

### **Distribucija reklamnih i drugih letaka**

#### **Članak 21.**

(1) Zabranjeno je bacanje, distribuiranje reklamnih i drugih letaka ili brošura bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

(2) Zahtjevu za izdavanje odobrenja prilaže se sadržaj letka ili brošure te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se vršiti reklamiranje.

(3) Odobrenjem iz prvog stavka ovog članka utvrđuje se naknada, lokacija, te vrijeme za bacanje, distribuiranje reklamnih i drugih letaka ili brošura.

### **Oprema za reklamiranje**

#### **Članak 22.**

(1) Na javnim površinama može se postavljati oprema za reklamiranje na mjestima i pod uvjetima utvrđenim Planom lokacija postave opreme za reklamiranje koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela.

(2) Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja na temelju prethodno pribavljenog odobrenja Jedinog upravnog odjela kojim se određuje način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, naknada te obveza povrata u prvobitno stanje ili privođenje namjeni nakon isteka roka postave.

(3) Za opremu iz stavka 1. ovog članka postavljenu bez odobrenja Jedinog upravnog odjela, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se oprema ne ukloni, izvršit će se uklanjanje putem treće osobe na trošak osobe koja ih je postavila.

### **Prodaja robe izvan prodavaonica**

#### **Članak 23.**

(1) Lokacije i ostale uvjete za prodaju robe i vršenje usluga izvan prodavaonica na otvorenim prostorima izuzev tržnica, određuje Općinski načelnik posebnim aktom.

(2) Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine.

(3) Zabranjeno je obavljanje trgovinske djelatnosti u prilazima i prolazima do zgrade, ukoliko se isti koriste zajednički s ulazom u stambene prostore.

(4) Na otvorenim tržnicama i sajmištima obvezno je postaviti odgovarajuću opremu za odlaganje otpada.

(5) Komunalni redar dužan je prijaviti nadležnoj inspekciji prodaju robe izvan prodavaonica na lokacijama koje Općina nije odobrila.

## **Manifestacije**

### **Članak 24.**

(1) U vrijeme manifestacija, blagdana, obljetnica, izbora i drugih događanja od interesa za Općinu, može se odobriti posebno zauzimanje javne površine u svrhu postave pokretnih naprava kao pratećih sadržaja. Za navedene potrebe primjenjivat će se odredbe važećih akata kojima se uređuje korištenje javnih površina Općine Cerovlje.

## **Pokretni prodavači**

### **Članak 25.**

(1) Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta i koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

(2) Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju na javnim površinama sukladno odredbama važećih akata kojima se uređuje korištenje javnih površina Općine Cerovlje.

## **Oprema za dodatnu regulaciju prometa**

### **Članak 26.**

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke smatraju se zaštitni fiksni i fleksibilni stupići, kamene/betonske kugle, posude s ukrasnim biljem, zaštitne ograde, rampe, hidraulički podizni stupići (pilomati) i sl. te druga oprema kojom se regulira/ograničava korištenje prometnih površina a nije propisana pravilnikom o prometnoj signalizaciji i opremi na cestama.

(2) Opremu iz prethodnog stavka ovog članka zabranjeno je postavljati uz rub nogostupa ili na kolnik kako bi se onemogućilo nepropisno parkiranje vozila osim iznimno u slučajevima kada takva vozila predstavljaju opasnost za odvijanje prometa i kretanje pješaka, u zoni raskrižja i 5m prije pješačkog prijelaza.

(3) Oprema iz prvog stavka ovoga članka postavlja se temeljem odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

## **Putokazi**

### **Članak 27.**

(1) Putokazi koji nisu određeni pravilnicima i drugim aktima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama u kojima su smještene zdravstvene, ljekarničke, veterinarske ustanove i privatna praksa, mogu se postavljati kako na javne površine tako i na druge nekretnine temeljem odobrenja Jedinственоg upravnog odjela, sukladno posebnim propisima koji uređuju načine oglašavanja navedenih djelatnosti, sve bez naknade.

(2) Na nekretninama koje su u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba putokaz se može postaviti samo uz suglasnost vlasnika nekretnine.

### **Članak 28.**

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost dužne su održavati u uporabnom stanju svu urbanu opremu namijenjenu javnoj uporabi.

(2) Urbanu opremu nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 29.

(1) Površine koje služe javnoj namjeni potrebno je redovito održavati, čistiti i čuvati od onečišćenja.

(2) Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje i sprečavanje onečišćenja javnih površina.

(3) Javne površine održavaju se na način da budu uredne i čiste, te da izgledom i opremom služe svrsi za koju su namijenjene.

(4) Održavanje čistoće javnih površina osigurava Općina. Opseg i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuju se godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine.

(5) Vlasnici i korisnici građevina dužni su svakodnevno održavati čistima javne površine koje koriste za potrebe redovite uporabe građevine, odnosno koje onečišćuju svojim radnjama.

#### Članak 30.

(1) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata.

(3) Vlasnik ili korisnik iz stavka 2. ovoga članka dužan je odmah po završetku javne priredbe ili događanja javnu površinu očistiti.

(4) Ako vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno stavku 3. ovoga članka, komunalni redar odnosno Odjel naredit će mu rješenjem čišćenje javnih površina.

#### Članak 31.

(1) Organizatori manifestacija i drugih većih okupljanja obvezni su ukloniti letke i obavijesti o istim događanjima, tijekom i nakon održavanja događaja osigurati čišćenje pristupnih površina i površina na kojima se događaj održavao, a sve na način da iste površine budu očišćene najkasnije u roku od 24 sata po završetku događaja.

(2) Ukoliko površine iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćene u zadanom roku, po nalogu komunalnog redara očitit će ih ovlaštena pravna ili fizička osoba na teret organizatora.

#### Članak 32.

(1) Zabranjeno je vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu kao što su dotrajala, oštećena, napuštena i slična vozila i plovila te njihove dijelove, te kamp-prikolice ostavljati na površinama javne namjene te okućnicama koje gledaju na javnu površinu a nalaze se na udaljenosti unutar 15 metara.

(2) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila, plovila i njihovih dijelova, te kamp prikolice, ostavljenih na javnoj površini, da ih u roku od osam dana ukloni s javne površine.

(3) Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo ili njegov dio bit će prisilno uklonjeno i odvezeno na odgovarajuće odlagalište, sve putem treće osobe na trošak vlasnika.

(4) Olupine, vozila kojim se ne može utvrditi vlasnik, karoserija vozila i dijelovi karoserije vozila, dijelovi plovila i drugi predmeti na javnoj površini, smatrat će se napuštenim stvarima i ukloniti po nalogu komunalnog redara putem trgovačkog društva registriranog za skupljanje ili obradu otpada.

### **Članak 33.**

(1) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, putem fizičke ili pravne osobe kojoj će Općina Cerovlje povjeriti otklanjanje, a na trošak vlasnika vozila.

### **Uređenje, održavanje i korištenje javnih zelenih površina**

### **Članak 34.**

(1) Zelenom površinom na području Općine u smislu ove Odluke smatraju se sva područja sukladna čl. 2, st.2., točki 2. ove Odluke.

(2) Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

(3) Javne zelene površine uređuju se i održavaju sukladno Godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture.

### **Članak 35.**

(1) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- skidanje snijega s grana.

### **Članak 36.**

(1) Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

- sječa i svako oštećenje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja
- vađenje, oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje plodina,
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, kamenja, humusa i slično,
- vožnja, parkiranje i zaustavljanje vozila (osim kolica za invalide, te komunalnih vozila koja se koriste za održavanje),
- loženje vatre, bacanje gorućih predmeta,
- slobodno puštanje životinja osim na mjestima označenim za tu namjenu,
- pričvršćivanje i vezivanje bilo kakvih predmeta (bicikle, kolica, motori i slično) na stabla, grmove i parkovnu opremu,
- sadnja stabala bez prethodno utvrđenog položaja podzemno položene infrastrukture,
- izlaganje slika, knjiga, rabljenih stvari, cvijeća i drugih proizvoda

- uništavanje, oštećenje, prljanje ili pisanje grafita, uklanjanje ili premještanje opreme na javnoj zelenoj površini,
- pranje osoba, životinja ili vozila,
- izlivanje otpadnih tekućina bilo koje vrste,
- postavljanje zanatske, turističke, ugostiteljske i druge opreme osim ukoliko to nije utvrđeno drugim važećim aktima kojima se uređuje korištenje javne površine odnosno drugim aktom Općine koji predviđa postavljanje opreme na javnim zelenim površinama,
- odlaganje otpada, građevnog materijala, zemlje, pijeska, odrezanih grana i slično.

(2) Pojedine aktivnosti iz stavka 1. ovog članka, mogu se iznimno odobriti i na javnoj zelenoj površini uz prethodno očitovanje Jedinog upravnog odjela, a uz odobrenje Općinskog načelnika.

### **Članak 37.**

(1) Ukoliko investitor ili izvođač građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprava, uređaja i instalacija, ošteti ili uništi javnu zelenu površinu, obavezan je po dovršetku radova istu o svom trošku urediti i dovesti je u prvobitno stanje. Ukoliko javna zelena površina u primjerenom roku ne bude uređena i vraćena u prvobitno stanje Općina će izvršiti otklanjanje oštećenja i njeno ponovno uređenje na teret investitora.

(2) Ukoliko je investitor iz stavka 1. ovog članka Općina, za sva oštećenja nastala protivno sklopljenom ugovoru tereti se izvođač radova.

(3) Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi. Šteta na biljnom materijalu se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste.

### **Članak 38.**

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari šumama, zaštićenim objektima prirode, športskim, rekreacijskim, turističkim i drugim sličnim građevinama, grobljima i slično, obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu sukladno posebnom propisu i odredbama ove Odluke.

(2) Ukoliko se javne zelene površine ne štite i ne održavaju urednima, komunalni redar naredit će mjere potrebne za uređenje, održavanje i zaštitu javne zelene površine.

### **Članak 39.**

(1) Na javnoj površini nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Odjela
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Odjela,
- postavljati predmete, naprave ili uređaje, panoe, reklame plakate i druge reklamne predmete, obavijesti, letke ili transparente suprotno odredbama ove Odluke,
- koristiti dječje igralište i sprave kao i javne sportske terene, protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) i obavljati obrtničke radove,
- prati osobe, životinje, motorna vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- šetati pse na javnim površinama bez nadzora i povodnika, odnosno brnjice,
- izljevati otpadne tekućine bilo koje vrste na javne površine, u košarice za otpatke i posude za otpad,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- bacati reklamne letke bez odobrenja Odjela,
- paliti otpad,
- odlagati otpad pored posuda namijenjenih za tu namjenu, naročito krupni otpad, ambalažu, zeleni otpad i drugo,
- hraniti ptice, pse, mačke, te ostale životinje,



- postavljati i paliti svijeće na mjestima prometnih nesreća,
- konzumiranje alkoholnih pića izuzev kada se površine koriste temeljem odobrenja nadležnog tijela sukladno aktu kojim se uređuje davanje javne površine na korištenje
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

(2) Zabranjeno je zauzimanje javnih površina u bilo koju svrhu kao i samoinicijativno postavljanje bilo kakvih ograda, prepreka, stupića i posuda sa cvijećem, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

(3) Zabranjuju se izvedbe i aktivnosti koje su usmjerene prema prolaznicima i potencijalnim gostima s ciljem prezentacije ugostiteljske ponude, od strane konobara, animatora i ostalog osoblja, ispred i u okruženju ugostiteljskih objekata.

(4) Zabranjeno je uništavati, oštećivati i onečišćavati javne površine, kao i objekte, opremu i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

(5) Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi.

(6) Za odloženi materijal, otpad ili postavljene predmete iz stavka 1. i 2. ovog članka odložene ili postavljene bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela, komunalni redar će odmah narediti uklanjanje. Ukoliko se isti materijal, otpad ili predmeti ne ukloni izvršit će se uklanjanje putem treće osobe o trošku pravne ili fizičke osobe koja ih je postavila.

## **Nadzorne kamere**

### **Članak 40.**

(1) Na javnim površinama nadzorne kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja, čuvanja javnih površina te zaštite imovine u vlasništvu Općine, pravnih i fizičkih osoba, a sve sukladno posebnim propisima.

(2) Na lokacijama na kojima su postavljene kamere obvezno je javno isticanje natpisa da je prostor pod nadzorom.

(3) Nadzorne kamere se postavljaju na temelju rješenja Odjela sukladno uvjetima koje utvrđuje Općinski načelnik posebnim aktom, a po prethodno pribavljenoj suglasnosti:

- nadležnog tijela Ministarstva unutarnjih poslova
- Agencije za zaštitu osobnih podataka
- tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture u slučajevima kada se postavljaju na građevine unutar kulturno povijesne cjeline ili pojedinačno zaštićene kao kulturno dobro.

(4) Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati funkcionalno ispravno.

## **IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

### **Građevinski materijal, skele, organizacija gradilišta**

#### **Članak 41.**

(1) Zauzimanje javne površine radi odlaganja građevinskog materijala, podizanje građevinskih skela, organiziranje gradilišta i slično odobrava se sukladno važećim aktima kojima se uređuje korištenje javne površine Općine Cerovlje. Ukoliko je investitor Općina, zauzimanje javne površine odobrava se bez naknade.

(2) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom, građevinski materijal mora biti uredno složen i ograđen i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda, zemlju treba osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen ako se radovi izvode duže od 24 sata, miješanje betona dopušteno je samo u posudama a ne direktno na javnoj površini, kad god je to moguće građevinsku skelu se postavlja na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake koje treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja

prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom te osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti.

(3) Korisnik javne površine dužan je svakodnevno po završetku radova ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti a nakon završetka planiranih radova obvezan je predmetnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno ukoliko isto nije moguće površinu privesti namjeni, u roku od osam dana po dovršetku radova. Ukoliko korisnik u zadanom roku ne vrati predmetnu površinu u prvobitno stanje, dovođenje iste površine u prvobitno stanje ili njeno privođenje namjeni, po nalogu Jedinственог upravnog odjela, obaviti će se na teret korisnika.

(4) Korisnik javne površine dužan je otpadni materijal zbrinuti u skladu s važećim posebnim propisom o čemu je u obvezi posjedovati dokumentaciju iz koje je razvidno da je isti propisno zbrinut.

(5) Korisnik javne površine dužan je, najkasnije u roku od 24 sata po vraćanju površine u prvobitno stanje, o istome pismenim putem obavijestiti nadležno upravno tijelo uz koju je obavijest u obvezi dostaviti dokaze o propisno zbrinutom otpadu.

### **Privremeno parkiranje vozila**

#### **Članak 42.**

(1) Javna se površina može privremeno zauzeti za parkiranje osobnih i teretnih vozila, specijalnih građevinskih vozila i strojeva, reportažnih, mjernih i sličnih specijalnih vozila temeljem odobrenja kojeg donosi Jedinствени upravni odjel.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukoliko se javna površina zauzima u trajanju do 2 sata nije potrebno ishoditi odobrenje, ali je izvođač dužan o tome obavijestiti Jedinствени upravni odjel, a ukoliko se ograničava promet o tome se mora obavijestiti nadležno tijelo Ministarstva unutarnjih poslova.

(3) Komunalni redar u slučaju da se vozilom na javnoj površini otežava kretanje ostalih vozila izdat će nalog za njegovo uklanjanje.

(4) Prilikom ukrcaja i iskrcaja robe na javnim površinama mora se voditi računa da se ne ometa promet i dovodi u opasnost pješake, te da se ista što prije ukloni.

#### **Članak 43.**

(1) Za iskrcaj ogrjeva, te piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koristi zemljište koje služi redovitoj uporabi zgrade.

(2) Privremeno se za iskrcaj ogrjeva, može koristiti javna površina na način da se ista ne oštećuje te da se ne ometa promet, odnosno njeno korištenje za određenu javnu namjenu.

(3) Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od 8 sati od trenutka iskrcaja drva na javnu površinu, a predmetna površina mora se odmah očistiti od svih ostataka.

### **Držanje životinja**

#### **Članak 44.**

(1) U naseljenim područjima Općine, životinje se moraju držati sukladno sanitarno-higijenskim uvjetima potrebnim za njihovo držanje

(2) Držanje pasa i mačaka propisuje se zasebnom odlukom.

#### **Članak 45.**

(1) Jedinствени upravni odjel može povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja ako držanje životinja ne ispunjava sanitarno-higijenske uvjete ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

(2) Ako se životinje drže suprotno stavku 1. ovog članka, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju utvrđenih nedostataka s rokom izvršenja, time da ukoliko vlasnik životinje ne izvrši uklanjanje u zadanom roku, isto će se izvršiti putem treće osobe o trošku vlasnika životinje.

#### **Članak 46.**

(1) Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

#### **Uvjeti korištenja javnih nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila**

#### **Članak 47.**

(1) Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatraju se uređene javne površine koje se koriste isključivo za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te podzemne i nadzemne građevine namijenjene za parkiranje motornih vozila-javne garaže čiji je investitor, odnosno vlasnik, jedinica lokalne samouprave ili osoba koja obavlja komunalne djelatnosti pružanja usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

(2) Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno općim aktima Općine.

#### **Članak 48.**

(1) Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se zakonskim aktima, kojima se uređuje cestovni promet, te općim aktima Općine.

#### **Članak 49.**

(1) Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

#### **Prikupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom**

#### **Članak 50.**

(1) Pod komunalnim otpadom u smislu ove Odluke podrazumijeva se miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine.

#### **Članak 51.**

(1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada, na području Općine obavlja trgovačko društvo Usluga d.o.o. iz Pazina, kao davatelj usluga.

#### **Članak 52.**

(1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

(2) Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

(3) Korisnik usluge je obvezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad trgovačkom društvu Usluga d.o.o na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika,
- osigurati o svome trošku, unutar vlastite okućnice, propisni smještaj spremnika za komunalni otpad. Iznimno, ukoliko za to ne postoje prostorne mogućnosti unutar vlastite

- okućnice isto je moguće realizirati na javnoj površini za što je potrebno ishoditi posebno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela uz prethodnu suglasnost davatelja usluge,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području,
  - iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (reciklabilni otpad),
  - predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te ovom Odlukom.

### **Članak 53.**

- (1) Trgovačko društvo Usluga d.o.o. kao davatelj usluga obvezano je:
- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
  - upoznati korisnike sa Programom odvoza otpada,
  - osigurati korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad,
  - označiti spremnik oznakom,
  - preuzeti sadržaj spremnika od korisnika,
  - redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada,
  - odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
  - prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine, te ovom Odlukom.

### **Članak 54.**

(1) Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Općina i davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

(3) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

(4) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

(5) Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

#### **Članak 55.**

(1) Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

(2) Zabranjeno je parkiranje osobnih vozila na način kojim bi se onemogućavao pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućavanje odvoza otpada na bilo koji drugi način.

### **V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

#### **Članak 56.**

(1) Snijeg i led s javnih površina i pločnika uz zgrade te na prilazu stambenim i poslovnim građevinama, uz kioske, pokretne naprave i drugu urbanu opremu, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici i to čim nastane led, odnosno snijeg koji napada do visine od 5 cm. Vlasnici ili korisnici građevina dužni su očistiti snijeg i led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje i to u dužini građevine prema prometnoj površini u širini od najmanje 90 cm.

(2) Snijeg i led s krovova zgrada dužni su uklanjati i odgovorni su za uklanjanje istoga, vlasnici, korisnici i upravitelj zgrade.

(3) Na ostalim javnim površinama a u svrhu osiguranja prohodnosti, uklanjanje snijega i leda vrši se prema Programu održavanja komunalne infrastrukture, izuzev u izvanrednim situacijama kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je i iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

(4) Snijeg i led uklanjaju se na način da se ne ošteti nogostup, kolnik ili druga površina.

(5) Za uklanjanje snijega i leda uz kioske, pokretne naprave i druge objekte urbane opreme na javnim i drugim površinama postavljene temeljem odobrenja nadležnog tijela, odgovorne su fizičke i pravne osobe nositelji odobrenja za korištenje istih.

(6) Ako nositelji obveze čišćenja snijega i leda ne uklone snijeg i led, komunalni redar će im ostaviti obavijest da u roku od daljnjih 8 sati uklone snijeg i led. Ukoliko nositelji obveze čišćenja snijega i leda iz ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina Cerovlje će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba navedenih u ovom članku.

(7) Fizičke i pravne osobe nositelji obveze čišćenja snijega i leda te sanacije površina nakon čišćenja, odgovaraju za svu nastalu štetu ukoliko iste ne čiste, ne održavaju čistima i ukoliko ne dovedu površine u prvobitno stanje.

### **VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

#### **Članak 57.**

(1) Urbana oprema, uređaji i drugi predmeti postavljeni na javne površine, kao i na zemljišta, zgrade i druge objekte i površine suprotno odredbama ove Odluke, moraju se odmah ukloniti.

(2) Komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku javne površine, uklanjanje protupravno postavljenog predmeta.

(3) Ukoliko predmet iz stavka 1. ovoga članka postavljen na temelju odobrenja Općine, ima nedostatke, oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku njegovo uklanjanje ili njegovo usklađivanje s izdanim odobrenjem. Ukoliko se nedostaci na predmetu iz stavka 1. ovoga članka u ostavljenom roku ne otklone ili ne usklade s odobrenjem, naredit će se njegovo uklanjanje o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe.

(4) Ako su predmeti iz stavka 1. ovoga članka dotrajali, komunalni redar naredit će njihovo uklanjanje ili zamjenu.

(5) Ukoliko fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara iz ovoga članka, komunalni redar privremeno će ukloniti predmete iz stavka 1. ovoga članka o trošku i riziku počinitelja putem treće pravne osobe, uz izdavanje potvrde o oduzimanju i obavještanjem vlasnika, odnosno korisnika o mjestu odlaganja predmeta i roku za njegovo preuzimanje.

(6) Protupravno postavljene reklame te reklamne poruke, putokazi, transparenti, plakati kao i drugi razni natpisi i informacije, uklanjaju se odmah po nalogu komunalnog redara uz izdavanje potvrde o oduzimanju, bez vođenja upravnog postupka.

(7) Protupravno postavljeni predmeti iz stavka 1. ovoga članka nepoznatog počinitelja uklonit će se sukladno propisima, o trošku Općine.

#### **Članak 58.**

(1) Protupravno postavljeni predmeti, objekti i uređaji uklonjeni sa javnih površina, mogu se temeljem pisanog zahtjeva preuzeti u roku od 30 dana uz predočenje dokaza o vlasništvu i dokaza o podmirenim sveukupnim troškovima uklanjanja, skladištenje i čuvanja.

(2) Ukoliko vlasnik ne preuzme u zadanom roku uklonjen predmet ili uređaj, isti se smatraju napuštenim i mogu se izložiti postupku javne prodaje sukladno propisima i odluci o postupanju sa napuštenim stvarima.

### **VII. ZAŠTITA OD BUKE**

#### **Članak 59.**

(1) Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

(2) Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja aktom nadležnog tijela općine nije drukčije određeno.

(3) Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

(4) Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

### **VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

#### **Članak 60.**

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

#### **Članak 61.**

(1) U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u cilju provođenja odredbi komunalnog reda,
- narediti otklanjanje nedostataka na urbanoj opremi,
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta ili uređaja,
- zabraniti obavljanje radova, uporabu uređaja, objekata ili naprava koje imaju nedostatke sve dok se oni ne otklone, te narediti vraćanje javnih površina i objekata u prvobitno stanje,
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- kada utvrdi postojanje propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, naplatiti odmah novčanu kaznu od počinitelja zatečenog u izvršenju prekršaja, uz izdavanje potvrde, a koja kazna se može naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice točno određenog iznosa novčane kazne propisane za pojedini prekršaj, za koji je kao kazna propisana samo novčana kazna do 2.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u

pravnoj osobi, do 5.000,00 kuna za fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću i do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte

- kada počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu, izdati obavezni prekršajni nalog s uputom o plaćanju od dana zaprimanja obaveznog prekršajnog naloga.

(2) Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od osam dana od dana primitka rješenja upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

(3) Žalba na rješenje podnesena nadležnom tijelu, ne odgađa izvršenje rješenja.

#### **Članak 62.**

(1) Komunalni redar naredit će fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu provođenja komunalnog reda uz obvezu obračuna naknada i troškova te nastale štete, koje su posljedica nepridržavanja odredbi ove Odluke, a sve uz obvezu obavještanja Jedinственog upravnog odjela o eventualnoj šteti.

(2) Komunalni redar dužan je fizičku ili pravnu osobu prijaviti nadležnoj inspekciji ili drugom upravnom tijelu kada je za određeno postupanje nadzor predviđen posebnim propisima.

(3) Komunalni redar ovlašten je u provedbi komunalnog reda zatražiti i pregledati isprave temeljem kojih je moguće utvrditi identitet fizičke osobe ili odgovorne osobe u pravnoj osobi.

(4) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja.

(5) Fizičke i pravne osobe dužne su na traženje komunalnog redara dati na uvid, dostaviti ili pripremiti točne i potpune podatke koji su potrebni za obavljanje nadzora.

(6) Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

### **IX. PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 63.**

(1) Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 2.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kn, ako:

- postavlja na pročelja građevina oznake, ploče, te uređaje i opremu bez ili protivno odobrenju, uništava vanjske dijelove zgrade, ne uklanja prigodne natpise u propisanom roku, odnosno postupa protivno odredbama čl.6. ove Odluke,
- izlozi, izložbeni ormarići ili vitrine ne održavaju se čistim i urednim, u njima se drži ambalaža ili skladišti roba, noću nisu osvijetljeni, roba ili proizvodi se izlažu izvan izloga, zatvorenog izložbenog ormarića ili vitrine odnosno na prilazu poslovnom prostoru, odnosno postupa se suprotno odredbama čl.9. ove Odluke,
- ne podrezuje zelenilo koje zaklanja prometnu signalizaciju, javnu rasvjetu, onemogućuje prolaz pješaka i vozila te nagrđuje izgled naselja, odnosno postupa suprotno odredbama ove Odluke koje se odnose na održavanje zelenih površina i okućnica,
- postavlja na javnoj površini objekte javne namjene, elemente urbane opreme i druge predmete bez odobrenja, ne održava iste urednima, čistima i u uporabnom stanju, odnosno postupa suprotno odredbama ove Odluke kojima se regulira isto,
- postupa suprotno odredbama čl. 20, 21., 22. i 24. ove Odluke,
- postavlja opremu za dodatnu regulaciju prometa bez ili suprotno odobrenju, odnosno postupa protivno odredbama čl.26. ove Odluke,
- postavlja putokaze bez ili suprotno odobrenju, oštećuje ih i uništava, odnosno postupa protivno odredbama čl.27 ove Odluke,



- u vrijeme manifestacija, blagdana, obljetnica, izbora i drugih događanja od interesa za Općinu Cerovlje, postavlja pokretne naprave na javnoj površini bez odobrenja, nakon održane manifestacije u zadanom roku ne očisti površine na kojima se održavala manifestacija kao i pristupne površine, odnosno postupa suprotno odredbama čl.31. ove Odluke,
- dotrajala, oštećena i napuštena vozila kao i dijelove vozila, uređaje bijele tehnike, radne strojeve i njihove dijelove, kao i druge predmete odnosno njihove dijelove, ostavlja na javnim površinama, odnosno postupa protivno odredbama čl. 32. ove Odluke,
- na javnim zelenim površinama sječe ili oštećuje drveće i grmlje, neovlašteno sakuplja i odnosi dijelove drveća i grmlja, sakuplja i odnosi plodine, kopa i odvozi zemlju, pijesak, kamenje, humus, odnosno postupa suprotno odredbama čl.39. ove Odluke,
- javne površine koristi protivno njihovoj namjeni, zauzima javnu površinu u bilo koju svrhu bez odobrenja, te onečišćuje, uništava ili oštećuje javne površine kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio,
- zauzima javnu površinu bez ili protivno odobrenju radi odlaganja građevinskog materijala, podizanja građevinskih skela, površinu ne ogradi urednom i ispravnom ogradom propisno označenom i osvijetljenom, građevinski materijal ne složi, ne osigura zemlju da se ne rasipa, ne drži rastresit materijal u spremištima te ne vrati površinu u prvobitno stanje, ne zbrine otpadni materijal sukladno važećem propisu, pismenim putem ne izvjesti nadležno tijelo o dovršetku radova, odnosno postupa protivno odredbama čl.41. ove Odluke,
- privremeno zauzima javnu površinu za parkiranje teretnih vozila, specijalnih građevinskih vozila i strojeva, reportažnih, mjernih, specijalnih i drugih vozila posebne namjene bez odobrenja, te za vrijeme zauzimanja javne površine ne poduzme mjere potrebne za očuvanje sigurnosti, a korištenu površinu po dovršetku radnog vremena ne očiste i dovedu u prvobitno stanje, odnosno postupa suprotno odredbama čl.42. ove Odluke,
- postupa suprotno odredbama članka 44. ove Odluke,
- vrši ukrcaj i iskrcaj robe na javnim površinama a da isto nije nužno ili prilikom ukrcaja i iskrcaja oštećuje javnu površinu, odnosno ometa promet ili se nepotrebno zadržava na javnoj površini, odnosno postupa suprotno odredbama čl.42. ove Odluke,
- koristi površinu javne namjene za iskrcaj ogrjeva na način da je oštećuje, ometa promet ili njeno korištenje za određenu javnu namjenu, te ne očisti korištenu površinu, parkira vozilo na javnoj zelenoj površini, nogostupu ili ulici gdje to nije dozvoljeno, odnosno postupa protivno odredbama odnosno postupa protivno odredbama čl. 43. ove Odluke,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada ne poduzima mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te se ne pridržava propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša odnosno postupa suprotno odredbama ove Odluke,
- ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu, obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi, rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 59., stavak 4. ove Odluke, prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke, ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke,
- odbije koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika, s otpadom postupa suprotno odredbama članka 52. ove Odluke,
- na traženje komunalnog redara ne predoči, dostavi ili pripremi točne i potpune podatke ili isprave koje su potrebne za obavljanje nadzora, onemogućuje nesmetano obavljanje nadzora, odnosno postupa protivno odredbama čl. 61. ove Odluke.

(2) Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

#### **Članak 64.**

(1) Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 500,00 kn, ako:

- postavlja, mijenja ili skida pločicu sa kućnim brojem bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela, odnosno postupa suprotno odredbama čl.4. ove Odluke,
- prlja ili nagrđuje zgradu, ne održava vanjske dijelove zgrade ili dijela zgrade, ne otklanja vanjska oštećenja zgrade, odnosno postupa suprotno odredbama čl.5. ove Odluke,
- postavlja urbanu opremu suprotno odredbama čl.19. ove Odluke,
- postavlja opremu za plakatiranje, te promidžbeni materijal bez ili protivno odobrenju, odnosno postupa protivno odredbama čl.20. ove Odluke,
- baca ili distribuira letke bez odobrenja, odnosno postupa suprotno čl.21. ove Odluke,
- vlasnici ili korisnici građevina ne održavaju svakodnevno čistom javnu površinu koju koriste za potrebe redovite uporabe građevine, koju onečišćavaju svojim radnjama,
- ne održava zelenu površinu sukladno odredbama čl. 34 do čl.39. ove Odluke,
- ne čisti snijeg i led s pločnika uz zgrade, na prilazu građevinama, na pješačkim stazama i dijelu ulice za pješake u dužini građevine prema prometnoj površini, ne uklanja snijeg i led s krovova, ukoliko korisnik javne površine ne uklanja snijeg i led oko elemenata urbane opreme u njihovom vlasništvu ili na korištenju, odnosno postupa protivno odredbama čl.56. ove Odluke,
- oštećuje, prlja ili šara po javnim satovima, stajalištima javnog prijevoza, zdencima, špinama, spomenicima, te drugim objektima javne namjene i ostalim uređajima i opremi, odnosno postupa protivno odredbama čl. 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. ove Odluke,
- (2) Komunalni redar može naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez obaveznog prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

#### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 65.**

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službene novine Grada Pazina“, br. 41/13. i 4/18.).

(2) Svi postojeći akti doneseni na temelju Odluke iz prethodnog stavka ovog članka ostaju na snazi do donošenja novih sukladno ovoj Odluci.

(3) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/19-01/  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-  
Cerovlje, \_\_\_\_\_2019.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

*Ivan Jurada, v.r.*

## Obrazloženje

Pravna osnova za donošenje Odluke o komunalnom redu sadržana je u odredbi članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. I 110/18.) kojom je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju, donosi odluku o komunalnom redu i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.).

Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. I 110/18.) – dalje u tekstu: Zakon, stupio je na snagu dana 04. kolovoza 2018. godine. Danom njegovog stupanja na snagu prestao je važiti Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) koji je prvi put donesen 1995. godine i do donošenja novog Zakona je značajan broj puta mijenjan, odnosno dopunjavan.

Kroz provedbu Zakona o komunalnom gospodarstvu, u dijelu koji se odnosi na postupanje komunalnih redara, uočeni su određeni nedostaci koji su posljedično ograničavali obavljanje samog nadzora. Prije svega, tim zakonskim propisom nije bila predviđena mogućnost da komunalni redar utvrdi identitet građana prikupljanjem njihovih osobnih podataka, a što je stupanjem na snagu novog Zakona, koji propisuje navedenu mogućnost, omogućeno.

Naime, donošenjem novih zakona te izmjenama i dopunama zakona koji su u međuvremenu stupili na snagu (propisi o cestama, propisi o održivom gospodarenju otpadom propisi o građevinskoj inspekciji, propisi o zaštiti buke, propisi o zaštiti životinja), utvrđena je ili proširena nadležnost za postupanje komunalnih redarstva. Djelokrug rada se tijekom vremena znatno proširio te ne obuhvaća isključivo nadzor komunalnog redara, nego i drugih područja, primjerice područja zaštite od buke, zaštite okoliša ili zaštite životinja itd. Pri tome se ovlasti redara određuju na način da se ti zakoni pozivaju na nove ovlasti, koje nisu bile obuhvaćene samim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Primjera radi. Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17. i 32/19.), u članku 80. stavku 1., među ovlasti ubraja kako komunalni redar može pregledati isprave na temelju kojih može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru. Dakle, navedenim zakonom propisana je posve nova ovlast koja nije bila navedena ranijim Zakonom o komunalnom gospodarstvu, kao i druga dodatna ovlaštenja, kao što su, posebno, ulazak u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci, uzimanje izjava stranaka i drugih osoba, prikupljanje dokumentacije ili očitavanje mikročipa. Sličan primjer nalazio se i u Zakonu o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13.), koji u članku 43. stavku 2. propisuje kako je komunalni redar u provedbi nadzora ovlašten zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica i slično), na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke kao i drugih osoba nazočnih nadzoru.

Prethodno navedene ovlasti do sada nisu bile obuhvaćene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, kao osnovnom propisu kojim se uređuju ovlasti redara. Stupanjem na snagu novog Zakona, one su usklađene (osim kod Zakona o zaštiti životinja), a što posljedično pridonosi jasnije uređenom pravnom položaju i ovlastima komunalnih redara.

Brojni propisi koji su trenutno na snazi, a u kojima je propisana provedba nadzora komunalnih redara, uopće ne uzimaju u obzir osposobljenost komunalnih redara za obavljanje tih određenih vrsta poslova. Propisani minimalni IV. stupanj stručne spreme komunalnih redara ne udovoljava zahtjevima preuzetih novih poslova, pogotovo s obzirom na specifičnost različitih područja koja su stavljena u njihovu nadležnost. Zakon stoga propisuje kako komunalni redar mora imati najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.

S tim u vezi, člankom 104. stavkom 1. Zakona određeno je kako u svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o komunalnom redu kojom se propisuje:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada i drugih građevina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s javnih površina i površina javne namjene, kao i određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča i druge komunalne opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta;
- način uređenja i korištenja javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Cerovlje za gospodarske i druge svrhe;
- održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina.

Komunalni redar je nadležan narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda. Međutim, za njegovo postupanje je neophodno utvrditi da li se radi o površini koje udovoljava kriteriju površine javne namjene, dakle, radi li se o površini čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima. Izmjena u odnosu na prethodno važeći Zakon o komunalnom gospodarstvu je ta što je nadležnost komunalnog redara proširena i na zemljišta koje se nalaze u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, stoga su kao sadržaj Odluke o komunalnom redu predviđene i odredbe koje se odnose na zemljišta u vlasništvu Općine Cerovlje koje se koriste za gospodarske i druge svrhe (javna parkirališta, nerazvrstane ceste itd.).

U Općini Cerovlje na snazi je Odluka o komunalnom redu („Službene novine Grada Pazina“, br. 41/13. i 4/18.). Sukladno svim ranije navedenim propisima koji u nadležnost stavljaju postupanje komunalnog redarstva te posebice novine iz Zakona, potrebno je isto ugraditi u novu Odluku o komunalnom redu.

Nova Odluka o komunalnom redu je nomotehnički uređenija i odredbe trenutne važeće Odluke o komunalnom redu su u sadržajno drugačijem obliku prenesene u predloženu Odluku.

Zbog stupanja Zakona na snagu bilo je potrebno izvršiti odgovarajuće izmjene u odnosu na Odluku o komunalnom redu koja je na snazi.

Sadržajno, Odluka je podijeljena na deset Glava i to:

- I. OPĆE ODREDBE (članci 1. i 2.)
- II. UREĐENJE NASELJA (članci 3. - 28.)
- III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA (članci 29. - 40.)
- IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA (članci 41. - 55.)
- V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA (članak 56.)
- VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA (članci 57. i 58.)
- VII. ZAŠTITA OD BUKE (članak 59.)
- VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA (članci 60. – 62.)
- IX. PREKRŠAJNE ODREDBE (članci 63. i 64.)
- X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE (članak 65.).

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17. i 84/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cerovlje**

#### **Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 04/18.) članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima jedan spremnik sljedećih standardnih veličina:

- a. spremnik volumena 80 litara
- b. spremnik volumena 120 litara
- c. spremnik volumena 240 litara«

U stavku 2. riječ grada zamjenjuje se riječju naselja iza koje se stavlja točka i briše se tekst „(npr. polupodzemni spremnik)“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima i korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom standardnih veličina:

- a. spremnik volumena 1500 litara
- b. spremnik volumena 3000 litara
- c. spremnik volumena 5000 litara.“

Stavci 3. i 4. brišu se.

Postojeći stavak 5. postaje stavak 4., a tekst „, u skladu s njihovim stvarnim potrebama, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju korisnika“, zamjenjuje se tekstom „tako da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge“.

Stavci 6. do 12. brišu se.

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Korisnici koji nisu kućanstvo mogu zahtijevati od davatelja javne usluge da im osigura i posebne spremnike za prikupljanje papira, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim ograđenim prostorima.“

„Ovisno o količini otpada, kada spremnik volumena iz stavka 1. ovog članka ne udovoljava potrebama korisnika, korisnici mogu u suglasnosti s davateljem usluge ugovoriti korištenje dodatnih spremnika na njihovom obračunskom mjestu.“

#### **Članak 2.**

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na svojim mrežnim stranicama.“

#### **Članak 3.**

Članak 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategoriju:

- a) korisnika kućanstvo, te
- b) korisnika koji nije kućanstvo.“

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3., 4., 5. i 6. koji glase:

„Korisnik iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja ( npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu ove Odluke.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama s ostalim korisnicima.“

Postojeći stavak 2. postaje stavak 7., te se iza riječi „stavka 1.“ dodaje riječ „podstavka 1.“

Postojeći stavci 3. i 4. postaju stavci 8. i 9.

#### **Članak 4.**

U članku 18. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„U slučaju potrebe za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog navedenog u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, korisnik usluge može od davatelja javne usluge tražiti izvanredni odvoz za koji davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika.“

#### **Članak 5.**

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu mogu biti:

- a) jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- b) dva mjeseca, što predstavlja šest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- c) tri mjeseca, što predstavlja četiri obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.“

#### **Članak 6.**

U članku 25. dodaju se novi stavci 1., 2., 3., 4., 5. i 6. koji glase:

„Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz priloga ove Odluke.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga ove Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.“

Odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo bit će utvrđene posebnom odlukom ili izmjenama i dopunama ove Odluke nakon što davatelj usluge sklopi ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada, a čije troškove se obvezao financirati Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te nakon uspostave burze otpada na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Korisnici koji nisu kućanstvo razvrstani su u sljedeće potkategorije prema djelatnostima:

- I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti;
- II. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante,

trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti);

- III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti;
- V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično);
- VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično);
- VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.“

Postojeći stavci 1. i 2. postaju stavci 7. i 8.

#### **Članak 7.**

U članku 30. stavku 1. tekst „na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva ili kada je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu“ zamjenjuje se tekstem „utvrdio da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine odnosno korisnika nekretnine i, kada je potrebno, na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili ako davatelj javne usluge uvidom na nekretnini utvrdi da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili novosagrađena nekretnina nije useljiva.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vlasnik odnosno korisnik nekretnine podnosi davatelju usluge pisani zahtjev i prilaže odgovarajuće dokaze. Prihvatljiv dokaz da se nekretnina ne koristi je primjerice dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju ili energetska kartica s iskazanom potrošnjom do 25kWh godišnje.“

#### **Članak 8.**

U članku 31. stavku 2. dodaju se stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Korisnik usluge može na temelju pisanog očitovanja zahtijevati da mu se utvrdi nekorištenje nekretnine za razdoblje do 12 mjeseci koje će nastupiti od početka narednog mjeseca.“

„Nakon isteka 12 mjeseci vlasnik odnosno korisnik nekretnine je dužan davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije i vode izdano od strane isporučitelja te usluge iz kojeg je razvidno da korisnik u 12 mjeseci nije trošio električnu energiju, vodu i sl.“

„Ukoliko vlasnik odnosno korisnik nekretnine u roku od 15 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna.“

#### **Članak 9.**

Članak 37. briše se.



#### **Članak 10.**

U članku 39. stavku 1. iza riječi „korisnika“ dodaje se tekst: „po ispunjenom i predanom zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada“.

Iza stavka 2. dodaju se stavci 3 i 4. koji glase:

„Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.“

„Korisnik usluge ne može proizvodni otpad (opasni i neopasni) odlagati u reciklažno dvorište.“

#### **Članak 11.**

U članku 42. stavku 1. riječi: „uspostaviti će“ zamjenjuju se riječju „nalazi“ i riječi „će biti“ zamjenjuju se riječju „je“.

Stavak 2. briše se.

#### **Članak 12.**

U članku 43. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

Davatelj usluge će u skladu s člankom 15. stavkom 3. Odluke omogućiti korištenje javne usluge kada više korisnika koristi zajednički spremnik uz uvjet da korisnici dostave sporazum o udjelima u korištenju zajedničkih spremnika.

Obrazac sporazuma iz prethodnog stavka daje davatelj usluge, a predstavnik potpisnika sporazuma ispunjeni i potpisani primjerak dostavlja davatelju usluge.“

#### **Članak 13.**

U članku 45. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:

- a) očitavanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika, i
- b) očitavanjem magnetne kartice kada korisnik ubacuje otpad u polupodzemni spremnik s ugrađenim otpadomjerom.“

Postojeći stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

#### **Članak 14.**

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Davatelj usluge osigurava na zahtjev svakog pojedinog korisnika vršenje uvida u vlastite podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.“

#### **Članak 15.**

Članak 47. briše se.

#### **Članak 16.**

U članku 52. stavku 2. tekst „te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i Općinu Cerovlje“ zamjenjuje se tekстом „te mu dostaviti Izjavu za sklapanje ugovora, obavijestiti Općinu Cerovlje i naplatiti ugovornu kaznu.“

#### **Članak 17.**

Članak 54. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim ispunjenjem jednog od sljedećih uvjeta:

- a. kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu,
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Smatra se da su uvjeti iz stavka 1. ovog članka ispunjeni kada korisnik usluge odbije preuzeti spremnik ili se nije očitovao davatelju javne usluge na dostavljenu Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave ili protekom roka za podnošenje zahtjev za zaključenje ugovora u skladu s člankom 51. stavak 1. Odluke.“

Dosadašnji stavak 2. i 3. postaju stavak 3. i 4.

#### **Članak 18.**

Članak 61. stavak 3. točka b. mijenja se glasi:

„omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku kojeg sam postavlja na mjesto primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.“

U članku 61. dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„Korisnik javne usluge koji stalno prebiva ili boravi na području davatelja javne usluge mora predati miješani komunalni otpad minimalno jedanput u dva uzastopna mjeseca.“

„Ako korisnik na preda miješani komunalni otpad minimalno jedanput u dva uzastopna mjeseca, davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju mjesečno koja odgovara volumenu od 25l predanog otpada.“

#### **Članak 19.**

U članku 62. briše se stavak 3.

Postojeći stavak 4. postaje stavak 3.

#### **Članak 20.**

U članku 63. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Promjene se podnose u pisanom obliku na obrascu davatelja usluge.“

#### **Članak 21.**

U članku 65. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Korisnik usluge koji želi pražnjenje spremnika, postavlja ga na javnu površinu dostupnu za utovar u vozilo davatelja usluge na svom mjestu primopredaje i time iskazuje nedvojbenu zahtjev za uslugom pražnjenja spremnika.“

U stavku 2. riječi „obračunskom mjestu“ zamjenjuju se riječima „mjestu primopredaje“.

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

„Korisnici su dužni su korisničku karticu koristiti u skladu s uputama koje daje davatelj i čuvati od oštećenja ili otuđenja.

Davatelj usluge naplaćuje od korisnika trošak izdavanja nove kartice u iznosu određenom u cjeniku u slučaju oštećenja ili otuđenja korisničke kartice.“

#### **Članak 22.**

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Kada korisnik zahtijeva zamjenu spremnika zbog promjene volumena, promjena nastupa s početkom narednog kalendarskog mjeseca.

Davatelj usluge naplaćuje od korisnika trošak zamjene spremnika u iznosu određenom u cjeniku.“

#### **Članak 23.**

U članku 76. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Korisnik usluge mora podmiriti sve dospjele račune prije:

- a. promjene volumena spremnika, ,

- b. naručivanja odvoza glomaznog otpada,
- c. utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi,
- d. otkazivanja ugovora,
- e. dodjele kompostera.“

#### **Članak 24.**

Članak 78. mijenja se i glasi:

„Način za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.“

#### **Članak 25.**

Članak 79. mijenja se i glasi:

„Način za određivanje udjela korisnika usluge koji nije kućanstvo u slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstvo i korisnici koji nisu kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, je omjer broja osoba u kućanstvu odnosno korisnika koji nije kućanstvo i ukupnog broja osoba na obračunskom mjestu.“

#### **Članak 26.**

Članak 85. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge u slučaju iz prethodnog članka, a naročito:

- a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu,
- b. ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena (na javnu površinu, prirodu i sl.) te s krupnim (glomaznim) otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada,
- c. ako odloži komunalni otpad u spremnik ili pored spremnika drugih korisnika protivno Ugovoru,
- d. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi,
- e. ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.),
- f. ako nije u roku od 15 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge,
- g. ako u spremnik s komunalnim otpadom odloži problematičan, opasan, krupni (glomazni) ili reciklabilni otpad dužan je platiti troškove iz članka 84. i ugovornu kaznu,
- h. ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen i odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad,
- i. ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je oštetio davatelja usluge,
- j. ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena,
- k. ako odloži bilo kakav otpad pored spremnika protivno Ugovoru dužan je platiti troškove iz članka 84. i ugovornu kaznu
- l. ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja,
- m. ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu,

- n. ako ugovori volumen spremnika koji nije dovoljan za količinu otpada koji predaje pa poklopac spremnika nije zatvoren,
- o. ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine iz članka 30. Odluke,
- p. ako ne dostavi dokaze o nekorištenju nekretnine u roku iz članka 31. Odluke,
- q. ako onemogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje,
- r. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže,
- s. ako spremnik za otpad ne održava čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju,  
U stavku 2. riječ „obračunskog mjesta“ zamjenjuje se riječima „mjesta primopredaje“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge za svaku će mu od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.“

### **Članak 27.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, a stupa na snagu nakon što davatelj usluge zaključi s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Ugovor o financiranju iz članka 18. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom te se uspostavi Burza otpada na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

KLASA: 363-02/19-01/06  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-  
Cerovlje, \_\_\_\_\_ 2019.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

*Ivan Jurada, v.r.*

## OBRAZLOŽENJE

### NACRTA PRIJEDLOGA ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE CEROLJE

#### PRAVNI TEMELJ

Člankom 30. stavkom 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17. i 14/19.) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Člankom 11. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 84/19.) propisano je da će jedinice lokalne samouprave uskladiti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Člankom 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), određeno je da Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Cerovlje.

#### RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE I OCJENA STANJA

Na temelju Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17.) Općina Cerovlje donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cerovlje („Službeni novine Grada Pazina“, broj 4/18). Vlada Republike Hrvatske donijela je izmjene i dopune predmetne Uredbe kojima je naloženo usklađivanje odluka jedinica lokalne samouprave s navedenim izmjenama u roku od tri mjeseca od njezinog stupanja na snagu.

Slijedom navedenog Općina Cerovlje je izradila Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cerovlje.

#### OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐIVANJEM ODNOSA NA PREDLOŽENI NAČIN

Izmjenama i dopunama Uredbe definiraju se dvije kategorije korisnika javne usluge: 1. kategorija kućanstvo, u što spadaju korisnici koji koriste nekretninu za stanovanje (stalno ili povremeno) i 2. kategorija korisnika koji nisu kućanstvo, koja obuhvaća korisnike koji obavljaju djelatnost i koja je dodatno podijeljena u sedam potkategorija prema djelatnostima. U skladu s kategorizacijom korisnika, Uredbom je, uz upitno poštivanje načela „onečišćivač plaća“, propisano da Odlukom jedinica lokalne samouprave za svaku (pot)kategoriju korisnika treba biti određena jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge koja se plaća u svim obračunskim razdobljima neovisno o korištenju javne usluge.

U skladu s izmjenama i dopunama Uredbe uvodi se i nova odredba da se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada mora odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluga te se korisniku usluge ne može propisati obveza korištenja spremnika određenog volumena. Pritom se, prema Uredbi, primjerenost potrebe ne može se ocjenjivati na temelju površine ili obujma nekretnine iz članka 4. stavka 5. Uredbe.

Nadalje, Uredbom se propisuje da Odluka mora sadržavati iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, koja je jedinstvena na području pružanja usluge za kategoriju kućanstvo te za korisnike razvrstane u iste potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo.

Uredba nalaže i izmjene odredbi o ugovornoj kazni na način da se uvodi ograničenje najvišeg iznosa ugovorne kazne najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika u koju je razvrstan i koja mora biti sadržana u Odluci jedinice lokalne samouprave.

U skladu s gore navedenim, razmatrajući pritom i prijedloge davatelja usluge za promjenu pojedinih odredbi, koji su proizašli iz iskustava tijekom implementacije novog sustava, pristupilo se izmjenama sljedećih članaka Odluke:

U članku 8. stavku 1. korisnicima se osigurava jedan spremnik standardnih veličina od 80 l, 120 l i 240 l kao i korištenje polupodzemnih spremnika standardnih volumena 1500 l, 3000 l i 5000 l, opisanih u stavku 3. istog članka. Davatelj javne usluge odlučuje se za ove standardne veličine spremnika radi postojećim sustavom utvrđenih potreba i izbora korisnika, poticanja odvajanja otpada te smanjivanja količina miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

U članku 8. postojeći stavci 3. i 4. brišu se, a sadašnji stavak 5. postaje stavak 4. te se mijenja na način da se tekst „u skladu s njihovim stvarnim potrebama pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju korisnika“ zamjenjuje tekстом „tako da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge“, s obzirom na odredbu članka 4. stavka 6. Uredbe.

U članku 8. postojeći stavci 6. do 12. brišu se, te se dodaju novi stavci 5. i 6. koji uređuju mogućnost ugovaranja dodatnih spremnika ako za iste postoji stvarna potreba, kao i mogućnost zaduženja spremnika za papir, metal, tekstil, staklo i plastiku kod korisnika koji nije kućanstvo.

U članku 10. stavak 2. utvrđuje se da jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje otpada na svojim mrežnim stranicama.

U članku 15. utvrđuju se nove kategorije korisnika usluga prema članku 3.a. i 14. stavak 11. i 12. Uredbe.

U članku 18. propisuje se mogućnost izvanrednog odvoza kada korisnik ima potrebu za učestalijim preuzimanjem komunalnog otpada, a koji mu davatelj usluge omogućava izvan Plana odvoza miješanog komunalnog otpada.

U članku 20. određuje se da davatelj javne usluge može obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu odrediti i drugačije od sadašnjeg jednog mjeseca, uvođenjem dvomjesečnog obračunskog razdoblja ili tromjesečnog obračunskog razdoblja s ciljem racionalizacije troškova poslovanja davatelja usluge.

Na temelju članka 4. stavka 8. i 9. Uredbe potrebno je uskladiti članak 25. Odluke na način da se obvezna minimalna javna usluga utvrđuje Odlukom za svaku kategoriju odnosno potkategoriju korisnika, iako iz Zakona, a i same logike poslovanja trgovačkog društva, proizlazi da bi davatelj usluge trebao biti taj koji definira cijenu minimalne javne usluge na temelju rezultata poslovanja vodeći računa prije svega o ekonomskoj održivosti poslovanja, sigurnosti, redovitosti i kvaliteti pružanja usluge. U svakom slučaju, jedan od elemenata za izračun visine cijene minimalne javne usluge trebali bi biti troškovi sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže, a kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, koje bi trebao financirati Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u skladu s člankom 18. stavkom 3. Uredbe. Uvjeti, način, iznosi, rokovi financiranja za sad nisu poznati, i neće biti dok davatelj usluge ne sklopi ugovor s Fondom. Slijedom navedenog, a budući da navedeni troškovi predstavljaju značajnu komponentu cijene minimalne javne usluge, u ovom se trenutku Nacrtom prijedloga Odluke predviđa odgađanje donošenja nove cijene do utvrđivanja svih elemenata relevantnih za izračun.

U članku 30. stavku 1. dodatno se uređuje pitanje nekretnine koja se trajno ne koristi na način da se isto utvrđuje na temelju zahtjeva korisnika i prihvatljivih dokaza poput očitavanja mjernih uređaja

za potrošnju električne energije, pitke vode ili ako davatelj javne usluge uvidom utvrdi da nekretnina nije pogodna za stanovanje ili da novosagrađena nekretnina nije useljiva.

Pored navedenog bilo je potrebno pristupiti izmijeni članka 31., u kojem su se pridodali novi stavci koji su uredili rok od godine dana na koje se daje odobrenje da se nekretnina trajno ne koristi kao i da je nakon isteka godine dana korisnik dužan davatelju javne usluge dostaviti dokaz iz kojeg je vidljivo da korisnik u razdoblju od jedne godine nije koristio nekretninu. Dodatno će se propisati i ugovorna kazna za slučaj kada korisnik u roku od 15 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja ne plaćanja javne usluge ne dostavi tražene dokaze.

Članak 37. briše se jer je već ranijim odredbama definiran isti sadržaj.

U članku 39. stavku 1. iza riječi „korisnika“ dodao se tekst „po ispunjenom i predanom zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada“, te su pridodani novi stavci koji jasnije definiraju mogućnost korištenja te usluge.

U članku 42. riječi „uspostaviti će“ zamjenjuju se riječju „nalazi“ i riječi „će biti“ zamjenjuju se riječju „je“, radi već uspostavljenog reciklažnog dvorišta, odlagališta neopasnog otpada Jelenčići te se briše stavak 2. radi ranije u Odluci definiranog istog sadržaja.

U članku 43. dodaju se novi stavci koji razrađuju mogućnost korištenja javne usluge kad više korisnika koristi zajednički spremnik temeljem sporazuma o udjelima u korištenju zajedničkih spremnika.

Na temelju članka 3. stavka 3. Uredbe dodan je novi stavak u članku 45. radi razumijevanja načina vođenja evidencije korištenja javne usluge te je s tim u vezi promijenjen i članak 46. koji omogućava korisnicima uvid u podatke o izvršenju javne usluge.

Članak 47. briše se radi već uvedenog sustava za digitalno praćenje.

U članku 52. stavku 2. tekst „te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i Općinu Cerovlje“ zamjenjuje se tekстом „te mu dostaviti Izjavu za sklapanje ugovora, obavijestiti Općinu Cerovlje i naplatiti ugovornu kaznu.“

U članku 54. dodatno se uređuju uvjeti sklapanja ugovora o korištenju javne usluge u slučaju kad korisnik odbija preuzeti spremnik i nije se očitovao davatelju javne usluge na dostavljenu Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave te kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora u skladu s člankom 51. Odluke.

U članku 61. stavku 3. točka b. mijenja se na način da će korisnik omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku kojeg sam postavlja na mjesto primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.

Dodatno su se propisali novi stavci koji glase: „korisnik javne usluge koji stalno prebiva ili boravi na području davatelja javne usluge mora predati miješani komunalni otpad minimalno jedanput u dva uzastopna mjeseca“, kao i „ako korisnik ne preda miješani komunalni otpad minimalno jedanput u dva uzastopna mjeseca, davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju mjesečno koja odgovara volumenu od 25 l predanog otpada.“ Ovim se stavkom pokušalo spriječiti nepravilno i neodgovorno postupanje korisnika koji ne predaju miješani i biorazgradivi komunalni otpad.

U članku 62. briše se stavak 3. jer je već ranijim odredbama definiran isti sadržaj.

U članku 63. pridodao se novi stavak koji glasi: „promjene se podnose u pisanom obliku na obrascu davatelja usluge.“

Članak 65. stavak 1. bilo je potrebno promijeniti radi definiranja mjesta primopredaje na način da se određuje kako korisnik usluge koji želi pražnjenje spremnika, isti postavlja na javnu površinu



dostupnu za utovar u vozilo davatelja usluge na svom mjestu primopredaje i time iskazuje nedvojbenu zahtjev za uslugom pražnjenja spremnika. U sljedećem stavku 2. riječi „obračunskom mjestu“ zamjenjuju se riječima „mjestu primopredaje“ te se radi osiguravanja korištenja polupodzemnih spremnika dalje uređuje postupanje s korisničkom karticom korisnika.

U članku 68. promjene se odnose na zamjenu spremnika te sada glase: „Kada korisnik zahtijeva zamjenu spremnika zbog promjene volumena, promjena nastupa s početkom narednog kalendarskog mjeseca. Davatelj usluge naplaćuje od korisnika trošak zamjene spremnika u iznosu određenom u cjeniku.“

U članku 76. pridodaje se novi stavak koji određuje da korisnik usluge mora podmiriti sve dospjele račune prije: promjene volumena spremnika, naručivanja odvoza glomaznog otpada, utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi, otkazivanja ugovora te dodjele kompostera.

Člancima 78. i 79. uredilo se određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik te u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a sve prema omjeru broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Na temelju članka 4. stavka 5. Uredbe određeno je da se ugovorna kazna može odrediti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Slijedom navedenog, člankom 27. propisuje se stupanje na snagu ove Odluke po zaključenju ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada, a čije troškove se obvezao financirati Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te uspostave burze otpada na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

U skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.) u cilju upoznavanja zainteresirane javnosti s područja Općine Cerovlje s Nacrtom prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada, a time i pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga provest će se javno savjetovanje.

**Plan djelovanja u području  
prirodnih nepogoda za 2020.  
godinu**

Općina Cerovlje



studeni, 2019.



Naručitelj: Općina Cerovlje, Cerovlje 2, 52 402 Cerovlje

Naziv dokumenta: Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda godina za 2020. godinu

Podaci o izrađivaču: METIS d.d., Odjel stručnih poslova zaštite okoliša i procjene rizika  
Kukuljanovo 414, 51 227 Kukuljanovo

Oznaka dokumenta: RN/2019/0098

Voditelj izrade: Daniela Krajina Komadina, dipl. ing. biol. - ekol.

Stručni suradnici: Ivana Dubovečak dipl.ing.biolo.-ekol.

Domagoj Krišković dipl.ing.preh.teh.

Morana Belamarić Šaravanja dipl. ing. bio., univ. spec.  
oecoing.

Ostali:  
Metis d.d. Lidija Maškarin struč.spec.ing.spec.

Snježana Božić Pajić mag.iur.

Mirna Perović Komadina mag.educ.polytech. et. inf.,  
univ.spec.oecing

Vedran Savić struč.spec.ing.spec.

Datum izrade: studeni, 2019.



## SADRŽAJ

<b>1.</b>	<b><u>UVOD</u></b> .....	<b>6</b>
1.1.	CILJ DONOŠENJA NOVOG ZAKONA .....	6
<b>2.</b>	<b><u>MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE</u></b> .....	<b>8</b>
2.1	UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM.....	8
2.2	MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE .....	8
<b>3.</b>	<b><u>PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE, PROCJENA ŠTETE I POSTUPANJE NADLEŽNIH TIJELA</u></b> .....	<b>10</b>
3.1.	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE .....	10
3.2.	PROCJENA ŠTETE.....	10
3.2.1.	REGISTAR ŠTETA I PRVA PROCJENA ŠTETE .....	10
3.2.2.	KONAČNA PROCJENA ŠTETE .....	14
3.3.	ŽURNA POMOĆ TE IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....	15
3.4.	OPĆINSKO I STRUČNO POVJERENSTVO .....	16
<b>4.</b>	<b><u>POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE</u></b> .....	<b>17</b>
<b>5.</b>	<b><u>PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA</u></b> .....	<b>18</b>
<b>6.</b>	<b><u>OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ OVOGA ZAKONA I/ILI DRUGIH TIJELA, ZNANSTVENIH USTANOVA I STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA</u></b> .....	<b>20</b>
<b>7.</b>	<b><u>PRIRODNE NEPOGODE</u></b> .....	<b>21</b>
7.1.	POTRES.....	21
7.1.1.	POS LJEDICE OD POTRESA (SUKLADNO PROCJENI RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA) .....	21
7.1.2.	POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU POTRESA.....	24
7.1.3.	OSTALE RADNJE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA U SLUČAJU POTRESA.....	25
7.2.	POŽAR.....	26
7.2.1.	POS LJEDICE OD POŽARA (SUKLADNO PROCJENI RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA) .....	26
7.2.2.	POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA .....	27
7.2.3.	OSTALE RADNJE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA U SLUČAJU POŽARA.....	28



<b>7.3. EKSTREMNE TEMPERATURE (TOPLINSKI UDAR) .....</b>	<b>29</b>
7.3.1. POSLJEDICE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA (SUKLADNO PROCJENI RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA).....	30
7.3.2. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTANKA TOPLINSKOG UDARA (EKSTREMNE TEMPERATURE).....	30
7.3.3. OSTALE RADNJE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA U SLUČAJU NASTANKA EKSTREMNIH TEMPERATURA.....	31
<b>7.4. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR .....</b>	<b>32</b>
7.4.1. POSLJEDICE OD OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA (SUKLADNO PROCJENI RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA).....	32
7.4.2. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU OLUJNOG I OKRANSKOG NEVREMENA.....	33
7.4.3. OSTALE RADNJE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA.....	35
<b>7.5. TUČA.....</b>	<b>36</b>
7.5.1. POSLJEDICE OD TUČE (SUKLADNO PROCJENI RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA) .....	36
7.5.2. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU TUČE.....	36
7.5.3. OSTALE RADNJE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA U SLUČAJU TUČE.....	38
<b>7.6. SUŠA.....</b>	<b>38</b>
7.6.1. POSLJEDICE OD SUŠE (SUKLADNO PROCJENI RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA) .....	39
7.6.2. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU SUŠE.....	39
7.6.3. OSTALE RADNJE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA U SLUČAJU SUŠE.....	40
<b><u>8. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA I REDOVITIH SLUŽBI .....</u></b>	<b><u>41</u></b>
<b><u>9. ZAKLJUČAK.....</u></b>	<b><u>42</u></b>
<b><u>10. PRILOZI .....</u></b>	<b><u>43</u></b>
10.1. PRILOG 1. PN OBRAZAC ZA PRVU PROCJENU ŠTETE.....	43
10.2. PRILOG 2. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA .....	44
10.3. PRILOG 3. KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE .....	45
10.4. PRILOG 4. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME .....	46
10.5. PRILOG 5. OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI .....	47
10.6. PRILOG 6. PODACI O RAZVRSTAVANJU DOBARA I ŠIFRE POJEDINAČNO PO KULTURAMA.....	48
10.7. PRILOG 7. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRTU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE.....	54
10.8. PRILOG 8. ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU .....	56



### Objašnjenje osnovnih pojmova iz Plana

**Građevina** - sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja.

**Imovina** - obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.

**Poljoprivrednik** - fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba.

**Štete u poljoprivredi** - štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; Štete u šumarstvu su štete na šumskom zemljištu i šumama.

**Poljoprivredno gospodarstvo** - čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.

**Osiguravatelj** - društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje.

**Oštećenik** - fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona.

**Katastrofa** - ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite. Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ.

**Poduzetnik** - svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe.

**Stambene zgrade** - zgrade za smještaj i boravak ljudi; Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje.

**Važeće tržišne cijene** - cijene određene na odgovarajućem tržištu.

**Jedinstvene cijene** - cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva.

**Realna procjena vrijednosti imovine** - procjena imovine od strane nadležnih ministarstava.

**Registar šteta** - digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

**Štete u ribarstvu** - štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture.

**Žurna pomoć** - pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.



## 1. Uvod

Temeljem *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)* (u daljnjem tekstu *Zakon*) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode. Sve jedinice lokalne i regionalne samouprave dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavka 8. općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nositelji provedba mjera iz ovoga Plana su:

1. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cerovlje,
2. Općinski načelnik Općine Cerovlje.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinice lokalne samouprave, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Zakonom je propisan obvezan sadržaj Plana:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda definiran je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)*.

### 1.1. Cilj donošenja novog Zakona

Zbog globalnih klimatskih promjena Republika Hrvatska je suočena s čestim prirodnim nepogodama (ponekad i više puta tijekom godine na istom području) koje uzrokuju štete na imovini. Iz tog razloga donesen je *Zakon* kojim su promijenjeni postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć će biti dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a može se dodijeliti i iz fondova Europske unije.

Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, Republika Hrvatska kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije. *Zakonom* je propisana i odgovornost gradonačelnika





i općinskih načelnika za namjensko korištenje dodijeljenih sredstava pomoći te upućuje na odgovornost općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava za provedbu mjera procjene i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

Uspostavom Registra šteta osigurat će se podaci po imenu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrstu štete i iznos štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osigurat će se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje će moći koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Namjera je ovog *Zakona* naglasiti potrebu da se u većoj mjeri osigurava imovina, a što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo. Naime, dodjela pomoći iz državnog proračuna nije obvezna, a s obzirom na visine iznosa koji se dodjeljuju, nije moguće stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima.

Nadalje, propisana je obveza da se naknada štete odnosi samo na legalizirane građevine, odnosno za koje je doneseno rješenje o ozakonjenju prema posebnim propisima dok se isključuju oni oštećenici koji su osigurali svoju imovinu, a što je intencija usmjerena prema većoj svijesti svake fizičke ili pravne osobe o važnosti osiguranja imovine.

Također, ovaj *Zakon* ima za cilj usmjeriti davanje žurne pomoći koja je određena ugrozom zdravlja i života oštećenika, odnosno socijalnim statusom te pomoć koja se odnosi na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu davanja novčanih sredstava kako bi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogla ubrzati sanaciju područja (poglavito javne infrastrukture) zahvaćenog prirodnom nepogodom. To su prioriteti koji su nužni za prepoznati, a kojima se neće dozvoliti „osipanje“ novčanih sredstava što je ovim *Zakonom* jasno propisano.

*Zakonom* je precizno određeno da su sredstva dodijeljene pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda strogo namjenska (ne mogu se koristiti za druge namjene).

Neraspoređeni višak sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su doznačiti na račun Ministarstva financija, a samo u iznimnim slučajevima iz objektivnih razloga, za neraspoređeni višak sredstava može se tražiti od Državnog povjerenstva odobrenje za prenamjenu sredstava (koja se može odobriti samo za djelomično pokriće te štete za koju su sredstva dodijeljena).



## 2. Moguće ugroze na području Općine Cerovlje

### 2.1 Ugroze definirane Zakonom

Sukladno *Zakonu* (članak 3.) prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Uvjeti za proglašenje prirodne nepogode navedeni su u poglavlju 3.1. *Proglašenje elementarne nepogode*.

### 2.2 Moguće ugroze na području Općine Cerovlje

Temeljem važeće dokumentacije iz *Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18)* na području Općine Cerovlje moguće su sljedeće ugroze:

- Potres
- Požar
- Ekstremne temperature (toplinski val)
- Suše
- Tuča
- Poplava
- Olujni i orkanski vjetar



Prijašnji događaji na području Općine Cerovlje zajedno s materijalnom štetom koja je nastala prikazani su u sljedećoj tablici:

**Tablica 1. Prijašnji događaji i štete uslijed prijašnjih događaja**

Datum	Vrsta elementarne nepogode	Područje	Posljedice	Procjena štete
				Odobreno za sanaciju
30.08.2007.	Suša, tuča	IŽ (31 općina i 10 gradova)	suša, tuča	244.990.628,89 kn <hr/> 1.920.401,62 kn (za stočarstvo)
Travanj/studeni 2011.	Suša Escherichia coli	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima i požar <i>štete nisu popisane</i>	Verificirano ukupno 66.871.869,10, odnosno 53.300.333,92 za štete preko 60% <hr/> Odobreno neposredno proizvođačima s preko 60% štete na usjevima
Travanj/studeni 2012.	Suša, tuča, požar	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima 193.235.411,58 požari 1.312.072,00 - tuča 15.188.773,25 kn	209.736.256,83 kn <hr/> odobreno iz DP 1.960.634,55 kn Istarska županija odobrila je otpis potraživanja poljoprivrednom sektoru u iznosu 1.200.000,00 kn
27.10.-16.11.2012.	Poplava	IŽ	štete na poljoprivrednim kulturama i dr. uz vodotoke	Verificirano za Fond solidarnosti EU 2.612.075,27 kn <hr/> Iz Proračuna RH nije odobreno zbog nedostatka sredstava Sredstva EU usmjerena su u druga područja RH zbog velikih potreba
11.11.2013.	Organski vjetar	Cerovlje	Oštećenje na poljoprivrednim kulturama i građevinama	Verif. šteta Buzet 10.962.597,46 Cerovlje 3.063.765,20 kn Odobreno iz proračuna RH Buzet 77.039,00 Cerovlje 52.256,00 kn



### 3. Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela

*Zakonom* se regulira planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu *Zakona* (temeljem članka 5.) su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

#### 3.1. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Cerovlje donosi župan Istarske županije na prijedlog općinskog načelnika u slučaju ispunjenja sljedećih uvjeta:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu;
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave;
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Cerovlje.

#### 3.2. Procjena štete

##### 3.2.1. Registar šteta i prva procjena štete

Nakon proglašenja prirodne nepogode u svrhu dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda ranije navedena nadležna tijela:

- prijavljuju prvu procjenu šteta u Registar šteta
- prijavljuju konačnu procjenu šteta u Registar šteta
- potvrđuju konačnu procjenu šteta u Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Cerovlje je općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva. Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini općinskom povjerenstvu u pisanom obliku (Prilog 1), na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik



može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

Sadržaj prve procjene štete:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj;
- podaci o vrsti nepogode;
- podaci o trajanju prirodne nepogode;
- podaci o području zahvaćenom prirodnom nepogodom;
- podaci o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine;
- podaci o ukupnom iznosu prijavljene štete;
- podaci i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete.

### **Procjena štete na građevinama**

Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathbf{\mathring{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E}$$

gdje je:

**C** važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup>, m<sup>1</sup>)

**A** veličina građevine izražena u m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup> ili m<sup>1</sup>

**P** oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

**E** koeficijent istrošenosti građevine (*Prilog 2*)

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (*Prilog 3*)

Oštećenje »P« utvrđuje općinsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

Osim navedenom formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.



### **Procjena štete na opremi**

Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathbf{\check{S} = C \cdot E \cdot P}$$

gdje je:

**C** nabavna maloprodajna cijena nove opreme

**E** koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 4).

**P** oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je P=1,00.

Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) procjenjuje općinsko povjerenstvo.

Osim formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

### **Procjena štete na zemljištima**

Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište (po istom načelu).

Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

### **Procjena štete na šumama**

Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

Vrijednost drvene mase obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.

Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je P=1,00.

Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina



pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.

Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je  $P=1,0$ .

### **Procjena štete u poljoprivredi**

Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi i stočarstvu. Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika. Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

### **Procjena štete na biljnoj proizvodnji**

Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak prihoda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

### **Procjena štete na višegodišnjim nasadima**

Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze. Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

### **Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi**

U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja. Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena. Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba. Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

### **Procjena štete u stočarstvu**

Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama. Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene. Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

### **Procjena štete na divljači**

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

*Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN (Prilog 1).*



### 3.2.2. Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi ili šumarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Prijavu konačne štete općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. *Zakona*.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. *Zakona* (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo općinsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu), a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

Nakon potvrde konačne procjene štete prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.





### 3.3. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini: - jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen *Zakonom*.

Prijedlog žurne pomoći općinski načelnik upućuje općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada Republike Hrvatske također donosi odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Cerovlje dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije
3. donacija.

Slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju:

- a) Štete na imovini koja je osigurana.
- b) Štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine.
- c) Neizravne štete.
- d) Štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela.



- e) Štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom.
- f) Štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama ovoga Zakona
- g) Štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

### 3.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno *Zakonu* poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete.

Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinsko vijeće Općine Cerovlje nije donijelo Odluku o imenovanju članova općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinska povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

- utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Sukladno članku 15. *Zakona*, kada općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje **stručnog povjerenstva** na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s općinskim i županijskim povjerenstvom.



## 4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS odnosno Općine Cerovlje vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjavanja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

### Preventivne mjere:

POTRES	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima. U građevinama društvene infrastrukture, sportsko – rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika treba osigurati prijem priopćenja županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.</li> <li>– Edukacija stanovništva.</li> </ul>
POŽAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje vatrogasnih snaga.</li> <li>– Edukacija i informiranje mještana i turista.</li> <li>– Održavanje protupožarnih prosjeka, održavanje cestovnih i željezničkih protupožarnih pojaseva te zaštitnih koridora sustava elektroprijenosa i distribucije.</li> <li>– Provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u RH.</li> <li>– Uspostava motrilačko - dojavne službe .</li> <li>– Uspostava sustava video nadzora.</li> </ul>
EKSTREMNE TEMPERATURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pridržavanje preventivnih mjera prema Protokolu o zaštiti od vrućina u periodu od svibnja do listopada.</li> <li>– Pravovremeno obavješćivanje mještana o meteorološkoj pojavnosti ekstremnih temperatura i “toplinskih valova“.</li> <li>– Edukacija i informiranje mještana o načinu ponašanja i primjeni preventivnih mjera zaštite od ekstremnih temperatura.</li> <li>– Edukacija u pružanju mjera prve pomoći.</li> </ul>
SUŠE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izgradnja sustava za navodnjavanje.</li> </ul>
TUČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče.</li> <li>– Područja koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.</li> </ul>
POPLAVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Uređivanje kanala i propusta uz prometnice.</li> <li>– Uređivanje korita potoka, rječica i rijeka.</li> <li>– Uređenje retencija.</li> <li>– Pravovremeno obavješćivanje mještana o pojavnosti poplava.</li> </ul>
OLUJNI I ORKANSKI VJETAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kod planiranja i gradnje prometnica voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.</li> <li>– Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare postavljati posebne zaštitne sisteme, tzv. vjetrobrane i posebne znakove upozorenja.</li> <li>– Izgradnja sustava ranog upozoravanja.</li> <li>– Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na lokalnoj i regionalnoj razini.</li> </ul>

**Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su:**

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. *Zakona*, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

## **5. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Cerovlje svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite. Općina izdvaja sredstva za protupožarnu zaštitu, zdravstvo, Crveni križ i socijalnu skrb. Općina Cerovlje izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u svibnju 2019. godine u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine.

Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, visoka. Ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena je visokom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta na području Općine Cerovlje procijenjena je visokom.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Cerovlje visoka. Slijedom prethodno navedenog, Općina će i dalje raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.



Opremom i sredstvima za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode. Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

Na temelju *Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)* te članku 56., sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Isto tako, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Cerovlje.



## **6. Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda**

Djelovanje u prirodnim nepogodama i provedba mjera temelji se na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera, kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda,:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Istarska županija,
- Općina Cerovlje i općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ),
- Zavod za seizmologiju.

Utvrđuje se da su nositelji provedbe navedenih mjera na području Općine Cerovlje:

- Općinski načelnik Općine Cerovlje,
- Općinsko povjerenstvo Općine Cerovlje za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,

Općinsko povjerenstvo Općine Cerovlje ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.



## 7. Prirodne nepogode

### 7.1. Potres

Potres je endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi zbog procesa koji se u njoj događaju. Osnovne karakteristike potresa su iznenadno događanje, nemogućnost predviđanja događaja (u većini slučajeva), a posebice ne njegovog intenziteta.

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti (bolnice, škole..), industrijske objekte te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Pojava potresa jačeg intenziteta povezana je s opasnošću od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Potres u naseljenom području, posebice ako se radi o regionalnom središtu ili području od strateške važnosti (primjerice za turizam), može izazvati potpuni poremećaj gospodarskih i društvenih odnosa u zajednici.

Na Karti potresnih područja - Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g). Područje Općine Cerovlje nalazi se u području vršnog ubrzanja tla za povratni period od 475 godina u području 0,10 do 0,12 g što odgovara 7° po MCS ljestvici.

#### 7.1.1. Posljedice od potresa (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Na području Općine Cerovlje sukladno statističkom praćenju te seizmološkim procjenama i proračunima, razmatra se mogućim potres do VII° po MCS ljestvici. Ovi primarni kao i sekundarni učinci potresa imali bi sljedeće posljedice po život i zdravlje ljudi:

- 3 poginule osobe
- 21 ranjene osobe
- 13 duboko zatrpanih osoba
- 13 plitko i srednje zatrpanih osoba

#### Posljedice po gospodarstvo

Očekivani, mogući potresi intenziteta od VII° po MCS ljestvici izazvali bi sljedeće učinke:

- nezatnog i umjerenog oštećenja na 433 objekata,
- jakog oštećenja na 68 objekata,
- totalnog oštećenja i rušenja 13 objekata,
- ukupna količina građevinskog otpada za 13 objekata iznosi 3.474,90 m<sup>3</sup>.

Zbog navedenog potrebno je računati na evakuaciju i zbrinjavanje osoba kojima bi stambeni objekti bili toliko oštećeni da nisu sigurni za korištenje.

Ukupne štete samo na stambenom fondu iznosile bi oko 2.956.736,25 kn.



### Posljedice po ustanove/građevine javnog društvenog značaja

Temeljni nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini na području Općine Cerovlje su Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin.

Od odgojno obrazovnih ustanova na području Općine Cerovlje nalazi se 1 područna škole, 1 dječji vrtić.

Ustanove/građevine javnog društvenog značaja uglavnom su protupotresno građene (osim starijih sakralnih objekata) te su već primijenjene mjere zaštite od potresa. Zbog navedenog se na ovim građevinama ne očekuje velika materijalna šteta. Isto tako ne očekuje se zastoj u obavljanju djelatnosti zbog nestanka struje, vode, plina i telefonskih veza.

### Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Posljedice po energetska sustav (transport energenata i energije, sustavi za distribuciju)

Transformatorska stanica, trafostanice kao i dalekovodi mogli bi pretrpjeti vrlo mala oštećenja koja ne bi prouzročila prekid distribucije električne energije stanovništvu i ostalim subjektima.

Ukoliko dođe do potresa intenziteta 7<sup>o</sup> distribucija električne energije bila bi otežana jer je elektroenergetski sustav najosjetljiviji dio infrastrukture, a sama električna instalacija posebno je osjetljiva kao jedan od mogućih uzročnika požara. Može doći do prekida napajanja na području Općine za kraće vrijeme električnom energijom iz elektroenergetskog sustava.

- Posljedice po vodno gospodarstvo

Ne očekuju se veći problemi u distribuciji vode ukoliko bi došlo do potresa, no u slučaju težih oštećenja pumpnih stanica koje se napajaju električnom energijom moglo bi doći do manjih problema u opskrbi pitkom vodom i tada bi se potrošnja vode morala ograničiti. Sustav cjevovoda na području Općine Cerovlje ne bi pretrpio takva oštećenja koja bi mogla dovesti do prekida opskrbe stanovništva pitkom vodom.

Potres intenziteta 7<sup>o</sup> mogao bi otežati opskrbu stanovništva pitkom vodom obzirom na mogućnost zagađenja podzemnih tokova ili oštećenja pojedinih magistralnih vodovodnih pravaca.

- Posljedice po objekte javnog zdravstva

Kako na području Općine nema ambulante niti ljekarne stoga nema niti posljedica u slučaju potresa intenziteta 7<sup>o</sup> MCS. Uspostava pružanja medicinskih usluga bi se organizirala na drugoj lokaciji.

- Posljedice po objekte od posebnog značaja - javne službe (škole, crkve, prostorije općinske uprave, sportski i turistički objekti i slično)

Oštećenja/ rušenje objekata od posebnog značaja što će otežati normalno funkcioniranje zajednice.

- Posljedice po proizvodnju, skladištenje, preradu, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Kod potresa od 7<sup>o</sup> po MCS ljestvici može doći do nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari u zrak, vodu i zemlju te uz prisutnost inicijatora i do požara/eksplozije.

Spremišta opasnih tvari trebala bi biti projektirana za predmetnu seizmičku zonu te samim time otporne na potrese tako da se štetne posljedice svedu na najmanju moguću mjeru. Posebno ugroženo stanovništvo/turisti u blizini objekata koji posjeduju opasne tvari (benzinske postaje).

- Posljedice po telekomunikacijski sustav

Telekomunikacijski objekti HT-a, objekti mobilnih operatera, kao i radijski i TV odašiljači mogu pretrpjeti oštećenja koja mogu dovesti do privremenog prekida njihova rada.





– Posljedice po prometni sustav

Kod potresa intenziteta 7° MSC može doći do oštećenja cestovnih prometnica što bi dovelo do prekida cestovnog prometa). U određenim slučajevima može doći do odrona cesta na strmim kosinama i do mjestimičnih pukotina u cestama. Posljedice su izolacija, prekid u distribuciji hrane, otežan dolazak snaga civilne zaštite u neke dijelove Općine.

– Posljedice po financijsku infrastrukturu

Nemogućnost korištenja usluga banki do sanacije. U tom slučaju stanovništvo bi bilo primorano potražiti financijske usluge u najbližim gradovima i naseljima županije.

– Posljedice po objekte za distribuciju hrane

Dolazi do smanjenja prodaje hrane i pića. Distribucija bi se u ovom slučaju organizirala iz okolnih gradova i općina.

– Posljedice po kulturna dobra

U slučaju potresa od 7° po MCS pojedini objekti kao što su sakralni objekti, povijesne građevine i tradicionalne kuće pretrpjela bi određena oštećenja – umjerena do jaka oštećenja, pucanje prozorskih stakala, oštećenja krovšta.



### 7.1.2. Popis mjera i nositelja u slučaju potresa

Radnje i postupci koji se provode u slučaju nastanka potresa jačeg intenziteta:

Red. broj	Radnje i postupci										
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.										
2.	Pozivanje Općinskog Povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno <i>Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)</i>										
3.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Cerovlje u pripravnost										
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete										
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu</li> <li>- sustava za elektroopskrbu</li> <li>- sustava telekomunikacija</li> <li>- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>- prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru</li> </ul>										
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Cerovlje (provodi Stožer CZ na čelu s općinskim načelnikom) i provedba mjera CZ sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.										
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Kritična infrastruktura</th> <th>Prioriteti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opskrba električnom energijom</td> <td>Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td>Telekomunikacijski sustav</td> <td>Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td>Prometni sustav</td> <td>Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste</td> </tr> <tr> <td>Vodoopskrbni sustav</td> <td>Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> </tbody> </table>	Kritična infrastruktura	Prioriteti	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste	Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
	Kritična infrastruktura	Prioriteti									
	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja									
	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja									
	Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste									
Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.										
9.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.										



**Mjere civilne zaštite** u slučaju potresa koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje:

- organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina,
- organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja, kontinuiteta njihovog djelovanja,
- organizacija gašenja požara,
- organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija,
- organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- organizacija provođenja evakuacije,
- organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih,
- organizacija provođenja zbrinjavanja,
- organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih,
- organizacija higijensko - epidemiološke zaštite,
- organizacija osiguravanja hrane i vode za piće,
- organizacija središta za informiranje stanovništva,
- organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima),
- organizacija pružanja psihološke pomoći.

**Nositelji mjera** su:

- općinski načelnik Općine Cerovlje zajedno sa Stožerom civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva: JVP Pazin,
- povjerenici civilne zaštite,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Pula,
- Gradsko društvo Crvenog križa Pazin,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cerovlje (Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin, Istarski vodovod d.o.o. Buzet – PJ Pazin, Veterinarska ambulanta Pazin, Obrt „Zekocop“ Cerovlje)
- udruge (Speološko društvo „Istra“ Pazin, Lovačko društvo Šljuka – Cerovlje, Sportska udruga Cerovlje)

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija). U slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

### **7.1.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju potresa**

Pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana u slučaju potresa nije moguće. Moguće je ostvariti tek kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju događaja katastrofalnih razmjera. Moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara; ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje, veliki je broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije), ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine kroz povijest. Neposredno nakon potresa, od velike je važnosti neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.) i sustava javnog informiranja.



## 7.2. Požar

Na području Općine Cerovlje postoji opasnost od požara raslinja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Šume i ostala zemljišta obrasla vegetacijom osim gospodarske važnosti imaju važnu ulogu u zaštiti tla, prometnica i drugih objekata od erozije, bujica i poplava, utječu na vodni režim, plodnost tla, klimu, pročišćavanje atmosfere, zaštitu, očuvanje i unaprjeđenje okoliša, izgleda i ljepote krajolika te stvaranje uvjeta za život, rad, odmor, liječenje, oporavak, turizam i lovstvo. Požari na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta rezultiraju velikim poremećajem cijelog ekosustava i stvaraju teško nadoknadive gospodarske štete, velike troškove obnove i druge posredne i neposredne gubitke. Požari kontaminiraju zrak na užem prostoru i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljičnog dioksida. Uslijed nepovoljnih meteoroloških uvjeta požari raslinja mogu trajati relativno duže vrijeme (više dana ili tjedana) a osobito je zahtjevno gašenje na teško pristupačnim područjima gdje ne postoji razvijena infrastruktura (prometnice, vodovod, mogućnost komunikacije između interventnih snaga). Požari raslinja mogu imati i utjecaj na percepciju globalne sigurnosti područja tijekom turističke sezone.

### 7.2.1. Posljedice od požara (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

U slučaju nastanka velikih požara, gašenje nastalih požara zahtijevalo bi angažiranje značajnog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala iz susjednih JLS, a po potrebi i cijele županije. Kod nepovoljnih meteoroloških uvjeta (jaki vjetar i suša) požare nije moguće staviti pod nadzor zemaljskim i zračnim snagama (više dana), a opožarena površina se povećava. Požari mjestimično mogu ugroziti ljude i imovinu te bi bila potrebna evakuacija lokalnog stanovništva i njihovo zbrinjavanje na sigurna mjesta. Došlo bi mjestimično do ugrožavanja kritične infrastrukture (prometna infrastruktura, distribucija energenata). Nastale bi dugoročne posljedice za općekorisne funkcije šume. Mjere oporavka vegetacije i opožarenih prostora bile bi dugoročne.

Kod nastanka velikih požara potrebno je kratkotrajno izmještanje ugroženih osoba (stanovnika i turista).

#### Posljedice po gospodarstvo:

Požari mjestimično mogu ugroziti ljude i imovinu te bi bila potrebna evakuacija lokalnog stanovništva i njihovo zbrinjavanje na sigurna mjesta. Došlo bi mjestimično do ugrožavanja kritične infrastrukture (prometna infrastruktura, distribucija energenata). Nastale bi dugoročne posljedice za općekorisne funkcije šume. Mjere oporavka vegetacije i opožarenih prostora bile bi dugoročne.

#### Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Posljedice po energetski sustav (transport energenata i energije, sustavi za distribuciju)

Može doći do oštećenja dijelova sustava (trafostanica, stupova električne mreže) i do kratkotrajnog prekida napajanja električnom energijom što može dovesti do otežanog redovitog funkcioniranja tvrtki i domaćinstava.

- Posljedice po prometni sustav

Može doći do oštećenja prometnica što može dovesti do otežanog odvijanja redovitog funkcioniranja prometa. Zbog oštećenja prometnica može biti otežan dolazak snaga civilne zaštite.

- Posljedice po kulturna dobra

U slučaju pojave požara otvorenog prostora na pojedini objektima kao što su sakralni objekti i povijesne građevine može doći do oštećenja.



- Posljedice po objekte od posebnog značaja - javne službe (škola, crkve, prostorije općinske uprave, sportski i turistički objekti i slično)

Oštećenje objekata navedenih snaga uzrokovalo bi nemogućnost pravovremene reakcije snaga civilne zaštite koje ne bi bile u mogućnosti u potrebnoj mjeri izvršavati svoje redovite zadaće (pružanje zdravstvene zaštite, osiguranje javnog reda i mira, gašenje požara). Smanjene mogućnosti intervencija zbog uništenja dijela materijalno-tehničkih sredstava.

## 7.2.2. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka požara

**Radnje i postupci** koji se provode u slučaju nastanka požara otvorenog prostora:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje općinskog Povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno <i>Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)</i> .
3.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Cerovlje u pripravnost.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu.</li> <li>- sustava za elektroopskrbu.</li> <li>- sustava telekomunikacija.</li> <li>- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>- prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.</li> </ul>
6.	Postupanje prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Cerovlje (provodi Stožer CZ na čelu s općinskim načelnikom) i provedba mjera CZ sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.
7.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.
8.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način utvrđen zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Cerovlje.

**Mjere i aktivnosti civilne zaštite** u slučaju požara koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti,
- prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja i veterinarske pomoći,
- mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva.

**Nositelji mjera su:**

- Općinski načelnik Općine Cerovlje zajedno sa Stožerom civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva: JVP Pazin,



- Gradsko društvo Crvenog križa Pazin,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cerovlje (Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin, Istarski vodovod d.o.o. Buzet – PJ Pazin, Veterinarska ambulanta Pazin, Obrt „Zekocop“ Cerovlje)

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija). U slučaju nastajanja požara postupa se sukladno u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Cerovlje i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje. Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

### **7.2.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju požara**

Potrebno je poduzeti preventivne mjere za sprječavanje požara raslinja u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Požari otvorenog prostora su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.

Preventivne mjere nastanka požara:

- sadnja vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije,
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnja i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnja i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera,
- organiziranje i provođenje promidžbenih aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtičke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potreba poduzimanja osnovnih preventivskih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje lovišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspekcijskih službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).



### 7.3. Ekstremne temperature (toplinski udar)

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru.

Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Cerovlje:

SKUPINE STANOVNIŠTVA	BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE CEROVlje
Djeca od 0 - 14 godina	254
Osobe starije od 70 godina	273
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	255
Djelatnici na otvorenom	131
<b>UKUPNO</b>	<b>913</b>

Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena. To su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.

Izlaganje visokim temperaturama može izazvati blaže zdravstvene probleme u vidu toplinskih grčeva i toplinske iscrpljenosti ili može dovesti do teških, a ponekad i smrtonosnih stanja, sunčanice i toplinskog udara. Toplinski grčevi se manifestiraju bolnim grčevima u rukama, nogama i truhu. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperaturu. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Osobe koje zanemare ove simptome, ubrzo će osjetiti zujanje u ušima, probleme s vidom i malaksalost - a u teškim slučajevima osoba je omamljena, raširenih zjenica. Sunčanica je direktna posljedica djelovanja na mozak i krvne žile mozga. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvenom i toplom suhom kožom, jakom glavoboljom, mučninom, smetenošću, gubitkom svijesti, smanjenjem količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice. Također, nagli izlasci iz previše rashlađenih prostora, pogotovo automobila dovode do stanja šoka organizma radi prekratkog vremena prilagodbe na nagle promjene temperature.

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim tim i opasnost daleko veća.

Na temelju egzaktnih podataka mjerenih u Državnom hidrometeorološkom zavodu godišnje ima 3,5% umjerenih, 2,5% jakih i 1,5% ekstremnih toplinskih valova, odnosno oko 13 umjerenih, 9 jakih i 5-6 ekstremnih. Obzirom da se takvi događaji ne javljaju tijekom cijele godine već uglavnom u 4 mjeseca (120 dana) od 15. svibnja do 15. rujna onda bi to značilo da se u tom razdoblju umjereni toplinski valovi u prosjeku mogu očekivati jednom u oko 9 dana, jaki jednom u 13 dana i ekstremni jednom u 22 dana.



### 7.3.1. Posljedice od ekstremnih temperatura (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

#### Posljedice po gospodarstvo

Tijekom toplinskog vala povećan je prijem u hitne medicinske službe. U ovom slučaju izražena je i povećana potrošnja električne energije i vode. Moguća veća opterećenja elektroinstalacija i potrošnje vode neće dovesti do obustave isporuke električne energije ili vode, već će se uputiti zamolba stanovništvu na potrebu štednje.

Procijenjeno je da troškovi hitnih medicinskih usluga i hospitalizacije oboljelih ne bi prelazili dvjesto tisuća kuna i karakteriziraju se kao male posljedice na gospodarstvo Općine Cerovlje.

#### Posljedice po kritičnu infrastrukturu

Sposobnost sustava zdravstvene zaštite u Općini Cerovlje za odgovor na ukupnost krize koju toplotni val kao izvanredna okolnost može izazvati, čine zdravstveni kapaciteti:

- Istarski domovi zdravlja, ispostava Pazin

Na području Općine Cerovlje ne djeluju institucije niti primarne zdravstvene zaštite, te se potrebe za istom zadovoljavaju prvenstveno u gradu Pazinu.

Kod pojave toplinskog vala povećanje intervencija je dnevno za 20%.. Pružanje hitne medicinske pomoći u vrijeme toplinskog vala ovisi o raspoloživim timovima Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostave Pazin.

### 7.3.2. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka toplinskog udara (ekstremne temperature)

Za vrijeme vrućina i toplinskih udara ljudi moraju piti, čak i ako ne osjećaju žeđ, posebno stariji koji imaju slabiji osjećaj žeđi. Ekscesivno pijenje obične vode može dovesti do ozbiljne hiponatrijemije, koja potencijalno može dovesti do komplikacija kao što su moždani udar i smrt. Dodavanje natrijevog klorida i sličnih tvar u napitke (20-50 mmol/L) smanjuje gubitak tekućine mokrenjem i uspostavlja ravnotežu elektrolita. Svaka starija osoba ili pacijent mora dobiti savjet o količini tekućine koju treba unijeti ovisno o svojem zdravstvenom stanju. Daljnje preporuke se odnose na izbjegavanje boravka na Suncu od 10-17 sati, boravak u rashlađenom prostoru, izbjegavanje fizičkog rada, izbjegavanje alkohola, uzimanje manjih i češćih obroka te redovito uzimanje lijekova.

**Radnje i postupci** koji se provode u slučaju nastanka toplinskog vala:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje općinskog Povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Cerovlje u pripravnost
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Cerovlje (provodi Stožer CZ na čelu s općinskim načelnikom)
7.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije





**Mjere civilne zaštite** u slučaju ekstremnih temperatura koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- organizacija dobave pitke vode.

**Nositelji mjera** su:

- Općinski načelnik Općine Cerovlje zajedno sa Stožerom civilne zaštite,
- JVP Pazin,
- Gradsko društvo Crvenog križa Pazin,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cerovlje (Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin, Istarski vodovod d.o.o. Buzet – PJ Pazin, Veterinarska ambulanta Pazin, Obrt „Zekocop“ Cerovlje).

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija).

U slučaju nastajanja toplinskog vala postupa se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

### **7.3.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju nastanka ekstremnih temperatura**

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

1. Nema opasnosti
2. Umjerena opasnost
3. Velika opasnost
4. Vrlo velika opasnost

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks izračunavaju se za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.



## 7.4. Olujni i orkanski vjetar

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On nije cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanom smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka: ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla. Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Naročito veliki utjecaj olujni i orkanski vjetrovi imaju na odvijanje pomorskog prometa kada uslijed djelovanja vjetra može doći do nesreća na moru što za posljedicu ima materijalnu štetu ali i gubitke ljudskih života. Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovovima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

U Općini Cerovlje godišnje se prosječno evidentira 19 dana sa jakim vjetrom i 3 dana sa olujnim vjetrom. Takva se nevremena najčešće događaju u lipnju, srpnju i kolovozu, no osim pojedinačnih slučajeva nisu pričinila veće štete.

Najveća učestalost vjetra je iz E (istočnog) smjera (12.3%), a zatim iz jugoistočnog kvadranta (S –11.3%, SSE – 10.2% i SWE - 8.4%) koji se javlja tijekom cijele godine, ali s najvećom relativnom čestinom u proljeće. Nešto je povećana i učestalost W (zapadnog) smjera (6.7%) koji se najčešće javlja ljeti. Ostali smjerovi se javljaju rjeđe, između 1 % i 5.5 %.

### 7.4.1. Posljedice od olujnog i orkanskog vjetra (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

#### Posljedice po gospodarstvo

U slučaju nastanka olujnog vjetra dolazi do velikih materijalnih šteta uslijed rušenja stabala kao i do manjeg oštećenja građevinskih i stambenih objekata. Veliku štetu mogli bi pretrpjeti plastenici (povrtlarske kulture), kao i nasadi voćnjaka i vinograda na cijelom području.

#### Posljedice po kritičnu infrastrukturu

##### - Energetika

Djelovanjem orkanskog ili olujnog nevremena te jakog vjetra na dalekovode visokonaponske i niskonaponske mreže kao i na ostale elektroenergetske objekte (koji mogu tada pretrpjeti značajna oštećenja), može doći do prekida redovite opskrbe električnom energijom. Procjenjuje se da bi prekid bio kratkotrajan, od nekoliko minuta do svega par sati, a takvi su slučajevi vrlo rijetki (3-4 puta godišnje). Grmljavinsko nevrijeme također može imati



negativan utjecaj na distribuciju električne energije jer zbog jakih atmosferskih pražnjenja može doći do oštećenja trafostanica te uzrokovati prekid snabdijevanja u trajanju od nekoliko sati do jednog dana.

- Komunikacijska i informacijska tehnologija

Orkansko ili olujno nevrijeme te jak vjetar mogu prouzročiti kraći prekid redovitog obavljanja telekomunikacijske djelatnosti, posebno u fiksnoj telefoniji.

- Promet

Orkansko ili olujno nevrijeme te jak vjetar mogu otežati cestovni promet ili prouzročiti kraći zastoj prometa. Zbog obimnih oborina može doći do rušenja stabala i stupova, odrona na pojedinim prometnicama i njihovog oštećenja, a u slučaju iznimno jakih pljuskova može doći do nanošenja veće količine vode. Sve navedeno rezultiralo bi privremenom obustavom prometa, no alternativni pravci omogućuju obilaženje.

- Hrana

Orkansko ili olujno nevrijeme i jak vjetar praćeni tučom mogu prouzročiti velike štete na voćnjacima, vinogradima te povrtlarskim kulturama individualnih poljoprivrednih proizvođača. Također, mogu prouzročiti određene štete i na gospodarskim objektima (trgovinama hrane). Uslijed višednevne odsječenosti otoka uslijed jakog vjetra postoji mogućnost nestašice hrane.

- Nacionalni spomenici i vrijednosti

Orkansko ili olujno nevrijeme i jak vjetar mogu prouzročiti određene štete na spomenicima i drugim kulturnim i nacionalnim vrijednostima.

#### 7.4.2. Popis mjera i nositelja u slučaju olujnog i okranskog nevremena

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

**Radnje i postupci** koji se provode u slučaju nastanka olujnog i okranskog vjetra:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje općinskog Povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Cerovlje u pripravnost.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu</li> <li>- sustava za elektroopskrbu</li> <li>- sustava telekomunikacija</li> <li>- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica</li> <li>- prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru</li> </ul>
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Cerovlje (provodi Stožer CZ na čelu s općinskim načelnikom)



Red. broj	Radnje i postupci										
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju:										
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d3d3d3;">Kritična infrastruktura</th> <th style="background-color: #d3d3d3;">Prioriteti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">Opskrba električnom energijom</td> <td>Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Telekomunikacijski sustav</td> <td>Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Prometni sustav</td> <td>Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Vodoopskrbni sustav</td> <td>Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> </tbody> </table>	Kritična infrastruktura	Prioriteti	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste	Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
	Kritična infrastruktura	Prioriteti									
	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja									
	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja									
Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste										
Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.										
9.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.										

**Mjere civilne zaštite** u slučaju olujnog i orkanskog vjetra koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112),
- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva.

**Nositelji mjera** su:

- Općinski načelnik Općine Cerovlje zajedno sa Stožerom civilne zaštite,
- JVP Pazin,
- povjerenici civilne zaštite,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Pula,
- Gradsko društvo Crvenog križa Pazin,



- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cerovlje (Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin, Istarski vodovod d.o.o. Buzet – PJ Pazin, Veterinarska ambulanta Pazin, Obrt „Zekocop“ Cerovlje).

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija).

U slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6 provode odgovarajuće radnje.

#### **7.4.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju olujnog i orkanskog vjetra**

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra s vrlo velikom vjerojatnošću. Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep sa krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

Operativne snage sustava civilne zaštite angažirati će se na raščišćavanju, pomoći pri sanaciji oštećenih krovišta te uklanjanju i prevoženju srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama.



## 7.5. Tuča

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka *Cumulonimbusa*, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm koje padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuče, sugradice i ledenih zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi.

Na području Općine srednji godišnji broj dana sa krutom oborinom iznosi 1,5 dana, a u prosjeku najviše takvih dana javlja se u travnju i srpnju – 0,3 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana.

Tuča se u manjem obimu javlja gotovo svake godine pri čemu u pravilu zahvati malu površinu.

### 7.5.1. Posljedice od tuče (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

#### Posljedice po gospodarstvo

Zbog velike mase zrna, uslijed tuče mogu nastati goleme štete, prije svega na poljoprivrednim nasadima, vozilima pa i lakšim građevnim konstrukcijama. Visina štete ovisi o intenzitetu, trajanju u veličini zrna tuče.

Oborina ovog tipa može nanijeti štetu od 50-80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta.

U slučaju pojave tuče može doći do šteta na usjevima i sušenja biljaka. Može doći do gubitka jednogodišnjih i višegodišnjih uroda, smanjenog prinosa i uništenja dijela usjeva.

#### Posljedice po kritičnu infrastrukturu

##### - Hrana

Štete na usjevima, voćnjacima, maslinicima i vinogradima kao rezultat sušenja biljaka. Gubitak jednogodišnjih i višegodišnjih uroda, smanjeni prinosi, dio usjeva može biti uništen. Ove štete mogu utjecati na distribuciju namirnica i smanjenje količine namirnica.

##### - Nacionalni spomenici i vrijednosti

Na spomenicima i ostaloj nepokretnoj imovini tuča može nanijeti štetu ali ne u obliku velikih nesreća. Tuča može oštetiti spomenike koje se nalaze na otvorenom, a isto tako i u zatvorenom prostoru ukoliko bi uništila krov objekta u kojem se nalaze dragocjenosti poput slika, freska, dokumenta i ostalih vrijednosti koje se mogu unutra nalaziti.

### 7.5.2. Popis mjera i nositelja u slučaju tuče

Organizirana obrana od tuče na području Republike hrvatske provodi se od početka sedamdesetih godina i to samo u ravničarskom dijelu Hrvatske.


**Radnje i postupci** koji se provode u slučaju nastanka tuče:

Red. broj	Radnje i postupci										
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.										
2.	Pozivanje općinskog Povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno <i>Zakonu</i>										
3.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Cerovlje u pripravnost.										
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete.										
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu</li> <li>- sustava za elektroopskrbu</li> <li>- sustava telekomunikacija</li> <li>- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica</li> <li>- prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru</li> </ul>										
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Cerovlje (provodi Stožer CZ na čelu s općinskim načelnikom)										
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Kritična infrastruktura</th> <th style="width: 60%;">Prioriteti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opskrba električnom energijom</td> <td>Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td>Telekomunikacijski sustav</td> <td>Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td>Prometni sustav</td> <td>Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste</td> </tr> <tr> <td>Vodoopskrbni sustav</td> <td>Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> </tbody> </table>	Kritična infrastruktura	Prioriteti	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste	Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
Kritična infrastruktura	Prioriteti										
Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste										
Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.										
9.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.										

**Mjere civilne zaštite** u slučaju tuče koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112),
- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije,



- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica tučr,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva.

**Nositelji mjera su:**

- Općinski načelnik Općine Cerovlje zajedno sa Stožerom civilne zaštite,
- JVP Pazin,
- povjerenici civilne zaštite,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Pula,
- Gradsko društvo Crvenog križa Pazin,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cerovlje (Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin, Istarski vodovod d.o.o. Buzet – PJ Pazin, Veterinarska ambulanta Pazin, Obrt „Zekocop“ Cerovlje))

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija).

U slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

### **7.5.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju tuče**

Operativne snage sustava civilne zaštite angažirati će se na raščišćavanju, pomoći pri sanaciji oštećenih krovišta te uklanjanju i prevoženju srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama.

## **7.6. Suša**

Suša je elementarna nepogoda primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Suša se relativno sporo razvija i dugo traje. Manjak oborine može rezultirati smanjenjem površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Kad dođe do zatopljenja kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom. Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom. Kada suša nepovoljno utječe na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih i gospodarskih i kulturnih potreba, tada je riječ o socijalno-ekonomskoj suši. Osim smanjenja oborine najčešće je prisutno i povećanje temperature zraka koje doprinosi negativnom učinku suše.

U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka što vodi postupnom isušivanju zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka.





### 7.6.1. Posljedice od suše (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

#### Posljedice po gospodarstvo

Procjenjuje se da u velikim i dugotrajnim sušama šteta na sadnicama vinove loze, maslina, ratarskih kultura i voćaka može smanjiti urod do 50%. U takvim periodima plodovi se ne razvijaju do pune veličine, pa je i urod znatno smanjen. Od direktnih šteta nastat će smanjenje dobiti.

#### Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Vodno gospodarstvo

Posljedice suše očituju se smanjenjem kapaciteta vodocrpilišta, pritisak vode u sustavu pada te dolazi do poteškoća u opskrbi stanovništva vodom.

- Hrana

Štete na usjevima, voćnjacima, maslinicima i vinogradima kao rezultat sušenja biljaka. Gubitak jednogodišnjih i višegodišnjih uroda, smanjeni prinosi, dio usjeva može biti uništen. Ove štete mogu utjecati na distribuciju namirnica i smanjenje količine namirnica.

### 7.6.2. Popis mjera i nositelja u slučaju suše

**Radnje i postupci** koji se provode u slučaju nastanka tuče:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje općinskog Povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera CZ, aktiviranje vatrogasnih snaga.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu
6.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku.
7.	Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće.
8.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.

**Mjere civilne zaštite** u slučaju suše koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Cerovlje:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112),
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica suše,
- organizacija dopreme cisterni vode,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.



**Nositelji mjera su:**

- Općinski načelnik Općine Cerovlje zajedno sa Stožerom civilne zaštite,
- JVP Pazin,
- povjerenici civilne zaštite.

U slučaju nastajanja suše postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

**7.6.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju suše**

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre sušu je moguće predvidjeti. Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih nepogoda. Jedno od važnih polazišta za planiranje za planiranje navodnjavanja je utvrđivanje raspoloživosti i kvalitete vodnih resursa. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja. Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura otpornijih na sušna razdoblja.



## 8. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovitih službi

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su *Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06)*.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Cerovlje) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobilizirani pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave),
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Cerovlje je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnove za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općine Cerovlje podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u Prilogu 7.

Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu nalazi se u Prilogu 8.



## 9. Zaključak

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlje evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine. Svrha izrade ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine, prikaz prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprečavanja nepogoda odnosno ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive.

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda na području Općine kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na ovom području. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Cerovlje ima dostatne snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode (potrebno je donijeti odluku o izboru Povjerenstva za procjenu od šteta).

Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Isto tako, dosadašnja praksa ukazala je na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine na području Općine iznimno malen. Potrebno je u budućnosti u većoj mjeri osigurati imovinu što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije obvezna, a ni dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima.

U cilju sprečavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda bitna je suradnja Općinskog i Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cerovlje i stanovništva koji svojim zajedničkim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak odnosno ublažiti posljedice prirodne nepogode.



## 10. Prilozi

### 10.1. Prilog 1. PN obrazac za prvu procjenu štete

OBRAZAC PN

<b>ŽUPANIJA</b>	
<b>GRAD/OPĆINA</b>	

<b>VRSTA PRIRODNE NEPOGODE</b>	
--------------------------------	--

#### PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i> <span style="float: right;"><i>(zaokružiti):</i></span>				
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">DA</td> <td style="text-align: center;">NE</td> <td style="text-align: center;">U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja - prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
<b>11. Ukupni iznos prve procjene štete:</b>	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">DA</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> </table>	DA	NE
DA	NE		

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):



## 10.2. Prilog 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20



### 10.3. Prilog 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50



## 10.4. Prilog 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3





## 10.5. Prilog 5. Općinsko izvješće o utrošku sredstava pomoći

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći



## 10.6. Prilog 6. Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama

Šif.dobra	Šif.kul.	Dodatak	Naziv kulture	Jmj
100	101	0	Brane	kom
100	102	0	Nasipi	ml
100	103	0	Kanali	ml
100	104	0	Bazeni	kom
100	105	0	Cjevovodi za vodu	ml
100	106	0	Vodovodi	ml
100	107	0	Kanalizacije	ml
100	108	0	Ostale hidrotehničke građevine	kom
100	111	0	Željezničke pruge	km
100	112	0	Željeznički mostovi	km
100	113	0	Državne ceste	km
100	115	0	Cestovni mostovi	km
100	117	0	Obale	km
100	118	0	Zrakoplovne piste	km
100	119	0	Ostale prometne građevine	kom
100	121	0	Elektroenergetski vodovi	km
100	122	0	Telefonski vodovi	km
100	123	0	Vodovi energenata	km
100	124	0	Ostali vodovi	km
100	131	0	Proizvodne građevine tvrtki	m <sup>2</sup>
100	132	0	Neproizvodne građevine tvrtki	m <sup>2</sup>
100	133	0	Poslovne građevine tvrtki	m <sup>2</sup>
100	134	0	Ostale građevine	m <sup>2</sup>
100	141	0	Obiteljske i višestambene zgrade	m <sup>2</sup>
100	142	0	Gospodarske građevine fizičkih osoba	m <sup>2</sup>
100	143	0	Zgrade u izgradnji, vikendice, nenaseljene stambene zgrade	m <sup>2</sup>
100	144	0	Građevine kulturne baštine	m <sup>2</sup>
100	145	0	Ostale građevine	m <sup>2</sup>
100	114	1	Županijske ceste	km
100	114	2	Lokalne ceste	km
100	114	3	Nerazvrstane ceste	km
200	201	0	Sve vrste opreme	
300	304	1	Građevinsko zemljište	ha
301	305	0	Poljoprivredno zemljište	ha
302	306	0	Šumsko zemljište	ha
400	401	1	Aronija	kom
400	401	10	Kiwi	kom
400	401	11	Kruška	kom
400	401	12	Kupina	kom
400	401	13	Limun	kom
400	401	14	Lješnjak	kom
400	401	15	Malina	kom
400	401	16	Mandarina	kom
400	401	17	Marelica	kom
400	401	18	Naranča	kom
400	401	19	Nektarina	kom
400	401	2	Badem	kom
400	401	20	Orah	kom
400	401	21	Ribiz	kom
400	401	22	Smokve	kom
400	401	23	Šipak (Nar)	kom



Šif.dobra	Šif.kul.	Dodatak	Naziv kulture	Jmj
400	401	24	Šljiva	kom
400	401	25	Trešnja	kom
400	401	26	Višnja	kom
400	401	3	Borovnica	kom
400	401	4	Breskva	kom
400	401	5	Dunja	kom
400	401	6	Grejp	kom
400	401	7	Jabuka	kom
400	401	9	Pitomi kesten	kom
400	402	1	Lozni cijep	kom
400	403	0	Maslina	kom
400	405	0	Ostale voćne sadnice	kom
400	405	10	Ostale četinjače	kom
400	405	11	Ostale listače	kom
400	405	4	Bor	kom
400	405	5	Bukva	kom
400	405	6	Grab	kom
400	405	7	Hrast	kom
400	405	8	Smreka i jela	kom
400	405	9	Topola	kom
500	504	0	Prostorno drvo listača	m <sup>3</sup>
500	504	1	Trupci listača	m <sup>3</sup>
500	506	1	Ogrijevno drvo listača,četinjača	m <sup>3</sup>
500	510	0	Prostorno drvo četinjača	m <sup>3</sup>
500	510	1	Trupci četinjača	m <sup>3</sup>
600	601	0	Goveda (junad za klanje veća ili jednaka 450kg)	kg
600	602	0	Telad	kg
600	603	0	Junad( za tov M/Ž)	kg
600	603	1	Junice (steone)	kom
600	604	0	krava za klanje	kg
600	604	1	krava za rasplod	kom
600	605	0	bik za rasplod	kom
600	607	0	Svinje	kg
600	609	0	Odojci	kg
600	611	0	Kрмаče	kg
600	611	1	nazimica za rasplod	kom
600	612	0	nerastovi	kom
600	614	0	Ovce (ovce i ovnovi) za klanje	kg
600	614	1	ovce (ovce i ovnovi) za rasplod	kom
600	615	0	Janjad (za klanje)	kg
600	615	1	šilježica/ovnić, jarić do 1 godine za rasplod	kom
600	618	0	Koze (jarica/jarac) za klanje	kg
600	618	1	koze (jarica/jarac) za rasplod	kom
600	619	0	Jare (za klanje)	kg
600	622	0	Konj	kg
600	623	0	Ždrijebe	kg
600	624	0	kobila/omica/omac pastuh	kg
600	624	1	magare ždrebčić/ždrebica	kg
600	624	2	magarac pastuh/magarica	kg
600	629	1	Guske	kg
600	629	10	rasplodni guščić	kom
600	629	11	rasplodni pačić	kom
600	629	12	rasplodni purić	kom
600	629	2	Kokoši i pijevci	kg
600	629	3	Kokoši nesilice	kg
600	629	4	Patke	kg



Šif.dobra	Šif.kul.	Dodatak	Naziv kulture	Jmj
600	629	5	Pilićbrojleri	kg
600	629	6	Puran	kg
600	629	7	Kunići	kg
600	629	8	Puževi	kg
600	630	0	Pčele-zajednica	kom
600	631	1	Amur konzumni	kg
600	631	10	Amur jednogodišnjak	kg
600	631	11	Amur matica	kg
600	631	12	Babuška konzumna	kg
600	631	13	Bolen (bajin, bucov) matica	kg
600	631	14	Crvenperka matica	kg
600	631	15	Cvergl konzumni	kg
600	631	16	Deverika konzumna	kg
600	631	17	Deverika matica	kg
600	631	18	Jez matica	kg
600	631	19	Mrena matica	kg
600	631	2	Pastrva	kg
600	631	20	Smuđ matica	kg
600	631	21	Som matica	kg
600	631	22	Šaran jednogodišnjak	kg
600	631	23	Šaran matica	kg
600	631	24	Tolstolobik bijeli matica	kg
600	631	25	Tolstolobik sivi dvogodišnjak	kg
600	631	26	Tolstolobik sivi konzumni	kg
600	631	27	amur mlađ	kg
600	631	28	babuška keder	kg
600	631	29	bodorka jednogodišnja	kg
600	631	3	Som	kg
600	631	30	crvenperka	kg
600	631	31	crvenperka dvogodišnja	kg
600	631	32	crvenperka jednogodišnja	kg
600	631	33	cvergl dvogodišnji	kg
600	631	34	cvergl somić	kg
600	631	35	deverika dvogodišnja	kg
600	631	36	deverika jednogodišnja	kg
600	631	37	smuđ dvogodišnji	kg
600	631	38	smuđ jednogodišnji	kg
600	631	39	smuđ konzumni	kg
600	631	4	Šaran konzumni	kg
600	631	40	som dvogodišnji	kg
600	631	41	som jednogodišnji	kg
600	631	42	som konzumni	kg
600	631	43	šaran dvogodišnji	kg
600	631	44	štuka dvogodišnja	kg
600	631	45	štuka jednogodišnja	kg
600	631	46	štuka matica	kg
600	631	47	tolstolobik dvogodišnji	kg
600	631	48	tolstolobik jednogodišnji	kg
600	631	49	tolstolobik konzumni	kg
600	631	5	Štuka konzumna	kg
600	631	50	tolstolobik matica	kg
600	631	51	linjak dvogodišnji	kg
600	631	52	linjak jednogodišnji	kg
600	631	53	linjak konzumni	kg
600	631	54	linjak matica	kg
600	631	55	babuška keder po kom	kom



Šif.dobra	Šif.kul.	Dodatak	Naziv kulture	Jmj
600	631	6	Tolstolobik bijeli konzumni	kg
600	631	7	Smuđ	kg
600	631	8	Linjak	kg
600	631	9	Amur dvogodišnjak	kg
600	632	1	Jelen obični (Mladunčad)	grlo
600	632	10	Divlja patka	kljun
600	632	11	Trčka	kljun
600	632	12	Šljuka	kljun
600	632	13	Jelen obični (podmladak)	grlo
600	632	14	Jelen obični mlada (muško)	grlo
600	632	15	Jelen obični mlada (žensko)	grlo
600	632	16	Jelen obični srednja (žensko)	grlo
600	632	17	Jelen obični zrela (muško)	grlo
600	632	18	Jelen obični zrela (žensko)	grlo
600	632	19	Srna obična (pomladak)	grlo
600	632	2	Jelen obični srednja (muško)	grlo
600	632	20	Srna obična mlada (muško)	grlo
600	632	21	Srna obična mlada (žensko)	grlo
600	632	22	Srna obična srednja (žensko)	grlo
600	632	23	Srna obična zrela (muško)	grlo
600	632	24	Srna obična zrela (žensko)	grlo
600	632	25	Divlja svinja (podmladak)	grlo
600	632	26	Divlja svinja mlada (muško)	grlo
600	632	27	Divlja svinja mlada (žensko)	grlo
600	632	28	Divlja svinja srednja (žensko)	grlo
600	632	29	Divlja svinja zrela (muško)	grlo
600	632	3	Srna obična (mladunčad)	grlo
600	632	30	Divlja svinja zrela (žensko)	grlo
600	632	4	Srna obična srednja (muško)	grlo
600	632	5	Divlja svinja (mladunčad)	grlo
600	632	6	Divlja svinja srednja (muško)	grlo
600	632	7	Zec (obični)	rep
600	632	8	Fazan	kljun
600	632	9	Divlja guska	kljun
700	702	0	Pšenica merkantilna	t
700	702	1	Pšenica sjemenska	t
700	703	0	Raž	t
700	703	1	Raž sjemenska	t
700	704	1	Ječam	t
700	704	2	Ječam stočni	t
700	704	3	Ječam sjemenski	t
700	705	0	Zob	t
700	705	1	Zob sjemenska	t
700	706	0	kukuruz	t
700	706	1	Kukuruz kokičar	t
700	706	2	Kukuruz šećerac	t
700	706	3	Kukuruz sjemenski	t
700	707	0	Ostale žitarice	t
700	707	1	Tritikale	t
700	707	2	Tritikale sjeme	t
700	707	3	Heljda	t
700	707	4	Proso	t
700	709	0	Šećerna repa	t
700	709	1	Šećerna repa sjemenska	t
700	710	0	Suncokret	t
700	710	1	Suncokret sjeme	t



Šif.dobra	Šif.kul.	Dodatak	Naziv kulture	Jmj
700	711	0	Uljana repica	t
700	711	1	Uljana repica sjeme	t
700	712	0	Soja	t
700	712	1	Soja sjemenska	t
700	713	0	Duhan	t
700	714	0	Ostalo ljekovito i začinsko bilje	t
700	714	1	Kamilica	t
700	714	2	Lavanda	t
700	715	0	Ostalo industrijsko bilje	t
700	715	1	Hmelj	t
700	715	2	Konoplja	t
700	717	0	Krumpir – kasni	t
700	717	1	Krumpir – rani	t
700	717	2	Batat	t
700	717	3	Krumpir sjemenski	t
700	718	0	Mrkva	t
700	719	0	Luk i luk kozjak	t
700	720	0	Češnjak	t
700	721	0	Grah	t
700	722	0	Kelj	t
700	722	1	Kupus	t
700	723	0	Rajčica	t
700	724	0	Paprika	t
700	725	0	Krastavci	t
700	725	1	Kornišoni	t
700	726	0	Jagode	kg
700	727	0	Maline	kg
700	728	0	Dinje	kg
700	728	1	Lubenica	kg
700	729	0	Ostalo povrće	t
700	729	10	Grašak	t
700	729	12	Vlasac	t
700	729	13	Kultivirane gljive	t
700	729	14	Matovilac	t
700	729	15	Patliđan	t
700	729	16	Poriluk	t
700	729	17	Salata	t
700	729	18	Šparoge	t
700	729	19	Tikve uljarice	t
700	729	2	Postrna repa	t
700	729	20	Blitva	t
700	729	21	Brokula	t
700	729	22	Kelj pupčar	t
700	729	23	Komorlač	t
700	729	24	Koraba	t
700	729	25	Rabarbara-raštika	t
700	729	26	Radič	t
700	729	27	Rotkvica	t
700	729	28	Špinat	t
700	729	29	Peršin	t
700	729	3	Povrće sjeme	t
700	729	30	Endivija	t
700	729	31	Tikvice, tikve	t
700	729	32	Cikorija	t
700	729	4	Celer	t
700	729	5	Cikla	t
700	729	7	Cvjetača	t



Šif.dobra	Šif.kul.	Dodatak	Naziv kulture	Jmj
700	731	0	Djetelina	t
700	731	1	Djetelina sjemenska	t
700	732	0	Lucerna	t
700	732	1	Lucerna sjemenska	t
700	734	0	Stočna repa	t
700	735	0	Ostalo krmno bilje	t
700	735	1	Smjesa liguminoza i žitarica	t
700	735	2	Stočni kelj	t
700	735	3	Trave sjeme	t
700	735	4	Grahorica	t
700	735	5	Stočni grašak	t
700	735	7	Stočni sirak	t
700	735	8	Trave i travolika paša	t
700	739	0	Trešnje	kg
700	740	0	Višnje	kg
700	741	0	Marellice	kg
700	742	0	Jabuke	kg
700	743	0	Kruška	kg
700	744	0	Dunje	kg
700	745	0	Šljive	kg
700	746	0	Breskve	kg
700	746	1	Nektarine	kg
700	747	0	Orasi u ljusci	kg
700	748	0	Bademi u ljusci	kg
700	749	0	Naranče	kg
700	750	0	Mandarine	kg
700	751	0	Limun	kg
700	752	0	Smokve	kg
700	753	0	Kivi	kg
700	754	0	Ostalo voće	kg
700	754	1	Ostalo jagodasto voće	kg
700	754	2	Grejp	kg
700	754	3	Kupina	kg
700	754	4	Lješnjaci u ljusci	kg
700	754	5	Šipak	kg
700	754	6	Ribizl	kg
700	754	8	Borovnica	kg
700	754	9	Ogrozd	kg
700	755	0	Masline	kg
700	756	0	Grožđe vinski	kg
700	759	0	Grožđe stolno	kg
700	760	0	Sirovine.repr.mat.,sitni inventar	kom
700	760	1	Presadnice cvijeća	kom
700	760	2	Presadnice začinskog bilja	kom
700	760	4	Presadnice povrća	kom
700	762	3	Med u košnici	kg
700	763	0	Trgovačka roba	kom
700	729	33	Rikula	t
800	801	0	Pokretna kulturna baština	
800	802	0	Priroda i okoliš	
800	803	0	Pokretna imovina fizičkih osoba	
900	901	0	Troškovi obrane od elementarne nepogode	
900	902	0	Troškovi zbrinjavanja stanovništva	
900	903	0	Troškovi zdravstvene zaštite	
900	904	0	Novčana davanja	
900	905	0	Ostali troškovi	



## 10.7. PRILOG 7. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINA CEROVLJE

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06). sačinjen je:

### ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice
				Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Općina 1 mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom
				Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija
				Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijedjenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom			
14.	Opis postojećeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

**Napomena:** Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik  
Ravnateljstva civilne zaštite ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine





REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINA CEROVLJE

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06.), sačinjen je

**ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE**

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijedjenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretne, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja.			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP	Br. zapisnika
16.	Posebne napomene			

**Napomena:** Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik  
Ravnateljstva civilne zaštite ili  
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretne

**10.8. PRILOG 8. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu**

Ime i naziv

MB (za pravne osobe)

Adresa sjedišta ili prebivališta

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06.) i na osnovi Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, sačinjen je

**ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiro račun broj \_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_, na adresi \_\_\_\_\_.

M.P.  
(za pravne osobe)

Zahtjev podnosi/ovjerava

**Prijedlog**

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2019. godine donijelo je

**ODLUKU  
o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje**

**Članak 1.**

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje (dalje: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Ivan Jurada**, za predsjednika,
2. **Josip Grabar**, za zamjenika predsjednika,
3. **Ana Stojšić Šterpin**, za članicu,
4. **Alen Gržinić**, za člana,
5. **Kamenko Opatić**, za člana.

**Članak 2.**

Mandat članova Povjerenstva traje do završetka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Cerovlje.

**Članak 3.**

Članovi iz točke 1. ove Odluke ostvaruju pravo na naknadu putnog troška i pravo na naknadu za sudjelovanje u radu na sjednicama Povjerenstva, sukladno Odluci o naknadi za rad Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 7/13.).

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u Općini Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 13/17.).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 920-11/19-01/02  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-  
Cerovlje, \_\_\_\_\_ 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

**Obrazloženje**  
**uz prijedlog Odluku o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje**

**1/ PRAVNA OSNOVA**

Pravna osnova za donošenje Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje sadržana je u:

- članku 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09.,7/13.,19/14. i 4/18.) i
- članku 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.).

**2/ OSNOVNA PITANJA KOJA SE DEFINIRAJU OVIM AKTOM**

Člankom 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) određeno je da:

„*Gradska i općinska povjerenstva*

*Članak 14.*

*(1) Članove i broj članova općinskog odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.*

*(2) Povjerenstva iz ovoga članka obavljaju sljedeće poslove:*

- 1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada*
  - 2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta*
  - 3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu*
  - 4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima*
  - 5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu*
  - 6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta*
  - 7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona*
  - 8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti*
  - 9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima*
- (3) Oblik i način dostave podataka iz stavka 2. točaka 2., 3. i 6. ovoga članka ministar financija propisuje pravilnikom.*
- (4) Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama ovoga Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.“*

Ovim prijedlogom Odluke uređuje se osnivanje i imenovanje predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje, sve sukladno Zakonu.

**3/ TEKST NACRTA AKTA**

Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje priložen je u privitku.

**4/ FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA**

Financijska sredstva za provedbu ovog akta osigurana su u Proračunu Općine Cerovlje.

Slijedom navedenog, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću Općine Cerovlje donošenje Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje u tekstu kako je predloženo.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CEROVLJE**



**GODIŠNJI PLAN  
UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE  
ZA 2020. GODINU**

Cerovlje, rujan 2019.

## SADRŽAJ

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA .....</b>	<b>9</b>
2.1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE .....	9
2.3. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....	12
2.4. MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....	13
2.5. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2020. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODNOSU NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....	14
2.6. PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....	16
<b>3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE .....</b>	<b>33</b>
<b>4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....</b>	<b>38</b>
4.1. NERAZVRSTANE CESTE.....	40
<b>5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE .....</b>	<b>46</b>
<b>6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA .....</b>	<b>47</b>
<b>7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....</b>	<b>50</b>
<b>8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA.....</b>	<b>52</b>
<b>9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA .....</b>	<b>53</b>
<b>10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....</b>	<b>55</b>
<b>11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....</b>	<b>58</b>
<b>12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE.....</b>	<b>62</b>

## **POPIS TABLICA**

TABLICA 1. PLANIRANI PRIHODI UPRAVLJANJA IMOVINOM U PRORAČUNU OPĆINE CEROVLJE.....	8
TABLICA 2. PODACI O POSLOVANJU ISTARSKI VODOVOD D.O.O. ....	9
TABLICA 3. PODACI O POSLOVANJU CENTAR ZA INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE DR. BOŽO MILANOVIĆ .....	9
TABLICA 4. PODACI O POSLOVANJU USLUGA D.O.O. ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI.....	10
TABLICA 5. PODACI O POSLOVANJU ISTARSKA AUTOCESTA D.O.O. ....	10
TABLICA 6. PODACI O POSLOVANJU IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV D.O.O.....	10
TABLICA 7. PODACI O POSLOVANJU RAZVOJNA AGENCIJA SRCE ISTRE D.O.O. ....	10
TABLICA 8. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNIH ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA.....	11
TABLICA 9. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA TREBAJU DOSTAVLJATI OPĆINI CEROVLJE.....	12
TABLICA 10. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE U 2020. GODINI.....	15
TABLICA 11. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE .....	36
TABLICA 12. PODACI O STANOVIMA .....	37
TABLICA 13. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE CEROVLJE .....	42
TABLICA 14. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE CEROVLJE.....	49
TABLICA 15. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJU IMOVINE U 2020. GODINI .....	56
TABLICA 16. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE .....	61

## 1. UVOD

Općina Cerovlje prvi put izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje (dalje u tekstu Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Cerovlje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Cerovlje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Cerovlje:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Cerovlje,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Cerovlje,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Cerovlje,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja evidencije imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Cerovlje donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2020. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Cerovlje. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu



Općine Cerovlje. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Cerovlje na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Cerovlje i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Cerovlje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Cerovlje i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od jedanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Cerovlje s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i

raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/istarska-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Cerovlje vodi se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

*„Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračunsko računovodstvo se temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora. Poslovne knjige proračuna i proračunskih korisnika jesu dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te приходima i rashodima. Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi evidentirane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja, a proračun i proračunski korisnici, između ostalog, obvezno vode i analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima. Prema navedenom Pravilniku, izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije te, između ostalog, sadrže i tuđu imovinu dobivenu na korištenje.*

*U poslovnim knjigama Općine Cerovlje koncem 2014. je evidentirana vrijednost zemljišta u iznosu 463.094,00 kn. Evidentirana vrijednost zemljišta odnosi se na zemljište kupljeno nakon konstituiranja Općine Cerovlje kao jedinice lokalne samouprave. U poslovnim knjigama Općine nije evidentiran niti jedan građevinski objekt, a ulaganja u građevinske objekte evidentirana su kao ulaganja u tuđu imovinu (u okviru druge imovine). Iz navedenog je vidljivo da Općina Cerovlje nema cjelovite podatke o nefinancijskoj imovini kojom upravlja i raspolaže odnosno o imovini s kojom bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebao upravljati i raspolagati. Općina nije procjenjivala imovinu u svrhu evidentiranja, osim za potrebe kupoprodaje. Ministarstvo financija je 2013. donijelo Uputu o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Obveznici primjene navedene Upute su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Spomenutom uputom su propisani načini procjene do sada neevidentirane imovine, a to su interna procjena, procjena ovlaštenoga procjenitelja te procjena u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati. Aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa provode se prema potrebi. Plan aktivnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s procjenom troškova i izvorima financiranja nije donesen.*

*Općina Cerovlje je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine ali nisu osigurani svi propisani podaci te je otežana usporedba analitičke i sintetičke evidencije. Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (Narodne novine 55/11), propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Prema navedenoj Uredbi, registar se sastoji od popisa vlasničkih udjela (dionica i poslovnih udjela) u trgovačkim društvima i popisa nekretnina (građevinskog zemljišta i građevina, stambenih objekata, poslovnih prostora i drugih nekretnina) te su utvrđeni podaci koje treba sadržavati popis vlasničkih udjela (naziv i sjedište, OIB i temeljni kapital trgovačkog ili dioničkog društva, broj poslovnih udjela ili dionica u temeljnom kapitalu, nominalna vrijednost poslovnih udjela ili dionica i drugi podaci) te popis nekretnina (broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine i zemljišno-knjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu zemljišnoknjižne čestice, naziv katastarske općine, vrstu vlasništva na nekretnini i titular vlasništva, podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu i teretima na nekretnini, broj posjedovnog lista i broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista, broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu, adresu katastarske čestice, prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan, korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja, vrijednost nekretnine i druge podatke). Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske je navedeno da je u upravljanju i raspolaganju imovinom potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne uprave i za nadležna tijela u lokalnim jedinicama. Općina Cerovlje nije ustrojila registar imovine. Općina je u 2015. započela sa ustrojem evidencije nekretnina. Pribavljeni su podaci o nekretninama koje su u vlasništvu Općine (vlasnički i posjedovni listovi), te o nekretninama za koje bi mogle pripasti Općini (ošasna imovina, društveno vlasništvo). Općina koristi Geografski informacijski sustav koji je usklađen s prostornim planom uređenja Općine.*

*Sa stanjem na dan 31. prosinca 2014. obavljen je popis imovine i obveza kojim je obuhvaćena samo imovina koja je evidentirana u poslovnim knjigama te nisu utvrđene razlike između popisanog i knjigovodstvenog stanja imovine.*

*Općina vodi dva sudska spora vezana za utvrđivanje vlasništva nad nekretninama od kojih jedan s Republikom Hrvatskom i jedan s fizičkim osobama.*

*Državni ured za reviziju predlaže obaviti popis i utvrditi stvarno stanje imovine kojom Općina Cerovlje upravlja i raspolaže ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa zakonima i drugim propisima te se predlaže za navedenu imovinu provjeriti upis vlasničkih prava u zemljišnim knjigama. U poslovnim knjigama evidentirati i financijskim izvještajima iskazati svu imovinu za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi predlaže se nadalje poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine u poslovne knjige. Nadalje se predlaže nastaviti s postupcima upisa prava vlasništva u korist Općine u zemljišnim knjigama nad nekretninama koje pripadaju Općini te usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru. Predlaže se evidentiranje ulaganja u građevinske objekte u*

*okviru računa građevinskih objekata u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu. Predlaže se ustrojiti i voditi registar imovine Općine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i za donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom). U svrhu unaprjeđenja obavljanja poslova evidentiranja imovine u poslovnim knjigama i registru imovine, jednoobraznosti postupanja i točnosti podataka predlaže se donijeti plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa te procjenu i evidentiranje do sada neevidentirane imovine u poslovne knjige.“*

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u evidenciji imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Cerovlje.

Imovina Općine Cerovlje u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

**Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Cerovlje**

<b>Planirani prihodi od imovine</b>			
<b>Opis</b>	<b>Projekcija 2019.</b>	<b>Projekcija 2020.</b>	<b>Projekcija 2021.</b>
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	524.000,00	224.120,00	274.192,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	220.100,00	270.160,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.200,00	4.032,00
<b>Prihodi od imovine</b>	221.000,00	222.150,00	222.768,00
<b>Ukupno</b>	745.000,00	446.270,00	496.960,00

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

## 2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Cerovlje:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
ISTARSKI VODOVOD d. o. o., za proizvodnju i distribuciju vode	0,98
Centar za informacije i komunikacije Dr. BOŽO MILANOVIĆ d.o.o.	1,75
USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti	2,25
ISTARSKA AUTOCESTA priprema izgradnje, održavanje i eksploatacija istarske autoceste, i turistička agencija, d.o.o.	0,1555
IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o.	0,30
RAZVOJNA AGENCIJA SRCE ISTRE d.o.o. za promicanje lokalnog razvoja i poslovne usluge	6,00

### 2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Cerovlje

#### ISTARSKI VODOVOD d. o. o., za proizvodnju i distribuciju vode

Istarski vodovod d.o.o., bavi se proizvodnjom i distribucijom vode.

Tablica 2. Podaci o poslovanju Istarski vodovod d.o.o.

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	118.771.436,00	129.148.535,00	130.792.056,00	132.916.853,00
Dobit	4.968.096,00	4.534.709,00	2.158.317,00	437.650,00
Broj zaposlenih	297	286	293	297

#### CENTAR ZA INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE Dr. Božo Milanović d.o.o.

Centar za informacije i komunikacije Dr. BOŽO MILANOVIĆ d.o.o. bavi se izdavačkom i tiskarskom djelatnosti, promidžbom i radijskom i televizijskom djelatnosti, djelatnosti novinskih agencija.

Tablica 3. Podaci o poslovanju Centar za informacije i komunikacije Dr. Božo Milanović

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	3.920.800,00	4.052.000,00	4.578.600,00	5.163.400,00
Dobit	242.500,00	107.200,00	147.300,00	658.700,00
Broj zaposlenih	14	13	13	13

#### USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti bavi se djelatnosti odvoza otpada, javne čistoće, održavanja i rekonstrukcije cesta, prometnih površina i kanalizacije.

**Tablica 4. Podaci o poslovanju USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti**

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	26.021.300,00	19.173.500,00	19.216.000,00	18.287.300,00
Dobit	41.800,00	64.700,00	-665.100,00	-1.830.700,00
Broj zaposlenih	71	72	78	76

**ISTARSKA AUTOCESTA priprema izgradnje, održavanje i eksploatacija istarske autoceste, i turistička agencija, d.o.o.**

ISTARSKA AUTOCESTA bave se pripremom i izgradnjom, održavanjem i eksploatacijom istarske autoceste, turistička agencija.

**Tablica 5. Podaci o poslovanju ISTARSKA AUTOCESTA d.o.o.**

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	1.107.800,00	980.500,00	1.665.900,00	566.300,00
Dobit	-545.400,00	-569.100,00	-676.100,00	-618.200,00
Broj zaposlenih	2	2	2	2

**IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o.**

ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o. je trgovačko društvo u vlasništvu svih gradova i općina Istarske županije, osnovano za realizaciju projekta „Sustav javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za mala naselja u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće Istarske županije“.

**Tablica 6. Podaci o poslovanju IVS – ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o.**

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	3.679.205,52	3.796.114,33	3.845.480,33	7.015.916,18
Dobit	-2.034.146,20	-1.493.750,67	-1.818.405,60	597.025,79
Broj zaposlenih	11	11	13	14

**RAZVOJNA AGENCIJA SRCE ISTRE d.o.o. za promicanje lokalnog razvoja i poslovne usluge**

RAZVOJNA AGENCIJA SRCE ISTRE d.o.o. za promicanje lokalnog razvoja i poslovne usluge bavi se izdavačka djelatnost, poslovanje nekretninama, istraživanje i razvoj, istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja, savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem, promidžba (reklama i propaganda), računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, organiziranje i informiranje poduzetnika putem info centra, izrada i konzalting nad poslovnim razvojnim projektima i elaboratima.

**Tablica 7. Podaci o poslovanju RAZVOJNA AGENCIJA SRCE ISTRE d.o.o.**

	2016.	2017.	2018.
Prihodi	4.800,00	52.000,00	253.200,00
Dobit	-6.600,00	-165.500,00	-68.300,00
Broj zaposlenih	0	1	2

## 2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Općina Cerovlje na svojoj Internet stranici objaviti će Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

**Tablica 8. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<b>ISTARSKI VODOVOD d.o.o.</b>	<i>Ivan Begić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Mladen Nežić, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Damir Sirotić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Emil Soldatić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Katarina Nemet, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Tamara Žgrablić Širol, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Alfredo Mendiković, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Drago Marišić, član</i>	<i>m</i>		
<b>Centar za informacije i komunikacije Dr. BOŽO MILANOVIĆ</b>	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>	<i>-</i>	<i>Zvezdan Jurcola, direktor</i>	<i>m</i>
<b>USLUGA d.o.o.</b>	<i>Igor Merlić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Vladimir Burić, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Neda Mošnjja, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Nataša Fijamin, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Klaudio Zgrablić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Danijel Bon, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Marko Breščić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Zdenko Paulišić, član</i>	<i>m</i>		
<b>ISTARSKA AUTOCESTA</b>	<i>Karlo Radolović, predsjednik uprave</i>	<i>m</i>	<i>Mauro Hervat, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Bruno Bulešić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Dragutin Pavletić, član</i>	<i>m</i>		
<b>IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o.</b>	<i>Igor Božić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Daniel Maurović, dipl. ing. – direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Dolores Sorić, zamjenik</i>	<i>ž</i>		
	<i>Robert Mavrić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Valter Drandić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Tedi Chiavalon, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Slobodan Vugrinec, dipl.polit., član</i>	<i>m</i>		
	<i>Dinko Polić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Lina Lerotić, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Elvis Glavičić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Vedran Ivančić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Marin Lerotić, član</i>	<i>m</i>		
<b>RAZVOJNA AGENCIJA SRCE ISTRE d.o.o.</b>	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>	<i>-</i>	<i>Maja Stranić Grah, direktorica</i>	<i>ž</i>

Općina Cerovlje u 2020. godini ne planira ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

### **2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje**

Tijekom 2020. godine Općina Cerovlje će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

**Tablica 9. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Cerovlje**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dokumenta</b>
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Cerovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog



upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

#### **2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje**

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Cerovlje kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Cerovlje bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

## **2.5. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Cerovlje**

Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Cerovlje su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Cerovlje dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkom društvu u (su)vlasništvu Općine Cerovlje povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova Skupštine i Uprave;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

**Tablica 10. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje u 2020. godini**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Cerovlje	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Cerovlje dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 9.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Cerovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.

	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Cerovlje	Na internet stranici Općine Cerovlje u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava TD bit će postavljene poveznice na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koja sadržavaju podatke o poslovanju.
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Cerovlje.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

## 2.6. Pregled poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Cerovlje

Podatke o pregledu poslovanja dostavila su trgovačka društva u kojem Općina Cerovlje ima udio u (su)vlasništvu.

### 2.6.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva ISTARSKI VODOVOD d.o.o., za proizvodnju i distribuciju vode

**Adresa:** Sv. Ivan 8, 52 420 Buzet

**OIB:** 13269963589

**Internet stranica:** <https://www.ivb.hr/>

#### Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovački sud:

- javna vodoopskrba
- ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe
- izvođenje vodovodnih priključaka
- umjeravanje vodomjera
- proizvodnja energije za vlastite potrebe

**Ukratko o trgovačkom društvu:** Istarski vodovod d. o. o. Buzet, okosnica je vodoopskrbnoga sustava Istre. Njegova je izgradnja započela 1930. kaptazom izvora Sv. Ivan kraj Buzeta. Time se počela ostvarivati zamisao kompleksnoga rješenja opskrbe pitkom vodom, što je jedan od najvećih infrastrukturnih zahvata u povijesti istarskog poluotoka. U vodoopskrbni sustav Istarskog vodovoda uključena su tri glavna izvora u dolini Mirne te akumulacija Butoniga. Prvo izvorište je izvor Sv. Ivan u Buzetu, koji je u

vodoopskrbu uključen 1933.god. Izvor Gradole, koji se nalazi u donjem toku rijeke Mirne, uključen je 1969. god. pomoću privremenog crpnog agregata, a 1973. god. dovršen je cjelokupni vodoopskrbni sustav. Treće je izvorište izvor Bulaž kod Istarskih toplica, koji se koristi od 1985.god., ali samo kao pričuvno izvorište za prihranjivanje izvora Gradole odnosno sustava Sv. Ivan te jezera Butoniga od 2015. godine. Treba napomenuti da se dio voda s izvora Gradole koristi neposredno na distribucijskom području Istarskog vodovoda, a dio tih voda se predaje Vodovodu Pula, te Rižanskom vodovodu iz Kopra. Na području djelovanja Istarskog vodovoda, unatoč nepogodnoj konfiguraciji terena, postoji jedan od najsloženijih i najefikasnijih sustava vodoopskrbe, što svjedoči o visokom standardu života ljudi na ovom prostoru. Analiza kvalitete sirove vode na izvorima Sv. Ivan, Gradole, Bulaž i akumulaciji Butoniga pokazuju da te vode zahtijevaju obradu prije puštanja u vodoopskrbni sustav. Kod analize pojedinih parametara ne smije se izjednačavati pojam sirove vode u prirodi i kondicionirane vode za piće u vodoopskrbnom sustavu.

**Temeljni kapital:** Temeljni kapital društva iznosi 378.000.000,00 HRK (kuna).

**Ovlaštena osoba za zastupanje:** Mladen Nežić, direktor

**Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<b>ISTARSKI VODOVOD d.o.o.</b>	<i>Ivan Begić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Mladen Nežić, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Damir Sirotić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Emil Soldatić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Katarina Nemet, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Tamara Žgrablić Širol, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Alfredo Mendiković, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Drago Marišić, član</i>	<i>m</i>		

**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.

**Vlasnička struktura u %:**

Članovi društva	Udio %
Grad Buje	2,26
Grad Buzet	5,79
Grad Pazin	5,19
Grad Poreč	23,31
Grad Rovinj	18,44
Grad Novigrad	3,59
Grad Umag	18,29
Općina Bale	0,50
Općina Brtonigla	0,73
Općina Cerovlje	0,98

Općina Gračišće	0,99
Općina Grožnjan	0,32
Općina Kanfanar	0,53
Općina Lanišće	0,54
Općina Lupoglav	0,53
Općina Motovun	1,39
Općina Oprtalj	0,64
Općina Sv. Lovreč	0,58
Općina Sv. Petar u Šumi	1,76
Općina Tinjan	0,98
Općina Višnjan	0,95
Općina Vižinada	0,47
Općina Vrsar	4,46
Općina Žminj	1,92
Općina Kaštelir – Labinci – Castelliere – S. Domenica	0,56
Općina Tar-Vabriga-Torre-Abrega	2,33
Općina Funtana-Fontane	1,97

**Broj zaposlenih:**

2015.	2016.	2017.	2018.
297	286	293	297

**Podaci o poslovanju:**

	2015.	2016.	2017.	2018.
<b>Prihodi</b>	118.771.436,00	129.148.535,00	130.792.056,00	132.916.853,00
<b>Dobit</b>	4.968.096,00	4.534.709,00	2.158.317,00	437.650,00

**Planirano poslovanje:**

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/Plan 2018*100
<b>Ukupni prihodi</b>	129.148.535,00	130.792.056,00	132.916.853,00	126.540.000,00	95,2
<b>Ukupni rashodi</b>	124.613.826,00	128.633.739,00	132.479.203,00	126.300.000,00	95,3
<b>Dobit/gubitak prije oporezivanja</b>	4.534.709,00	2.158.317,00	437.650,00	240.000,00	54,8

**Planirane investicije:**

Investicija	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan
Građevinski objekti	39.494.035,65	32.607.702,76	49.443.306,80	69.975.000
Oprema	3.339.268,50	2.222.723,80	2.187.108,10	5.190.000
Nematerijalna imovina	569.551,40	60.424,00	527.906,45	900.000
Zemljište	16.684,63	-	-	-
<b>Ukupno investicije</b>	<b>43.419.540,18</b>	<b>34.890.850,56</b>	<b>52.158.321,35</b>	<b>76.065.000</b>

**Planirani izvori sredstava za investicije:**

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019
Vlastita sredstva	23.917.474,59	22.712.427,40	34.702.049,05	32.982.000
Leasing	-	-	183.870,00	-
Sredstva državnog proračuna	2.422.645,15	1.366.251,75	828.185,63	4.000.000
Sredstva naknade za razvoj vodoopskrbe	4.470.110,19	8.765.069,30	12.930.047,04	12.443.000
Imovina stečena bez naknade	-	841.310,51	1.494.246,16	-
Vanjski investitori	1.440.905,00	109.747,83	2.019.923,47	-
Sredstva EU	11.168.405,25	1.096.043,77	-	26.630.000
<b>Ukupno</b>	<b>43.419.540,18</b>	<b>34.890.850,56</b>	<b>52.158.321,35</b>	<b>76.065.000</b>

### 2.6.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva CENTAR ZA INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE Dr. Božo Milanović d.o.o.

**Adresa:** Jurja Dobrile 6, 52000 Pazin

**OIB:** 63397242948

**Internet stranica:** [www.radioistra.hr](http://www.radioistra.hr)

#### Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- Izdavačka i tiskarska djelatnost
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Radijska i televizijska djelatnost
- Ostale zabavne djelatnosti
- Djelatnost novinskih agencija
- Pripremanje i usluživanje pićem i napitcima
- Pripremanje i usluživanje hranom

**Ukratko o trgovačkom društvu:** CENTAR ZA INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE Dr. Božo Milanović d.o.o. osnovan je 1990 godine s osnovnom djelatnosti radijske i televizijske djelatnost te izdavačka i tiskarska djelatnost.

**Temeljni kapital:** Temeljni kapital društva iznosi 591.800,00 HRK (kuna).

**Ovlaštena osoba za zastupanje:** Zvezdan Jurcola, direktor

**Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
<b>CENTAR ZA INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE</b> Dr. Božo Milanović d.o.o.	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>	-	<i>Zvezdan Jurcola,</i> <i>direktor</i>	<i>m</i>

**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.

**Vlasnička struktura u %:**

Članovi društva	Udio %
Josip Grbac	10,13
Branimir Vukelić	3,00
Pazinski kolegij Pazin	30,10
Općina Cerovlje	1,75
Općina Lupoglav	1,68
Općina Gračišće	1,75
Općina Motovun	2,47
Istarsko književno društvo 'Juraj Dobrila' Pazin	12,06
Općina Sveti Petar u Šumi	0,96
Grad Pazin	33,30
Općina Tinjan	2,80

**Broj zaposlenih:**

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
12	14	13	13	13

**Podaci o poslovanju:**

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	3.742.600,00	3.920.800,00	4.052.000,00	4.578.600,00	5.163.400,00
Dobit	228.500,00	242.500,00	107.200,00	147.300,00	658.700,00



**Planirano poslovanje:**

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/2018 * 100
Ukupni prihodi	4.052.000,00	4.578.600,00	5.163.400,00	5.300.000,00	1,032
Ukupni rashodi	107.200,00	147.300,00	658.700,00	4.771.000,00	1,059
Dobit/gubitak prije oporezivanja	3.944.800,00	4.431.300,00	4.504.700,00	559.000,00	0,849

**Planirane investicije:**

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019
Ukupno investicije	17.755,00	258.513,00	587.091,00	325.062,00	49.847,00

**Planirani izvori sredstava za investicije:**

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019
Vlastiti izvori	17.755,00	288.513,00	587.091,00	325.062,00	49.847,00
<b>Ukupno</b>	17.755,00	288.513,00	587.091,00	325.062,00	49.847,00

**2.6.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti****Adresa:** Šime Kurelića 22, 52000 Pazin**OIB:** 03455963475**Internet stranica:** <http://www.usluga-pazin.hr/hr/>**Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:**

- Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- Proizv. plina, distribucija plinovitih goriva
- Opskrba parom i toplom vodom
- Rušenje građ. objekata i zemljani radovi
- Niskogradnja
- trgovina na malo pogrebnom opremom
- Prijevoz putnika u gradskom i prigrad. prom.
- Prijevoz robe (tereta) cestom
- Ostale prateće djelatnosti u kopnenom prometu
- Iznajmljivanje vlastitih nekretnina

- Čišćenje svih vrsta objekata
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti
- održavanje i adaptacija stambenih i poslovnih prostora
- uvoz i izvoz opreme, stvari i robe za potrebe obavljanja svoje djelatnosti
- reciklaža
- trgovina, kupnja i prodaja robe
- građenje projektiranje i nadzor nad građenjem
- instalacijski i završni radovi u građevinarstvu
- djelatnost promidžbe (reklame i propagande)
- iznajmljivanje strojeva i opreme
- računovodstveni i administrativni poslovi
- upravljanje grobljem
- djelatnost druge obrade otpada
- djelatnost oporabe otpada
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- djelatnost prijevoza otpada
- djelatnost sakupljanja otpada
- djelatnost trgovanja otpadom
- djelatnost zbrinjavanja otpada
- gospodarenje otpadom
- djelatnost ispitivanja i analize otpada
- pružanje usluga kampiranja za kraći odmor gosta s vlastitom pokretnom opremom
- pružanje kolodvorskih usluga u autobusnom prometu
- poslovanje nekretninama
- Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture: održavanje nerazvrstanih cesta; održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima; održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda; održavanje javnih zelenih površina: održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene; održavanje groblja; održavanje čistoće javnih površina
- Uslužne komunalne djelatnosti: usluge parkiranja na uređenim javnim površinama; usluge javnih tržnica na malo; usluge ukopa; usluge upravljanja trgovinom na malo izvan prodavaonica na sajmeni dan; usluge oglašavanja i plakatiranja
- pogrebničke djelatnosti

**Ukratko o trgovačkom društvu:** USLUGA d.o.o. je prvi put osnovano 1971. godine radi obavljanja djelatnosti odvoza otpada, javne čistoće, održavanja i rekonstrukcije cesta, prometnih površina i kanalizacije. Značajnija organizacijska promjena dogodila se 1989. godine kada se Usluga organizira kao javno poduzeće, a 1995. godine društvo se uskladilo sa Zakonom o trgovačkim društvima te od tada posluje pod sadašnjim nazivom.

Do danas društvo se oblikovalo u pružatelja mnogih komunalnih djelatnosti i usluga potrebnih na području djelovanja, uz koje se razvijaju građevinski poslovi pretežito na izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture.

**Temeljni kapital:** Temeljni kapital društva iznosi 14.743.500,00 HRK (kuna).

**Ovlaštena osoba za zastupanje:** Vladimir Burić, direktor

**Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
<b>USLUGA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti</b>	<i>Igor Merlić, predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Vladimir Burić, predsjednik uprave</i>	<i>m</i>
	<i>Neda Mošnja, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Nataša Fijamin, zamjenica</i>	<i>ž</i>		
	<i>Klaudio Zgrablić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Danijel Bon, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Zdenko Paulišić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Marko Breščić, član</i>	<i>m</i>		

**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.

**Vlasnička struktura u %:**

Članovi društva	Udio %
Grad Pazin	87,62
Općina Cerovlje	2,25
Općina Gračišće	2,26
Općina Lupoglava	1,21
Općina Motovun	3,18
Općina Sveti Petar u Šumi	1,23
Općina Tinjan	2,25

**Broj zaposlenih:**

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
69	71	72	78	76

**Podaci o poslovanju:**

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	26.021.300,00	19.173.500,00	19.216.000,00	18.287.300,00
Dobit	41.800,00	64.700,00	-665.100,00	-1.830.700,00

**Planirano poslovanje:**

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/2018 * 100
Ukupni prihodi	19.173.500,00	19.216.000,00	18.287.300,00	21.115.327,00	115,00
Ukupni rashodi	19.108.800,00	19.881.100,00	20.118.000,00	19.738.153,00	98,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	64.700,00	-665.100,00	-1.830.700,00	1.377.174,00	-

**Planirane investicije:**

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ulaganje u tuđoj imovini u razdoblju zakupa	171.235,84	-	-	-
Oprema za graditeljstvo i održavanje NC	222.525,25	950.272,30	55.889,15	20.843,96
Komunalna oprema	235.610,00	424.406,95	774.765,40	2.586.882,87
Transportna sredstva	375.560,00	-	633.130,65	1.268.727,16
Oprema za održavanje i servisiranje strojeva	-	18.315,03	76.483,75	-
Uredska računalna oprema	68.210,33	50.309,91	73.166,37	82.216,61
Investicije u toku	640.825,91	5.513.181,39	454.636,00	221.088,18
<b>Ukupno investicije</b>	<b>1.713.967,33</b>	<b>6.956.485,58</b>	<b>2.282.095,12</b>	<b>4.179.758,78</b>

**Planirani izvori sredstava za investicije:**

Izvor sredstava	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019
Vlastita sredstva	983.425,27	1.443.304,19	2.221.503,12	4.114.758,78	2.657.000,00
Proračunska sredstva i sredstva FZOEU	730.542,06	5.513.181,39	50.592,00	65.000,00	2.509.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>1.713.967,33</b>	<b>6.956.485,58</b>	<b>2.272.095,12</b>	<b>4.179.758,78</b>	<b>5.166.000,00</b>

#### **2.6.4. Pregled poslovanja trgovačkog društva ISTARSKA AUTOCESTA priprema izgradnje, održavanje i eksploatacija istarske autoceste, i turistička agencija, d.o.o.**

**Adresa:** Karlovačka 16, 52100 Pula

**OIB:** 50043252136

##### **Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:**

- Pokusno bušenje, sondiranje terena za gradnju,
- Izgradnja prometnica, uzletišta, sportskih objekata,
- Istraživanje tržišta i ispit. javnog mnijenja,
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, porezno savjetovanje,
- kupnja i prodaja robe,
- posredovanje u prometu roba,
- projektiranje, građenje i nadzor u građevinarstvu,
- prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom prometu,
- agencije za promet nekretnina,
- promidžba (reklama i propaganda),
- ostale poslovne djelatnosti, d.n.
- zastupanje i posredovanje,
- iznajmljivanje nekretnina,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- posredovanje u prometu nekretnina,
- poslovanje nekretninama,
- djelatnost turističke agencije,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude: seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i dr.,
- energetska certificiranje, energetska pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- provedba programa izobrazbe osoba ovlaštenih za energetska certificiranje, energetska pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- neovisna kontrola energetska certifikata i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- proizvodnja energije,
- prijenos, odnosno transport energije,
- skladištenje energije,
- distribucija energije,
- upravljanje energetskim objektima,

- opskrba energijom,
- trgovina energijom,
- organiziranje tržišta energijom,
- obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje,
- iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja.

**Ukratko o trgovačkom društvu:** Je trgovačko društvo nastalo Ugovorom o osnivanju 27. travnja 1990. godine kao ISTARSKA AUTOCESTA d.d. sa svrhom izgradnje, održavanja i eksploatacije istarske autoceste, te je 7. kolovoza 2006 godine promjenio pravni oblik iz D.D u D.o.o. Istovremeno sa promjenom pravnog oblika društvo osim aktivnosti na području niskogradnje usmjerio se i na realizaciju već prije započetih nekretninskih projekta na području visokogradnje u funkciji investitora, gradnja za tržišt. višestambenih zgrada u Puli i u Kukaletovici . Glavni izvor prihoda preko 90% društvo ostvaruje kroz najam građevinske mehanizacije (u vlasništvu njegovih kooperanata ) na gradilištu istarskog Y.

**Temeljni kapital:** Temeljni kapital društva iznosi 4.373.100,00 HRK (kuna).

**Ovlaštena osoba za zastupanje:** Mauro Hervat, direktor

**Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
ISTARSKA AUTOCESTA d.o.o.	<i>Karlo Radolović, predsjednik uprave</i>	<i>m</i>	<i>Mauro Hervat, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Bruno Bulešić, zamjenik predsjednika</i>	<i>m</i>		
	<i>Dragutin Pavletić, član</i>	<i>m</i>		

**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.

**Vlasnička struktura u %:**

Poslovni udjeli trgovačkog društva Istarska autocesta d.o.o. dijele se na 71 člana društva u kojem Općina Cerovlje ima udio od 0,1555%.

**Broj zaposlenih:**

2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
2	2	2	2	2

**Podaci o poslovanju:**

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	1.147.300,00	1.107.800,00	980.500,00	1.665.900,00	566.300,00
Dobit	721.300,00	-545.400,00	-569.100,00	-676.100,00	-618.200,00

**Planirano poslovanje:**

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Ukupni prihodi	980.500,00	1.665.900,00	566.300,00	17.500.000,00
Ukupni rashodi	1.549.600,00	2.342.000,00	1.184.500,00	17.300.000,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-569.100,00	-676.100,00	-618.200,00	200.000,00

**2.6.5. Pregled poslovanja trgovačkog društva IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o.**

**Adresa:** Sv. Ivan 8, 52420 Buzet

**OIB:** 52879107301

**Internet stranica:** <https://www.ivsustav.hr/>

**Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:**

- javna odvodnja
- izvođenje priključaka javne odvodnje
- proizvodnja energije za vlastite potrebe

**Ukratko o trgovačkom društvu:** IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. je trgovačko društvo u vlasništvu svih gradova i općina Istarske županije, osnovano za realizaciju projekta „Sustav javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za mala naselja u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće Istarske županije“. Od osnivanja, dosadašnje glavne aktivnosti bile su usmjerene na pripremu projektne dokumentacije za izgradnju kolektorskih mreža i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda za mala naselja u Istarskoj županiji, izgradnju kolektorskih mreža i UPOV-A, a od 2013. godine, osim izgradnje sustava, kao javni isporučitelj bavi se pružanjem vodne usluge.

**Temeljni kapital:** Temeljni kapital društva iznosi 1.000.000,00 HRK (kuna).

**Ovlaštena osoba za zastupanje:** Daniel Maurović, direktor

### Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
<b>IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o.</b>	<i>Igor Božić -predsjednik</i>	<i>m</i>	<i>Daniel Maurović, direktor</i>	<i>m</i>
	<i>Dolores Sorić- zamjenik predsjednika</i>	<i>ž</i>		
	<i>Robert Mavrić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Valter Drandić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Tedi Chiavalon, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Slobodan Vugrinec, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Dinko Polić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Lina Lerotić, član</i>	<i>ž</i>		
	<i>Elvis Glavičić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Vedran Ivančić, član</i>	<i>m</i>		
	<i>Marin Lerotić, član</i>	<i>m</i>		

**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.

#### Vlasnička struktura u %:

Naziv Društva	Učešće %
Grad Buje	6,06
Općina Brtonigla	0,30
Općina Grožnjan	0,16
Grad Novigrad	1,52
Općina Oprtalj	0,30
Grad Umag	7,40
Grad Buzet	12,72
Općina Lanišće	0,16
Grad Pazin	8,94
Općina Cerovlje	0,30
Općina Gračišće	0,46
Općina Karojba	0,30
Općina Lupoglav	0,30
Općina Motovun	0,30
Općina Sv. Petar u Šumi	0,76
Općina Tinjan	0,30
Grad Poreč	10,62
Općina Kaštelir-Labinci	0,16
Općina Sv. Lovreč	0,30
Općina Višnjan	0,30
Općina Vižinada	0,16
Općina Vrsar	2,56



Grad Rovinj	7,56
Općina Bale	0,16
Općina Kanfanar	0,16
Općina Žminj	0,76
Općina Barban	0,62
Općina Fažana	0,92
Općina Ližnjan	1,22
Općina Marčana	1,22
Općina Svetvinčenat	0,30
Grad Vodnjan	3,94
Grad Labin	3,32
Općina Kršan	1,04
Općina Sveta Nedelja	0,46
Općina Pićan	0,30
Općina Raša	0,92
Općina Funtana	1,06
Općina Tar-Vabriga	1,98
Grad Pula	15,90
Općina Medulin	3,78

**Broj zaposlenih:**

2015.	2016.	2017.	2018.
11	11	13	14

**Podaci o poslovanju:**

	2015.	2016.	2017.	2018.
<b>Prihodi</b>	3.679.205,52	3.796.114,33	3.845.480,33	7.015.916,18
<b>Dobit</b>	-2.034.146,20	-1.493.750,67	-1.818.405,60	597.025,79

**Planirano poslovanje:**

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Ukupni prihodi	3.796.100,00	3.916.500,00	7.015.916,18	7.742.100,00
Ukupni rashodi	5.289.900,00	5.152.500,00	6.418.891,00	6.999.100,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-1.493.800,00	-1.236.000,00	597.026,00	743.000,00

**Planirane investicije:**

Investicija	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019
Ulaganja	14.222.067,83	21.834.304,47	21.687.016,52	43.559.550,12	84.411.000,00
<b>Ukupno investicije</b>	14.222.067,83	21.834.304,47	21.687.016,52	43.559.550,12	84.411.000,00

**2.6.6. Pregled poslovanja trgovačkog društva RAZVOJNA AGENCIJA SRCE  
ISTRE d.o.o. za promicanje lokalnog razvoja i poslovne usluge**

**Adresa:** Družba Sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin

**OIB:** 78390494424

**Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:**

- izdavačka djelatnost
- poslovanje nekretninama
- istraživanje i razvoj
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- promidžba (reklama i propaganda)
- računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- organiziranje i informiranje poduzetnika putem info centra
- izrada i konzalting nad poslovnim razvojnim projektima i laboratorima
- izrada gospodarskih projekata i studija
- organiziranje sajmova
- koordinacija poduzetničkih aktivnosti i institucijskih i financijskih potpora
- gospodarenje poduzetničkim zonama i poduzetničkim inkubatorima
- kupnja i prodaja robe i trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- praćenje natječaja, te izrada i provedba projekata
- koordiniranje i poticanje lokalnog razvoja
- iznajmljivanje nekretnina
- posredovanje u prometu nekretnina
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanja nekretnina

- iznajmljivanje strojeva i opreme
- organiziranje tečajeva, sajмова, izložbi, priredbi i kongresa
- priprema hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- pružanje usluga smještaja
- javni prijevoz putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe

**Ukratko o trgovačkom društvu:** Razvojna agencija SRCE ISTRE potporna je institucija za provedbu temeljnih strateških ciljeva razvoja Grada Pazina i okolnih općina kao njenih osnivača.

**Temeljni kapital:** Temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 HRK (kuna).

**Ovlaštena osoba za zastupanje:** Maja Stranić Grah, direktor

**Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
RAZVOJNA AGENCIJA SRCE ISTRE d.o.o.	Nadzorni odbor nije ustrojen.	-	Maja Stranić Grah, direktor	ž

**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.

**Vlasnička struktura u %:**

Članovi društva	Udio %
Grad Pazin	58,00
Općina Cerovlje	6,00
Općina Gračišće	6,00
Općina Lupoglav	6,00
Općina Motovun	6,00
Općina Sveti Petar u Šumi	6,00
Općina Tinjan	6,00
Općina Karojba	6,00

**Broj zaposlenih:**

2017.	2018.
1	2

**Podaci o poslovanju:**

	2016.	2017.	2018.
Prihodi	4.800,00	52.000,00	253.200,00
Dobit	-6.600,00	-172.900,00	-89.800,00

**Planirano poslovanje:**

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/2018 * 100
Ukupni prihodi	4.800,00	52.000,00	253.200,00	417.084,00	164,73
Ukupni rashodi	11.400,00	224.900,00	343.000,00	414.170,00	120,75
Dobit/gubitak prije oporezivanja	-6.600,00	-172.900,00	-89.800,00	2.914,00	-3,24

**Planirane subvencije:**

Subvencije	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019
Sufinanciranje Grad Pazin i Općine	16.600	22.200	25.500
Fond za sufinanciranje	33.319,20	-	23.300
Refundacija za plaće (projekt Poduzetnički inkubator)	-	67.331,70	133.468
Refundacija rashoda za projekt D-STIR	-	159.822,95	204.750
Hzz – stručno osposobljavanje	1.844,36	1.777,42	-

### **3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVlje**

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Cerovlje jesu sljedeći:

1. Općina Cerovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Cerovlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Cerovlje:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Statut Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 11/09, 7/13, 19/14, 4/18),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 25/17),
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 36/17),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 35/15),
- Odluka o dodjeli prostora na korištenje, bez naknade, Dječjem vrtiću „Olga Ban“ Pazin (»Službene novine Grada Pazina«, broj 08/15),
- Odluka o prodaji nekretnina (»Službene novine Grada Pazina«, broj 08/2014),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 26/14),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 41/14),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, 07/13),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 41/13),
- Odluka o prodaji nekretnina za 2011. godinu (»Službene novine Grada Pazina«, broj 15/12),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 36/12),
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 34/11),
- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 08/11),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 13/10),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 35/10),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 36/10),
- Odluka o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 24/09).

Općina Cerovlje osim financijskim sredstvima upravlja i raspoláže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Cerovlje.

*„Općina Cerovlje je koncem 2014. upravljala i raspolagala sa 17 poslovnih prostora površine 1 862 m<sup>2</sup> i 154 648 m<sup>2</sup> zemljišta. Općina nije utvrdila namjenu odnosno uporabnu kategoriju nekretnina i nema ustrojenu evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja po svakoj jedinici nekretnina. Od 2012. do 2014. ostvareni su prihodi od zakupa poslovnog prostora u iznosu 84.277,00 kn i prodaje građevinskog zemljišta u iznosu 840.078,00 kn.*

*Od ukupnog broja poslovnih prostora jedanaest poslovnih prostora površine 1 449 m<sup>2</sup> koristi Općina za svoje potrebe, jedan poslovni prostor površine 196 m<sup>2</sup> koristi proračunski korisnik Općine bez plaćanja zakupnine, jedan poslovni prostor površine 43 m<sup>2</sup> koristi trgovačko društvo u vlasništvu Republike Hrvatske bez plaćanja zakupnine, četiri poslovna prostora površine 174 m<sup>2</sup> dana su u zakup drugim subjektima putem javnog natječaja i uz ugovorenu zakupninu.*

*Poslovni prostori koje Općina Cerovlje koristi za svoje potrebe odnose se na prostor površine 79 m<sup>2</sup> u kojem je smještena općinska uprava, a drugi prostori površine 1 370 m<sup>2</sup> odnose se na društvene domove i stare škole koji se koriste za sastanke mjesnih odbora, okupljanje mještana i slično.*

*Na temelju odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i odredbi Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine dana su 2014. i ranijim godinama putem javnog natječaja u zakup četiri poslovna prostora ukupne površine 174 m<sup>2</sup> uz ugovorenu mjesečnu zakupninu u iznosu 3.492,00 kn.*

*Poslovni prostori trgovačkom društvu u vlasništvu Republike Hrvatske i proračunskom korisniku Općine (odluka vijeća o dodjeli prostora na korištenje) dani su na korištenje plaćanja zakupnine. Režijske troškove za navedene poslovne plaćaju korisnici prostora. Prema odredbi članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana. S trgovačkim društvom u vlasništvu Republike Hrvatske i proračunskim korisnikom nisu zaključeni ugovori odnosno sporazumi o zakupu te nisu ugovorena međusobna prava i obveze vezane uz korištenje poslovnih prostora.“*

**Tablica 11. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Cerovlje**

<b>Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Cerovlje</b>		
<b>Poslovni prostor općinske Uprave</b>		
<b>Prostor</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Namjena</b>
Cerovlje 12, k.č. br. 87/1, k.o. Cerovlje	78,56	Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave
Cerovlje 12, k.č. br. 87/1, k.o. Cerovlje	240,00	Društvene prostorije
<b>Ostali poslovni prostori</b>		
<b>Prostor</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Namjena</b>
Školska zgrada, kč. br. 302, k.o. Novaki Pazinski	130,23	Prostor Mjesnog odbora Novaki Pazinski
Školska zgrada, kč.br. 302, k.o. Novaki Pazinski	195,77	Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin
Cerovlje 12 D, k.č. br. 87/1, k.o. Cerovlje	78,78	Prostor je u zakupu, ENO MONDO d.o.o.
Cerovlje 12 F, k.č. br. 87/1, k.o. Cerovlje	58,00	Prostor je u zakupu, ENO MONDO d.o.o.
Cerovlje 12 F, k.č. br. 87/1, k.o. Cerovlje	11,92	Prostor je u zakupu, Obrt KERA SJAJ
Cerovlje 12 F, k.č. br. 87/1, k.o. Cerovlje	30,00	Prostor je u zakupu, BONAE ARTES d.o.o.
Cerovlje 12 E, k.č. br. 87/1, k.o. Cerovlje	25,74	Prostor je u zakupu, HT d.d.
Cerovlje 12 F, k.č. br. 87/1, k.o. Cerovlje	7	Prostor je u zakupu, ERSTE BANK d.d.
<b>Poslovni prostori za povremeno korištenje</b>		
<b>Prostor</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Namjena</b>
Mrtvačnica Cerovlje, k.č. br. 1532/2, 1/125, 1631/5, k.o. Cerovlje	236,00	Povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda
Mrtvačnica Borut, k.č. 1631/3, 1631/4, k.o. Borut	301,00	Povremeno korištenje sukladno potrebama sprovoda



**Tablica 12. Podaci o stanovima**

<b>Najam stanova u vlasništvu Općine Cerovlje</b>		
<b>Prostor</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Namjena</b>
Cerovlje 14, k.č. br. 100, k.o. Cerovlje	67,00	Stan u stambenoj zgradi - u najmu

Općina Cerovlje planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

#### **4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Cerovlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Cerovlje, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Cerovlje, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Cerovlje uređeno je:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Cerovlje moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 89/19, 98/19 ),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19).

Akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine Cerovlje:

- Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene „Ciglana Cerovlje“ i provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja zone poslovne namjene Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 23/18),
- Odluka o kupnji zemljišta (»Službene novine Grada Pazina«, broj 23/18),
- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene "Ciglana Cerovlje" (»Službene novine Grada Pazina«, broj 59/18),
- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone proizvodne namjene "Ciglana Borut" (»Službene novine Grada Pazina«, broj 59/18).

*„U poslovnim knjigama Općine Cerovlje koncem 2014. je evidentirana vrijednost zemljišta u iznosu 463.094,00 kn. Evidentirana vrijednost zemljišta odnosi se na zemljište kupljeno nakon konstituiranja Općine Cerovlje kao jedinice lokalne samouprave. U poslovnim knjigama Općine nije evidentiran niti jedan građevinski objekt, a ulaganja u građevinske objekte evidentirana su kao ulaganja u tuđu imovinu (u okviru druge imovine). Iz navedenog je vidljivo da Općina Cerovlje nema cjelovite podatke o nefinancijskoj imovini kojom upravlja i raspolaže odnosno o imovini s kojom bi u skladu sa zakonima i drugim propisima trebao upravljati i raspolagati. Općina nije procjenjivala imovinu u svrhu evidentiranja, osim za potrebe kupoprodaje. Ministarstvo financija je 2013. donijelo Uputu o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Obveznici primjene navedene Upute su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Spomenutom uputom su propisani načini procjene do sada neevidentirane imovine, a to su interna procjena, procjena ovlaštenoga procjenitelja te procjena u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati. Aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa provode se prema potrebi. Plan aktivnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s procjenom troškova i izvorima financiranja nije donesen.*

*Općina Cerovlje je od 2012. do konca 2014. prodala građevinsko zemljište ukupne površine 10 452 m<sup>2</sup>. Prodaja zemljišta obavljena je na temelju provedenog javnog natječaja prema odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te odredbama Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine. Početnu cijenu utvrdio je sudski vještak. Koncem 2014. Općina Cerovlje je raspolagala sa 154 648 m<sup>2</sup> građevinskog zemljišta.“*

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o

unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Cerovlje i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Cerovlje.

Općinsko vijeće Općine Cerovlje donijelo je dana 07. lipnja 2018. godine, Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja zone mješovite namjene „Ciglana Cerovlje“ i provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja zone poslovne namjene Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 23/18) kojom se do tadašnja poslovna zona stavila izvan snage.

#### **4.1. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 23. prosinca 2013. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 43/13) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine. Nerazvrstana cesta je cesta na području Općine koja se koristi za promet vozilima, koju

svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu Zakona o cestama.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika Općine Cerovlje, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati na korištenje sukladno aktu Načelnika, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nerazvrstane ceste koriste se na način kojim omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu, te ne oštećuje cestu, pridržavajući se Zakona o cestama.

Kada je na području Općine trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status postaje vlasništvo Općine. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti ili njezinom dijelu donosi Općinsko vijeće Općine Cerovlje.

Nerazvrstanu cestu sukladno zakonu o cestama čine:

- cestovna građevina, nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu,
- građevna čestica,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste prema projektu ceste,
- prometna signalizacija i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste,
- drugi objekti predviđeni projektom dokumentacijom za tu cestu.

Općina Cerovlje donijela je također i sljedeće akte iz područja nerazvrstanih cesta:

- Odluka o dopuni Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 39/17),
- Odluka o dopuni Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 56/17),
- Odluka o davanju suglasnosti Općini Cerovlje za provedbu ulaganja „Rekonstrukcija građevine infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa – nerazvrstane ceste Zajerci – Draguč na k.č. 6193, k.č. 6174 i k.č. 6197 sve K.O. Draguč, 3. skupine Općina Cerovlje“ (»Službene novine Grada Pazina«, broj 48/16),
- Odluka o dopuni Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje “ (»Službene novine Grada Pazina«, broj 48/16),
- Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 8/15),

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 43/15),
- Odluka o statusu javne nerazvrstane ceste (»Službene novine Grada Pazina«, broj 12/12),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 43/10),
- Odluka o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 13/10).

**Tablica 13. Registar nerazvrstanih cesta Općine Cerovlje**

Oznaka ceste	Naziv ceste	Opis ceste (vrsta kolnika i sl.)	Katastarska općina	Duljina (metara)
NC 001	Perčevija	Asfalt 400 metara Makadam 100 metara	Paz	500,00
NC 002	Kočevija	Makadam	Paz	400,00
NC 003	Paz-Letaj	Asfalt	Paz, Belaj	3900,00
NC 004	Belaj-Belajska vala	Asfalt 700 metara Makadam 900 metara	Belaj	1600,00
NC 005	Šimuni	Makadam	Belaj	400,00
NC 006	Possert	Asfalt	Belaj	300,00
NC 007	Kovači	Asfalt 50 metara Makadam 50 metara	Belaj	100,00
NC 008	Muzari-Furuli	Makadam	Paz	300,00
NC 009	Gržini	Makadam	Paz	300,00
NC 010	Tupaljica	Makadam	Paz	900,00
NC 011	Makarunska vas	Makadam	Paz	700,00
NC 012	Filipići	Asfalt	Paz	350,00
NC 013	Čehi-Bregi	Asfalt 1800 metara Makadam 650 metara	Paz	2450,00
NC 014	Tencići	Makadam	Paz	900,00
NC 015	Tencići-Dausi	Neuređen put Makadam	Paz, Borut	
NC 016	Banovina	Asfalt 1500 metara Makadam 1760 metara	Gradinje	3260,00
NC 017	Tajnari	Asfalt	Gradinje, Belaj	1000,00
NC 018	Ragovinci (groblje)	Asfalt	Gradinje	950,00
NC 019	kroz Runkovce	Asfalt	Gradinje	450,00
NC 020	Krančići	Asfalt	Gradinje	1850,00
NC 021	Mužlovci	Asfalt	Gradinje	1100,00
NC 022	Rakovik	Asfalt 450 metara Makadam 650 metara	Paz	1100,00
NC 023	Ivančići	Asfalt	Paz	400,00
NC 024	Želeski,Bratičići	Asfalt	Gologorica	400,00
NC 025	Kočebari	Asfalt	Gologorica	100,00
NC 026	Gržani	Asfalt	Gologorica	200,00
NC 027	Radetići	Asfalt	Gologorica	100,00
NC 028	Lukačići	Asfalt	Gologorica	500,00

NC 029	Juratići	Asfalt	Gologorica	150,00
NC 030	Juratići-Krbune	Neuređeni put	Gologorica	
NC 031	Gologorica	Asfalt	Gologorica	650,00
NC 032	Gologorica-Jakotići	Asfalt 50 metara Makadam 200 metara	Gologorica	250,00
NC 033	Jakotići	Asfalt	Gologorica	550,00
NC 034	Frletov brig	Asfalt	Gologorica	200,00
NC 035	Posini	Asfalt	Gologorica	250,00
NC 036	Štrapići	Neuređeni put	Gologorica	150,00
NC 037	Stancija Trdoslavići	Makadam 500 metara Neuređeni put 1500 m	Gologorica	2000,00
NC 038	Zovići	Makadam	Gologorica	300,00
NC 039	Spoj Stancija-Gospodi	Makadam	Gologorica	350,00
NC 040	Gospodi	Asfalt	Gologorica	550,00
NC 041	Bonašini	Neuređeni put	Gologorica Borut	
NC 042	Rismanica	Asfalt	Gologorica	1700,00
NC 043	Baroni	Makadam	Gologorica	1650,00
NC 044	Rismanica-Ćusi	Neuređeni put	Gologorica Paz. novaki	
NC 045	Rismanica-Jakotići	Neuređeni put	Gologorica	
NC 046	Jakotići-Pod drašku	Neuređeni put	Gologorica	
NC 047	Ivoli-Šestani	Asfalt	Pazinski novaki	1050,00
NC 048	Šestani-Kovačići	Makadam	Pazinski novaki	650,00
NC 049	Perucići	Asfalt	Pazinski novaki	500,00
NC 050	Oravići-Martinčići	Asfalt	Pazinski novaki	1850,00
NC 051	Toncini	Asfalt 300 metara Makadam 300 metara	Pazinski novaki	600,00
NC 052	Marečići	Asfalt	Pazinski novaki	900,00
NC 053	Srpani	Makadam	Pazinski novaki	750,00
NC 054	Srpani-Lukačići	Neuređeni put	Gologorica Paz. novaki	
NC 055	Šegari	Asfalt	Pazinski novaki	250,00
NC 056	Paprte	Asfalt	Pazinski novaki	100,00
NC 057	Križmani-spoj Bani	Asfalt 800 metara Makadam 550 metara	Pazinski novaki	1350,00
NC 058	Bani (selo)	Asfalt 300 metara Makadam 900 metara	Pazinski novaki	1200,00
NC 059	Studenac	Asfalt	Pazinski novaki	200,00

NC 060	Pazinski novaki (selo)	Asfalt	Pazinski novaki	100,00
NC 061	Pazinski novaki (novo naselje)	Asfalt	Pazinski novaki	200,00
NC 062	Brdo-Jerončiči	Asfalt	Pazinski novaki	1100,00
NC 063	Kajapići-Bare	Asfalt 100 metara Makadam 950 metara	Pazinski novaki	1050,00
NC 064	Flegari-Kažel	Asfalt 100 metara Makadam 250 metara	Pazinski novaki	350,00
NC 065	Dujanići	Asfalt	Pazinski novaki	350,00
NC 066	Stancija (novo naselje)	Asfalt 50 metara Makadam 300 metara	Cerovlje	350,00
NC 067	Sv. Trojica	Asfalt	Cerovlje	350,00
NC 068	Škola-Crkva	Asfalt	Cerovlje	200,00
NC 069	Groblje	Asfalt	Cerovlje	550,00
NC 070	Dom Cerovlje	Asfalt	Cerovlje	100,00
NC 071	Monte	Asfalt	Cerovlje	350,00
NC 072	Stipani	Asfalt	Cerovlje	500,00
NC 073	Cerovlje (na brigu)	Asfalt	Cerovlje	150,00
NC 074	Grešti	Asfalt	Previž	150,00
NC 075	Grandići	Makadam	Previž	350,00
NC 076	Stancija Previž	Asfalt 50 metara Makadam 100 metara	Previž	150,00
NC 077	Čohilji	Makadam	Previž	250,00
NC 078	Prkani	Asfalt 100 metara Makadam 200 metara	Previž	300,00
NC 079	Bubići	Asfalt	Previž	100,00
NC 080	Juršići	Asfalt	Previž	400,00
NC 081	Anzuri	Asfalt	Previž	100,00
NC 082	Orlovići	Asfalt	Borut	500,00
NC 083	Dausi	Asfalt	Borut	800,00
NC 084	Kvartir	Asfalt	Borut	500,00
NC 085	Borut groblje	Asfalt	Borut	550,00
NC 086	Moloni	Asfalt	Borut	320,00
NC 087	Sandalji-Budaki	Asfalt 1500 metara Makadam 550 metara	Borut	2050,00
NC 088	Grabri-Selo	Asfalt 150 metara Makadam 200 metara	Borut	350,00
NC 089	Borut (selo)	Asfalt	Borut	200,00
NC 090	Grdinići	Asfalt	Borut	2350,00
NC 091	Kršin	Asfalt	Borut	200,00
NC 092	Poljanice	Makadam	Borut	
NC 093	Grdinići-Škrinjari	Makadam	Borut Tibole	3150,00
NC 094	Tibole	Makadam	Tibole	150,00



NC 095	Škrinjari	Asfalt	Draguč	1200,00
NC 096	Bezjaki	Asfalt	Draguč	700,00
NC 097	Šegari	Asfalt	Draguč	650,00
NC 098	Osliči selo	Asfalt	Draguč	200,00
NC 099	Baštini	Asfalt	Draguč	250,00
NC 100	Flegi	Neuređeni put	Draguč	200,00
NC 101	Zajerci - Draguč	Neuređeni put, makadam	Draguč	2214,00
NC 102	Draguč-Drag. Vala	Neuređeni put	Draguč	
NC 103	Draguč	Asfalt, makadam	Draguč	200,00
NC 104	Raskrižje "Stari Draguč"	Makadam 600 metara Neuređeni put ??? m	Draguč	600,00
NC 105	Stari Draguč	Neuređeni put	Draguč	
NC 106	Komarija	Makadam	Borut Previž	3600,00
NC 107	Pagubice selo	Asfalt	Grimalda	400,00
NC 108	Orlišće	Asfalt	Grimalda	250,00
NC 109	Omošćice	Asfalt	Grimalda	750,00
NC 110	Drenovik	Asfalt	Grimalda	1600,00
NC 111	Valica-Grimalda	Asfalt	Grimalda	2600,00
NC 112	Grimalda selo	Asfalt	Grimalda	200,00
NC 113	Podmeja	Asfalt	Grimalda	750,00
NC 114	Podmeja-Frki	Makadam	Grimalda	900,00
NC 115	Krušnjak	Asfalt	Grimalda	350,00
NC 116	Cerje-Podmerišće	Asfalt	Grimalda	2300,00
NC 117	Zajerci	Asfalt	Draguč	1300,00
NC 118	Zajerci-Dragučska vala	Asfalt	Draguč	3200,00
NC 119	Mesarići	Asfalt	Draguč	400,00
NC 120	Bjaničići selo	Asfalt	Draguč	200,00
NC 121	Brčine-Jakolići	Makadam	Draguč	
NC 122	Korelići	Makadam	Draguč	
NC 123	Pagubice - Brižac	Makadam	Grimalda	153,00
NC 124	Pagubice - Pod Brižac	Makadam	Grimalda	138,00
		<b>UKUPNO =</b>		<b>86585,00</b>

## **5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Cerovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Cerovlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Cerovlje u 2020. godini ima namjeru prodavati isključivo one nekretnine koje nisu od strateškog javnog interesa te ovisno o interesu eventualnih kupaca.

## **6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskeg sustava;
- održivost energetskeg razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivihi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskehi resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonskei propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivihi izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji(»Narodne novine«, broj 100/15, 126/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakona o energetskei učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),

- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14, 33/17, 55/19),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14, 72/14),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14),
- Strategija energetske razvoja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/09),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka),
- Akcijski plan energetske učinkovitosti Istarske županije za razdoblje 2017.-2019. godine (Labin, prosinac 2016.).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka) navedeno je kako na području Općine Cerovlje postoji eksploatacijsko polje Vale Novaki i Rakov potok na kome se nalazi ciglarska glina. Za eksploatacijsko polje Vale Novaki (ciglarska glina) u Prostornim planovima uređenja treba predvidjeti

takvu vrstu sanacije odnosno prenamjene koja će omogućiti zaštitu lokacija od izgradnje, čime bi se osiguralo ležište sirovine za eventualnu eksploataciju u budućnosti.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 14. Navedeni su razvojni projekti Općine Cerovlje.

**Tablica 14. Razvojni projekti Općine Cerovlje**

<b>Projekti</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>
Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Zajerci - Draguč (fondovi europske unije - mjera 7)	2019
Uređenje Vodoopskrbnog Sustava	2019-2021
Nabava autobusnih čekaonica	2019-2021
Rekonstrukcija ostalih cesta na području Općine	2019-2021
Rekonstrukcija kapitalnih objekata	2019-2021
Rekonstrukcija zgrade škole u Grimaldi	2019-2021
Uređenje Vodoopskrbnog Sustava	2019-2021

## **7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE**

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Cerovlje:

1. Procjena potencijala imovine Općine Cerovlje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Cerovlje u 2020. godini nema u planu vršiti procjenu nekretnina do trenutka kada se za to ukaže potreba. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

## **8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

### **Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine**

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2019., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Cerovlje nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.



## 9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno – privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno – privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno – privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno – privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno – privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno – privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno – privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno – privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno – privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženi sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Cerovlje nema planova za ulaženje u projekte javno–privatnog partnerstva u 2020. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno – privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

## 10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Cerovlje raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Cerovlje postavljen je widget Imovina gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Dostava podatka u Središnji registar bit će moguća kada se donese nova Uredba o registru državne imovine i Pravilnik o tehničkoj strukturi i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Cerovlje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

**Tablica 15. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidenciju imovine u 2020. godini**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Cerovlje	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Cerovlje poduzela je aktivnosti ustroja i vođenja Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Cerovlje je postavljen widget <i>Imovina</i> gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Cerovlje raspolaže.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.  Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i

		drugim stvarnim pravima svih pojavnih oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.
--	--	--

## **11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE**

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje:

1. Potrebno je, u skorije vrijeme, na internet stranici Općine Cerovlje, na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Cerovlje,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Cerovlje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje:

### **• Opći propisi:**

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ,
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

- **Propisi EU:**

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. Studenog 2003. O ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Cerovlje na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenim novinama,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Cerovlje.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Cerovlje zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Cerovlje te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15) Općina Cerovlje dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Cerovlje imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Cerovlje, učinila je javno dostupnom svoju Evidenciju imovine, a isto će učiniti i s dokumentima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Cerovlje te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Cerovlje.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje.



**Tablica 16. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje**

<b>Ciljevi</b>	<b>Mjere</b>	<b>Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera</b>
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Cerovlje	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Cerovlje na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. I 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. Navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. Siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

## **12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i

područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Dana 11. studenog 2016. godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji je objavljen u Narodnim novinama broj 93/16, 104/16, 116/18 i koji je stupio na snagu 13. studenog 2016. godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom.

Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima. Općina Cerovlje ima namjeru zatražiti darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine za svoje strateške projekte i javne sadržaje, ali će to učiniti nakon što prethodno osigura zakonske i ostale preduvjete.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13, 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14., 96/16. i 70/17.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj -----, prosinca 2019. godine donosi

**O D L U K U**  
**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u**  
**Općinskom vijeću Općine Cerovlje u 2020. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) za 2020. godinu, koja su planirana u Proračunu Općine Cerovlje za 2020. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se srazmjerno broju članova Općinskog vijeća. Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Prema kriterijima iz članka 2., a u vezi s člankom 1. ove Odluke i ukupnog broja članova Općinskog vijeća (11) u 2020. godini je za svakog člana utvrđen iznos od 430,00 kuna, a za svakog člana podzastupljenog spola (5) dodatna naknada u iznosu od 43,00 kuna, te su na temelju toga raspoređena sredstva koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci, i to:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Istarskom demokratskom saboru (IDS)        | = 4.085,00 kuna (5 članova i 4 članice) |
| 2. Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske (SDP) | = 860,00 kuna (2 članice).              |

Raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno.

**Članak 4.**

Sredstva raspoređena u skladu s ovom Odlukom doznaju Jedinostveni upravni odjel.

**Članak 5.**

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke su dužne postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

**Članak 6.**

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 006-01/19-01/01  
URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_  
Cerovlje, --, prosinca 2019.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

## OBRAZLOŽENJE

1. Odluka se donosi u skladu sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14., 96/16. i 70/17.) koji se analogno primjenjuje i na jedinice lokalne samouprave. Tako je propisano da pravo na financiranje iz sredstava proračuna imaju političke stranke i članovi Vijeća izabrani s liste grupe birača.

Sredstva se raspoređuju tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Vijeća i za svakoga člana Vijeća podzastupljenog spola. Podzastupljeni spol ima pravo na uvećanu naknadu od 10% iznosa predviđenog po svakom članu.

2. Ovom se Odlukom u skladu s Proračunom Općine za 2020. godinu raspoređuje iznosu od 4.945,00 kuna. Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke i ukupnog broja članova Vijeća (11) u 2020. godini je za svakog člana Vijeća utvrđen iznos od =430,00 kuna, a za svakog člana podzastupljenog spola dodatna naknada u iznosu od =43,00 kune, te su na temelju toga raspoređena sredstva koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci. Sredstva se doznačuju na račun političkih stranaka tromjesečno.

Na temelju članaka 108. i 148. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16. i 106/18.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 11/09., 7/13., 19/14. i 4/18.), razmatrajući Prijedlog Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, za otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 01.01.2019. godine, Općinsko vijeće Općine Cerovlje dana ---. prosinca 2019. godine, donosi

## **ODLUKU O OTPISU NENAPLATIVIH I ZASTARJELIH POTRAŽIVANJA**

### **Članak 1.**

Na temelju Prijedloga Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, KLASA: 416-01/19-03/04, URBROJ: 2163/1-07-03/5-19-3, od dana 14. studenog 2019. godine, za otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 01.01.2019. i priloženih popisnih lista, odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja, opisano kako slijedi:

<b>Red.br.</b>	<b>Vrsta poreza</b>	<b>Iznos</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	1732 - porez na tvrtku ili naziv	
	glavnica	3.483,04
	kamata	2.094,60
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.577,64</b>

### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke čini priložena popisna lista Prijedloga Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.

### **Članak 3.**

Ovlašćuje se Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda za provođenje otpisa iz članka 1. ove Odluke.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 410-01/19-01/07

URBROJ: 2163/06-02-02-19-\_\_

Cerovlje, --. prosinca 2019.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

*Ivan Jurada, v.r.*

# RANG LISTA

za dodjelu stipendije studentima  
u akademskoj 2019./20. godini

<b>Red. br.</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>UKUPNO BODOVA</b>
1.	KRIVIČIĆ LEA	<b>100</b>
2.	KRIVIČIĆ ARMIN	<b>85</b>
3.	JURADA KLEMENTINA	<b>85</b>
4.	RUDE KATIA	<b>80</b>
5.	KROŠNJAK NATALIJA	<b>80</b>
6.	URBANČIĆ LEO	<b>80</b>
7.	LUŠETIĆ ALANIS 1. God.	<b>65</b>
8.	KUHARIĆ LAURA 1. God.	<b>60</b>
9.	FLEGAR SARA	<b>60</b>
10.	AHMETOVIĆ MEGI	<b>60</b>
11.	DUŠIĆ AMANDA 1. God.	<b>55</b>
12.	LUŠETIĆ MARINA	<b>40</b>
13.	TOMINIĆ SANDI	<b>40</b>
14.	BLAGONIĆ TONI	<b>40</b>

U Cerovlju, prosinac 2019.

Jedinstveni upravni odjel

## RANG LISTA

za dodjelu stipendije učenicima  
u školskoj 2019./20. godini

Re d.b r.	Prezime i ime	UKUPNO BODOVA
1.	BRAJUHA VANESA	105
2.	ANZUR ANTONIJA	85
3.	LUKEŽ NOEMI	75
4.	MATIJAŠIĆ FILIP	75
5.	DUŠIĆ NATALI	70
6.	DAUS MAGDALENA	65
7.	KUHARIĆ LEON	60
8.	BRATIČIĆ PAOLO	60
9.	DUŠIĆ KARLA	60
10.	DAUS ELIZABETA	60
11.	JURADA ELEONORA	60
12.	TONCIN TEO	60
13.	ČEH IVA	55
14.	LUŠETIĆ NOLAN	55
15.	FLEGAR NOEMI	50
16.	URBANČIĆ MATEO	50
17.	TONCIN ROBERT	50
18.	ULJANIĆ MELANI	45
19.	MIKALEVIĆ NOLA	40
20.	DUŠIĆ VEDRAN	40
21.	BRATIČIĆ ERIK	40
22.	LUŠETIĆ MORENA	30
23.	BUŽDON NOEL	30

U Cerovlju, prosinac 2019.

Jedinstveni upravni odjel



## Obrazloženje

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka koja je na snazi od 25. svibnja 2018. godine i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, zaštita pojedinaca s obzirom na obradu osobnih podataka temeljno je pravo. Člankom 8. stavkom 1. Povelje Europske unije o temeljnim pravima („Povelja”) te člankom 16. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU) utvrđuje se da svatko ima pravo na zaštitu svojih osobnih podataka.

Načela i pravila o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom njihovih osobnih podataka trebala bi poštovati njihova temeljna prava i slobode, a posebno njihovo pravo na zaštitu osobnih podataka, bez obzira na nacionalnost ili boravište pojedinaca. Ovom Uredbom želi se doprinijeti uspostavi područja slobode, sigurnosti i pravde te gospodarske unije, gospodarskom i socijalnom napretku, jačanju i približavanju gospodarstava na unutarnjem tržištu te dobrobiti pojedinaca.

Obrada osobnih podataka trebala bi biti osmišljena tako da bude u službi čovječanstva. Pravo na zaštitu osobnih podataka nije apsolutno pravo; mora ga se razmatrati u vezi s njegovom funkcijom u društvu te ga treba ujednačiti s drugim temeljnim pravima u skladu s načelom proporcionalnosti. Ovom se Uredbom poštuju sva temeljna prava i uvažavaju slobode i načela priznata Poveljom koja su sadržana u Ugovorima, osobito poštovanje privatnog i obiteljskog života, doma i komuniciranja, zaštita osobnih podataka, sloboda mišljenja, savjesti i vjeroispovijedi, sloboda izražavanja i informiranja, sloboda poduzetništva, pravo na učinkoviti pravni lijek i pošteno suđenje te pravo na kulturnu, vjersku i jezičnu raznolikost.

Temeljem navedenog, u Rang listi za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija navedena su samo imena i prezimena učenika i studenata kojima se dodjeljuju stipendije i ukupan broj bodova.

Jedinstveni upravni odjel