



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA CEROVLJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 360-01/12-01/04
URBROJ: 2163/06-03-02-13-34
Cerovlje, srpanj 2013. godine

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11. i 83/13., dalje: ZJN) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.) naručitelj – Općina Cerovlje donosi

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave
Predmet: Rekonstrukcija i prenamjena zgrade škole u naselju Draguč (na k.č. 108/2., zgr., k.o. Draguč)

Evidencijski broj nabave: E-MV-03/13

Općinski načelnik
Emil Daus

Srpanj, 2013. godine

Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

		stranica
I. OPĆI PODACI		4
1.1.	Naziv i sjedište naručitelja, MB, OIB, broj telefona, telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte	4
1.2.	Osoba zadužena za kontakt	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011.; dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje	4
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	5
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9.	Navod provodi li se elektronička dražba	5
II. PODACI O PREDMETU NABAVE		5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3.	Količina predmeta nabave	6
2.4.	Tehničke specifikacije	6
2.5.	Troškovnik	6
2.6.	Mjesto i početak izvođenja radova	6
2.7.	Rok završetka radova	6
III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA		6
3.1.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	6
IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA		8
4.1.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	9
V. PODACI O PONUDI		9
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude	9
5.2.	Način dostave ponude	11
5.3.	Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene	11
5.4.	Način elektroničke dostave ponuda ako je takva dostava dopuštena	11
5.5.	Način određivanja cijene ponude	11
5.6.	Kriterij za odabir ponude	11
5.7.	Jezik na kojem se izrađuje ponuda	12
5.8.	Rok valjanosti ponude	12
VI. OSTALE ODREDBE		12
6.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	12
6.2.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	13
6.3.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ako su tražena	14

6.4.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	15
6.5.	Rok za donošenje odluke o odabiru	15
6.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja	16
6.7.	Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje	15
6.8.	Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	15
	Prilog broj I. - Troškovnik	18
	Prilog broj II. – Ponudbeni list	21
	Prilog broj III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja	24
	Prilog broj IV. – Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	27
	Prilog broj V. – Izjava o nekažnjavanju	29
	Prilog broj VI. – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje	31
	Prilog broj VII. – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora	32
	Prilog broj VIII. – Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	33

Napomena:

- Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouči ovu dokumentaciju za nadmetanje te da uz ponudbenu dokumentaciju priloži i uveže navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

- Upute za izradu ponude ne vraćaju se uz ponudu ponuditelja, iste se koriste kao radni materijal.

Sukladno člancima 78. – 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.; u daljnjem tekstu: Zakon) i člancima 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12.; u daljnjem tekstu: Uredba), dokumentacija za nadmetanje izrađena je na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

I. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, MB, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: OPĆINA CEROVLJE, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje
MB: 02638380, OIB: 76990583198
Broj telefona / telefaksa: 052 / 684 – 140
Internetska adresa: www.cerovlje.hr
Adresa elektroničke pošte: opcina@cerovlje.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

a) Za pitanja vezana za tehničke specifikacije zadužen je:

Ime: EDO VRETENAR, dipl.ing.građ.

Tel/Mob: 098 366 229

e-mail: vemaing@pu.t-com.hr

b) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužena je:

Agata Dajčić, posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave od dana 14. ožujka 2013. godine, izdan od Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave, KLASA: 406-01/13-01/20, URBROJ: 526-06-02-01-01/2-13-90.

Tel/Mob: 095 903 66 38

e-mail: adajcic@gmail.com i opcina@cerovlje.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskog subjekta obavljat će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

1.3. Evidencijski broj nabave:

E-MV-03/13

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Općina Cerovlje kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja – **Općinski načelnik**, te s njima povezane osobe u sukobu interesa.

1.5.Vrsta postupka javne nabave:

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj je slobodno odabrao pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave kod ugovora o javnim radovima. Sukladno članku 26. stavku 2. točki 4. Zakona o javnoj nabavi, ugovor o javnim radovima smije se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije preći 25% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt, niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te: a) kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez znatnih poteškoća za javnog naručitelja, ili b) kada su takvi radovi, iako odvojivi od izvršenja osnovnog ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak.

1.6.Procijenjena vrijednost nabave:

=103.668,48 kuna (slovima: stotritisućešestošezdesetiosamkuna i četrdesetiosam lpa) bez PDV-a.

1.7.Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Izvršnošću odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnim radovima.

Ugovor nije sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

1.8.Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Nakon provedenog postupka javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet izvođenje dodatnih nepredviđenih radova.

Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: **Izvođenje dodatnih nepredviđenih radova na rekonstrukciji i prenamjeni zgrade škole u naselju Draguč – Općina Cerovlje, na k.č. 108/2 zgr., k.o. Draguč**

CPV oznaka predmeta nabave: **45454000-4**

CPV naziv predmeta nabave: **Radovi na rekonstrukciji**

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave:

Dodatni radovi na rekonstrukciji i prenamjeni zgrade škole u naselju Draguč (na k.č. 108/2., zgr., k.o. Draguč) obuhvaćaju:

- Elektroinstalacije
- Dovod vode
- Odvod vode
- Klimatizaciju
- Zidarske radove
- Žbukanje
- Limarske radove

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u troškovniku u **Prilogu broj I.** ove dokumentacije.

2.5. Troškovnik:

Obrazac Troškovnika nalazi se u **Prilogu broj I.** ove dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Troškovnik je potrebno ispuniti na izvornom predlošku, te se ne smije mijenjati i ispravljati.

2.6. Mjesto i početak izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je: Općina Cerovlje, Draguč, 52402 Cerovlje.
Ponuditelj će započeti s izvođenjem radova po potpisu ugovora o javnoj nabavi.

2.7. Rok završetka radova:

Rok završetka radova je 60 (šezdeset) radnih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.),

zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Prilogu V. ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu V. Dokumentacije za nadmetanje. **Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.**

Prilog izjave (Prilog V.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz podnaslova 3.1. točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1. točke 1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1., 3.2. i IV. ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 1. – 3. točke 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 2. točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Diskrecijsko je pravo ponuditelja da dokaze o sposobnosti dostavi u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 6 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popis sastavnih dijelova ponude

2. Popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu broj II.** ove dokumentacije, odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu broj**

III. ove dokumentacije, te obrazac u **Prilogu broj IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja.

3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja

6. Tražene dokaze sposobnosti

7. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu broj I.** ove dokumentacije

8. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje:

- **Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje** – ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu broj VI.** ove dokumentacije
- **Izjava gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom valjanosti dužim od 60 dana od dana isporuke predmeta nabave. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. – ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu broj VII.**
- **Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** za ugrađeni materijal i izvedene radove u trajanju od 2 (dvije) godine. Ponuditelj će Naručitelju prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za za ugrađeni materijal i izvedene radove u obliku bankarske garancije na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% ukupno izvedenih radova do kraja jamstvenog roka. Jamstveni rok za ugrađeni materijal i izvedene radove počinje teći od dana primopredaje radova i traje 2 godine. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom – ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu broj VIII.**

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u uputama. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (zbog opsega ili drugih okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana u cjelinu jamstvenikom s potpisom i pečatom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezeni, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/60 ili, 60/1 itd.). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izravno numeriran (npr. katalog) ponuditelj ga ne mora ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

OPĆINA CEROVLJE, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje
S naznakom:
**„Rekonstrukcija i prenamjena zgrade škole u naselju Draguč – Općina Cerovlje, na k.č. 108/2 zgr., k.o.
Draguč“**
Evidencijski broj nabave E-MV-03/13“ .
- NE OTVARAJ -

Na omotnici ponude mora biti označeno:

- Naziv i adresa naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „ne otvaraj“

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

5.4. Način elektroničke dostave ponuda ako je takva dostava dopuštena

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza

na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

5.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja – ispuniti **Prilog III**“ iz kojeg mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će svakom članu zajednice ponuditelja zasebno ispostavljati narudžbenicu za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u obrascu „Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja – **Prilog III**“ navedeno da će izvršavati.

Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi (**Prilog broj IV.**) mora navesti slijedeće podatke:

1. Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni udio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ovi podaci o podizvoditeljima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi, obavezan je svome računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke:

1. Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni udio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- Uvjete iz točke 3.1. dokumentacije za nadmetanj ako su u postupku nabave oni bili određeni i za podizvoditelje i

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti **Prilog broj IV. – Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.**

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ako su tražena

U ovom postupku javne nabave gospodarski subjekt je obavezan naručitelju s ponudom dostaviti slijedeća jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelja u iznosu od 5.000,00 kuna .

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Bjanko zadužnica se ne smije bušiti, već se prilaže uz ponudu na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu, a zatvara s naljepnicom na koju se stavlja potpis ponuditelja. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12.).

Nakon toga se u ponudbenu dokumentaciju ulaže preslika bjanko zadužnice koja se označava slijedećim brojem stranice.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu. Iznos jamstva osim u opravdanim slučajevima, ne smije iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije, bezuvjetnu i bez prava prigovora s rokom valjanosti dužim od 60 dana od dana isporuke predmeta nabave.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, ispuniti **Prilog broj IX.**

3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom

roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj koji će potpisati ugovor o javnoj nabavi, obvezan je prilikom primopredaje izvedenih radova i konačnog obračuna dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za ugrađeni materijal i izvedene radove u trajanju od 2 godine, u obliku bankarske garancije na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% ukupno izvedenih radova do kraja jamstvenog roka. Jamstveni rok za ugrađeni materijal i izvedene radove počinje teći od dana primopredaje radova i traje 2 godine.

6.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude i donosi odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude koji je određen u pozivu za nadmetanje i u dokumentaciji za nadmetanje.

Odluku o odabiru naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obvezan je bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon dostave odluke ponuditelju.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljene i ovjerene privremene i okončane situacije u roku 60 dana od dana ovjere situacije.

6.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju kako je navedeno smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje **u roku 5 (pet) dana**, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju, te postupka pregleda, ocjene i odabira ponuda.

6.8. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Sukladno članku 92. Stavku 1. Zakona o javnoj nabavi u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjereno roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Također, sukladno članku 92. Stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude sukladno članku 94. Stavku 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.)

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.).

PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE

PRILOG BROJ I. – TROŠKOVNIK

Redni broj	OPIS STAVKE	Jed. Mj.	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
A. GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI					
I. ELEKTROINSTALACIJE					
1.	Dobava i ugradnja GRO-a 32 M (goli)	kom	1,00		
2.	Dobava i ugradnja R1 24 M (goli)	kom	1,00		
3.	Dobava i ugradnja R2 24 M (goli)	kom	1,00		
4.	Dobava i ugradnja GIP-a	kom	1,00		
5.	Dobava i ugradnja RK 100x120	kom	16,00		
6.	Dobava i ugradnja kutije 4M	kom	5,00		
7.	Dobava i ugradnja kutije 3M	kom	21,00		
8.	Dobava i ugradnja kutije fi 60	kom	36,00		
9.	Dobava i ugradnja TLF vanj. Ormarića	kom	1,00		
10.	Dobava i ugradnja TLF unut. Ormarića	kom	1,00		
11.	Dobava i ugradnja cijevi fi 16	m'	160,00		
12.	Dobava i ugradnja cijevi fi 25	m'	150,00		
13.	Dobava i ugradnja cijevi fi 16 PP	m'	100,00		
14.	Nepredviđeni radovi 10 %	kom	1,00		
I. ELEKTROINSTALACIJE UKUPNO Kn					
II. DOVOD VODE					
1.	Dobava i ugradnja PPR cijevi za dovod vode sa spojnim elementima komplet DN 25.	m'	14,00		
2.	Dobava i ugradnja PPR cijevi za dovod vode sa spojnim elementima komplet DN 20.	m'	44,00		
II. DOVOD VODE UKUPNO Kn					
III. ODVOD VODE					
1.	Dobava i ugradnja odvodnih PVC cijevi:				
a)	DN 160	m'	13,00		
b)	DN 110	m'	15,00		
c)	DN 75	m'	3,50		
d)	DN 50	m'	34,00		
III. ODVOD VODE UKUPNO Kn					
IV. KLIMATIZACIJA					
1.	Dobava i ugradnja bakrenih klimatizacijskih cijevi sa pvc cijevima odvoda kondenzata klimatizacijskih uređaja.	m'	70,00		

IV. KLIMATIZACIJA UKUPNO Kn**V. ZIDARSKI RADOVI**

1. Zidanje pregradnih zidova debljine 8 cm porolit blokovima na II. katu. U cijenu uračunati sav potreban materijal, sredstva rada i rad.	m2	39,15
---	----	-------

V. ZIDARSKI RADOVI UKUPNO Kn**VI. ŽBUKANJE**

1. Grubo i fino ručno žbukanje unutarnjih zidova i stropova, produžnim mortom 1:3:9 uz prethodno nabacivanje cementnog šprica 1:1, uključujući potrebna rabciranja te pomoću skele koji nisu bili uključeni u ugovorni troškovnik.		
a) žbukanje stropova	m2	92,00
b) žbukanje postojećih unutarnjih fasadnih zidova sa kojih je skinuta žbuka	m2	80,00
c) žbukanje novih pregradnih zidova od opeke	m2	276,00
2. Postavljanje dodatne hidroizolacije V3 sa posipom na krovnište.	m'	70,00
3. Žbukanje fasade.	m2	50,00

VI. ŽBUKANJE UKUPNO Kn**VII. LIMARSKI RADOVI**

1. Postavljanje oluka (više od troškovnika)	m'	12,80
2. Krovni prozor	kom	1,00

VII. LIMARSKI RADOVI UKUPNO Kn**REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI**

- I. ELEKTROINSTALACIJE
- II. DOVOD VODE
- III. ODVOD VODE
- IV. KLIMATIZACIJA
- V. ZIDARSKI RADOVI
- VI. ŽBUKANJE
- VII. LIMARSKI RADOVI

A. GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI Kn**UKUPNO Kn**

OBRAČUN POREZA NA DODANU VRIJEDNOST

Osnovica za obračun poreza na dodanu vrijednost

Porez na dodanu vrijednost 25%

Bruto iznos za isplatu

Prilog broj II. – Ponudbeni list – Ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list broj: _____

NARUČITELJ:

OPĆINA CEROVLJE

CEROVLJE 12, 52402 CEROVLJE

PONUĐITELJ: _____

(naziv ponuditelja)

sjedište, adresa,

OIB _____

Broj

računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu

pošte: _____

Adresa e-

pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

1. PODIZVODITELJ:

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: _____

Broj računa: _____

2. PODIZVODITELJ:

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: _____

Broj računa: _____

3. PODIZVODITELJ:

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: _____

Broj računa: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (Prilog broj IV- ponudbeni list)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____

(potpis i pečat ponuditelja)

U _____ 2013. god.

Prilog III. – Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja:

Ponudbeni list broj: _____

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,

OIB _____

Broj

računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu

pošte: _____

Adresa e-

pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa:

Predmet (roba/radovi/usluge), količina, vrijednost i postotni dio:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, po glavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Postotni udio stavke(%) ⁵	Cijena stavke ⁶	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁷
1.							
2.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):							

1. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,

OIB _____

Broj

računa: _____

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Postotni dio (%) ⁴	Količina stavke ⁵	Cijena stavke ⁶	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁷
1.							
2.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):							

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ponuditelja)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi

⁵ Popunjava se količina stavke koju član zajednice isporučuje/izvodi/pruža

⁶ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁷ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁸ Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

NAPOMENA: Na ovom obrascu potrebno je navesti podatke za sve članove zajednice ponuditelja

Prilog broj IV. – popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

PODACI I PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NALAZI U PODUGOVOR

1. Naziv podizvoditelja: _____

2. Roba/radovi/usluge koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku _____

3. Predmet (roba/radovi/usluge), količina i vrijednost:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.	Redni broj stavke troškovnika	Jedinica mjere ³	Količina Stavke ⁴	Cijena stavke ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
⁷ Ukupna vrijednost (bez PDV-a):						

4. Mjesto isporuke/izvođenja/pružanja: _____

5. Rok isporuke/izvođenja/pružanja: _____

U _____, _____ . 2013.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(potpis ponuditelja)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robama/radovima/uslugama koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelji.
Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.

PRILOG V. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(ispuniti obrazac, potpisati, pečatirati i ovjeriti kod javnog bilježnika)

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. i stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/12.) pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću

IZJAVU

Kojom ja _____ (*ime i prezime, adresa, OIB*)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz

Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta _____ (upisati naziv gospodarskog subjekta) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Izjavu dao:

*(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za
zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta)*

(potpis i pečat za pravnu osobu)

U _____, dana _____ 2013.
(mjesto) (datum)

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

**PRILOG VI. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
(ispuniti obrazac, potpisati i pečatirati)**

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave za izvođenje dodatnih nepredviđenih radova, predmeta nabave E-MV-06/13, „**Rekonstrukcija i prenamjena zgrade škole u naselju Draguč (na k.č. 108/2., zgr., k.o. Draguč)**“, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

M.P. _____

(potpis i pečat ponuditelja)

U _____ dana _____ 2013.g.

(mjesto)

(datum)

**Prilog VII. – IZJAVA O JAMSTVU ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA
(ispuniti obrazac, potpisati i pečatirati)**

PONUĐITELJ _____

**IZJAVA PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave za izvođenje dodatnih nepredviđenih radova za predmet nabave: **Rekonstrukcija i prenamjena zgrade škole u naselju Draguč (na k.č. 108/2., zgr., k.o. Draguč)** do dana uvođenja u posao dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom valjanosti dužim od 60 dana od dana isporuke predmeta nabave.

U _____, _____ . 2013. godine.

(mjesto)

(datum)

PONUĐITELJ

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog VIII. – IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

(ispuniti obrazac, potpisati i pečatirati)

PONUĐITELJ _____

**IZJAVA PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA
OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU
(KVALITETA IZVEDENIH RADOVA)**

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave za izvođenje dodatnih nepredviđenih radova predmeta nabave: **Rekonstrukcija i prenamjena zgrade škole u naselju Draguč (na k.č. 108/2., zgr., k.o. Draguč)** najkasnije, prije isplate okončane situacije-računa dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (kvalitetu izvedenih radova), za slučaj da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova.

U _____, _____ . 2013. godine.

(mjesto)

(datum)

PONUĐITELJ

(pečat i potpis ovlaštene osobe)